



Formular per FAX an 0512/507-HGJJ:  
Universität Innsbruck  
Büro für Öffentlichkeitsarbeit und Kulturservice  
<http://www.uibk.ac.at/public-relations/>  
E-Mail: [public-relations@uibk.ac.at](mailto:public-relations@uibk.ac.at)

## **Antragsformular zur Einrichtung von Webseiten am zentralen Webserver der Universität Innsbruck**

Dieses Formular ist gemäß den Richtlinien zur Einrichtung und Gestaltung von Webseiten am zentralen Webserver der Universität Innsbruck ([http://www.uibk.ac.at/k YVfYXU\\_hjcb/richtlinien.\ la `](http://www.uibk.ac.at/k YVfYXU_hjcb/richtlinien.\ la `)) §1 Punkt 1`  
**U**bwenden.

### **1 Allgemeine Daten**

Name Organisationseinheit/Einrichtung/Projekt:

Ist Ihre Organisationseinheit Teil des Organisationsplans der Universität Innsbruck  
(<http://www.uibk.ac.at/universitaet/organisation/>)?

Ja     Nein

Wenn nein, welcher Organisationseinheit ist Ihre Einrichtung oder Ihr Projekt am ehesten zuzuordnen  
(Mehrfachnennungen möglich)?

Wie lange sollen die Webseiten eingerichtet werden?

befristet     unbefristet

befristet bis

### **2 Kontaktinformationen**

Vorname/Nachname des/der Webbeauftragten der Organisationseinheit (siehe Punkt 4 des Anhangs)?

Wurde der/die Webbeauftragte über die geplanten Webseiten informiert?

Ja     Nein

Benutzerkennung/C-Kennung des/der Webbeauftragten

Stellvertretung der/des Webbeauftragten (mit Benutzerkennung/C-Kennung)

Sollte die technische Betreuung der geplanten Webseiten eine andere Person als der/die Webbeauftragte vornehmen, geben Sie diese Person bitte an.

### 3 Informationen zu den geplanten Webseiten

Sind die geplanten Webseiten in einer anderen/alten Version bereits vorhanden?

Ja  Nein

Wenn ja, wie lautet die URL:

Sind die geplanten Webseiten bereits entwickelt?

Ja  Nein

Wenn Ja, welche Technologien wurden verwendet?

Welches Ziel verfolgen die geplanten Webseiten?

Welcher Kategorie würden Sie Ihre Webseiten zuordnen?

- Organisationseinheit gemäß Organisationsplan
- Forschungsschwerpunkt/-plattform/-zentrum
- Lehre und Studierende
- Öffentlich | Intern

Sonstiges

Sollen die Webseiten mit dem Content Management System der Universität Innsbruck (XIMS) erstellt werden?

Ja  Nein

Wenn ja, soll das Standard-Design der Universität Innsbruck für die geplanten Webseiten übernommen werden?

Ja  Nein

Wenn nein, mit welchen Technologien wollen Sie Ihre Webseiten realisieren?

Wenn nein, verfügen Sie über die nötigen Ressourcen um die Webseiten Ihren Anforderungen entsprechend zu entwickeln bzw. die dauerhafte Wartung zu gewährleisten? **Beispiel:** Sie benötigen eine Person mit Know-How in XML/XSLT und HTML/CSS wenn Sie ein eigenes Design für die geplanten Webseiten anstreben, diese aber mit dem Uni-CMS warten wollen.

Ja  Nein

Welche Personen sollen die Uni-CMS-basierten Webseiten editieren können?

Bitte um Angabe von Vor- und Nachnamen sowie der Benutzeraccounts (C-Kennung).

Welchen Kurznamen wollen Sie für Ihren Bereich auf erster Ebene (z.B. <http://www.uibk.ac.at/public-relations/>)? Bitte achten Sie bei der Namensgebung darauf, dass neutrale BenutzerInnen anhand des Kurznamen bereits erahnen können auf welche Informationen sie nach Eingabe des URL im Web-Browser stoßen werden. Ebenso ist an dieser Stelle auf Punkt 2 des Anhangs verwiesen.

Kurze Begründung weshalb Sie den gewünschten Kurznamen als geeignet erachten:

Haben Sie spezielle Anforderungen für die geplanten Webseiten (z.B.: Verwendung einer Datenbank, Bereitstellung von großen Datenmengen/Videos)

**Bitte beachten Sie die Erläuterungen des Zentralen Informatikdienstes im Anhang!**

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit meiner Angaben und akzeptiere die Vorschriften des Zentralen Informatikdienstes (<http://www.uibk.ac.at/zid/regeln/>) sowie die Richtlinien zur Einrichtung und Gestaltung von Webseiten am zentralen Webserver der Universität Innsbruck ([web@uibk.ac.at](mailto:web@uibk.ac.at)).

