



## Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung Chiffre REWI-13297

### Beginn/Dauer:

- ab 01.03.2023
- befristet 2 Jahre, Möglichkeit zur Verlängerung auf maximal 4 Jahre bei fortwährendem Bedarf, Vorliegen der Voraussetzungen und positiver Leistungsbeurteilung

### Organisationseinheit:

- Zivilgerichtliches Verfahren

### Beschäftigungsausmaß:

- 8 Stunden/Woche

### Hauptaufgaben:

- Mitwirkung an wissenschaftlichen Projekten
- Mitarbeit in der Lehre
- Verwaltungsaufgaben

### Erforderliche Qualifikation:

- Laufendes Studium (Bachelor/Diplom/Master) der Rechtswissenschaften
- Überdurchschnittliche Kenntnisse im Zivilverfahrensrecht
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse
- Gute Kenntnisse in angrenzenden Fächern sind von Vorteil
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit
- Freundliches Wesen im Umgang mit Mitarbeiter/innen und Studierenden

### Stellenprofil:

Die Beschreibung der mit dieser Stelle verbundenen Aufgaben und Anforderungen finden Sie unter:  
<https://www.uibk.ac.at/universitaet/profile-wiss-personal/studentische-mitarbeiterinnen.html>

### Entlohnung:

Für diese Position ist ein Entgelt von brutto € 476 / Monat (14 mal)\* vorgesehen. Darüber hinaus bietet die Universität zahlreiche attraktive Zusatzleistungen (h  
<https://www.uibk.ac.at/universitaet/zusatzleistungen/>).

\*Stand 2023

### Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung bis **02.03.2023**.

Die Universität Innsbruck legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Chancengleichheit und Diversität.

Die Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Dies gilt insbesondere für Leitungsfunktionen sowie für wissenschaftliche Stellen. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Der österreichischen Behindertengesetzgebung folgend werden qualifizierte Personen ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

