

INVESTITIONSANTRAG

Anlagen > Anschaffungswert über € 1.500.-

inkl. USt, Erwerbssteuer, Einfuhrumsatzsteuer

inkl. sämtlicher Nebenkosten wie zB. Transport-, Fracht-, Aufstellungskosten, Zollgebühren etc.

Platz für Eingangsvermerk

Dienststelle der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck

Organisationseinheit / Institut

Bereich

Kontaktperson für event. Rückfragen zum Antrag

Familien-, Vorname, Titel

e-mail Adresse / Telefonnummer

Antragsgegenstand möglichst genaue Produktdeklaration

Nutzungsdauer (NICHT die buchmäßige Nutzungsdauer)

voraussichtliche tatsächliche
Nutzungsdauer in Jahren

Antragskosten

Im Antragsvolumen müssen sämtliche Nebenkosten enthalten sein,
wie Transport-, Fracht-, Aufstellungskosten, Zollgebühren etc.

€

inklusive USt. / Erwerbssteuer / Einfuhrumsatzsteuer

Art der Beschaffung

Neuinvestition Ersatzbeschaffung Die zu ersetzende Anlage
stammt aus dem Jahr _____

Anlagen- bzw. Inventarnummer _____

Beschaffungsrichtlinien

Die Universitäten sind an die Bestimmungen des Bundesvergabegesetzes
gebunden. Ein Merkblatt zu den Beschaffungsrichtlinien finden Sie unter:[https://www.uibk.ac.at/intranet/finanzabteilung/beschaffung/beschaffungsric](https://www.uibk.ac.at/intranet/finanzabteilung/beschaffung/beschaffungsrichtlinien-version-10_01_2018.pdf)[htlinien-version-10_01_2018.pdf](https://www.uibk.ac.at/intranet/finanzabteilung/beschaffung/beschaffungsrichtlinien-version-10_01_2018.pdf) [Beschaffungsrichtlinien](#)

Einsatz des Gerätes in % (Lehre, Forschung, Verwaltung etc.)

Begründung

Ersatzbeschaffungen

Sonstige Gründe, kurze Erläuterung:

 veraltet gestohlen (Meldung erstattet) defekt

Neuinvestitionen

PCs, Drucker, Bildschirme, Büromöbel etc.

Für welchen (neu hinzugekommenen) Bereich (organisatorisch oder fachlich) ? _____

Spezialgeräte

Für die Beschaffung von Spezialgeräten ersuchen wir Sie, eine ausführliche und inhaltlich nachvollziehbare Stellungnahme abzugeben.

Gehen Sie bitte insbesondere auf folgende Punkte ein:

- z In welchen Bereichen von Lehre (Lehrveranstaltungen) und/oder Forschungsbereichen soll die beantragte Anlage Verwendung finden?
- z Welcher (zusätzliche) Nutzen wird erwartet? Was wäre die Konsequenz aus dem Unterbleiben der beantragten Beschaffung?

Bitte verwenden Sie dafür zusätzliche Blätter und legen Sie diese dem Antrag bei.

Die unten angeführten Daten sind ab einem Auftragsvolumen über € 5.000,00 verpflichtend zu erheben:

Kenndaten (relevant für Verbrauch, Entsorgung etc.)

Strom (kW)

Gewicht (kg)

Gas (m³/h)

Maße (m)

Wasser (m³/h)

Wartungskosten

Es ist mit jährlichen Wartungskosten zu rechnen

ja

nein

Kurze Erläuterung:

Höhe der Wartungskosten p.a.

€

Personal

Mit dem vorhandenen Personal kann das beantragte Gerät betrieben werden

ja

nein

Kurze Erläuterung:

Es handelt sich hierbei um
dauerhaft finanzierbares Personal.

Folgekosten

Es wird explizit darauf hingewiesen, dass mit der Genehmigung
keine Verpflichtung zur Übernahme eventl. Folgekosten eingegangen wird.

Weitere Benutzer und Angabe der Institution

Anlagen (falls zutreffend)

- Angebot/e
 Begründung
 externe Gutachten
 etc. _____

Datum _____

Die Leiterin / der Leiter der beantragenden Organisationseinheit _____

Der Antrag wird genehmigt in Höhe von €

zu Lasten der Finanzstelle / A1

Der Antrag wird NICHT genehmigt; Begründung

DEKAN / IN

Datum

Dekan