Hiermit verpflichte ich mich (der/die Webbeauftragte), die Wartung, Aktualisierung und die gemeinsame Weiterentwicklung der Universitätshomepage mit den Verantwortlichen des Büros für Öffentlichkeitsarbeit und Kulturservice und des Zentralen Informatikdienstes zu unterstützen. Ich werde die Kontaktdaten laufend aktuell halten (siehe Punkt 4 des Anhangs) und allfällige Änderungen dem Büro für Öffentlichkeitsarbeit und Kulturservice bekannt geben. Nähere Informationen zu den Rechten und Pflichten einer/s Webbeauftragten finden Sie im Anhang.

Ich erkläre mich einverstanden, dass ich vom Büro für Öffentlichkeitsarbeit und Kulturservice Informationen zur Weiterentwicklung des Webauftritts und des Intranets erhalte.

Innsbruck, am

---

Unterschrift der Leitung der Organisationseinheit

---

Unterschrift des/der Webbeauftragten

## 1 Allgemeines

Die Universität Innsbruck stellt ihren Organisationseinheiten die Möglichkeit zur Verfügung, sich auf ihren Webseiten präsentieren zu lassen.

Seit dem Jahr 2002 wird mit der Einführung des an der Universität Innsbruck entwickelten Open Source Content Management Systems XIMS eine komfortable und flexible Möglichkeit angeboten, den Internetauftritt einer Organisationseinheit inhaltlich aktuell und mit automatisiertem Layout, Navigation und Design homogen über alle Seiten hinweg zu gestalten.

Im Zuge der Vollrechtsfähigkeit der Universitäten und dem Prozess der Profilbildung, betrachtet es die Universitätsleitung als ein wichtiges Ziel, die Organisationseinheiten soweit wie möglich in einem geschlossenen Erscheinungsbild im Internet darzustellen.

## 2 Namensgebung und Betrieb von Webservern an der Universität Innsbruck (inklusive Kurznamenregelung)

Bitte beachten Sie hierzu folgendes Dokument:  
<http://www.uibk.ac.at/zid/regeln/>

## 3 Richtlinien und weiterführende Dokumente

Das Design des Webauftritts der Universität Innsbruck wurde insbesondere mit Bedacht auf Übersichtlichkeit, Ausbaufähigkeit, einfache Wartung der Inhalte, Barrierefreiheit und einheitliches Erscheinungsbild entwickelt. Im Zuge dessen haben die Web-Entwickler der Universität Innsbruck allgemein anerkannte Richtlinien zur Erstellung von Webseiten befolgt. Durch die Delegation der Inhalteverwaltung der Universitäts-Webseiten an die einzelnen Organisationseinheiten resultiert eine gewisse Verantwortung der entsprechenden Redakteure diese universitätsinternen Richtlinien ebenso zu befolgen. In diesem Sinne wird auf die Befolgung der folgenden Richtlinien durch die Web-Betreuer der Organisationseinheiten aufmerksam gemacht:

<http://www.uibk.ac.at/zid/regeln/>

## 4 Kontaktinformationen für Web-Angelegenheiten

Jede(s) Organisationseinheit/Projekt hat zwingend eine(n) UNIVERSITÄTSBEDIENSTET(E) zu benennen, welche(r) primäre(r) AnsprechpartnerIn für Web-Angelegenheiten eines Bereichs am zentralen Webserver auf oberster Hierarchie-Ebene ist; Stichwort Webbeauftragte(r) (siehe §1 Punkt 1 von <http://www.uibk.ac.at/zid/regeln/>). Diese Person ist primärer Kontakt für Web-Angelegenheiten des GESAMTEN Web-Auftritts des Bereiches auf erster Ebene inkl. aller Untergruppen. Die Funktion der technischen Betreuung kann von einer anderen (auch externen) Person bekleidet werden.

Damit zu jedem Zeitpunkt die Möglichkeit besteht die/den Webbeauftragte(n) bei etwaigen Umstellungen kontaktieren zu können, wird vom Zentralen Informatikdienst (ZID) ein Web-Formular bereitgestellt. Über dieses Formular muss der/die Webbeauftragte der entsprechenden Organisationseinheiten die Kontaktinformationen aktuell halten (wie z.B. im Falle eines Wechsels der/des Webbeauftragten). Das Web-Formular zur Pflege der Kontaktdaten ist unter <http://www.uibk.ac.at/zid/systeme/webserver/kurznamen-backend> erreichbar.