

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung Chiffre REWI-11789

Beginn/Dauer:

- ehest möglich
- auf längstens 2 Jahre

Organisationseinheit:

- Zivilgerichtliches Verfahren

Beschäftigungsausmaß:

- 10 Stunden/Woche

Hauptaufgaben:

- Mitarbeit an wissenschaftlichen Projekten
- Mitarbeit in der Lehre
- Verwaltungsaufgaben

Erforderliche Qualifikation:

- Laufendes Studium (Bachelor, Diplom oder Master), überdurchschnittlicher Studienerfolg und gute Kenntnisse im Zivilgerichtlichen Verfahrensrecht
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit, freundliches Wesen im Umgang mit Mitarbeiter/innen und Studierenden

Stellenprofil:

Die Beschreibung der mit dieser Stelle verbundenen Aufgaben und Anforderungen finden Sie unter: <https://www.uibk.ac.at/universitaet/profile-wiss-personal/studentische-mitarbeiterinnen.html>

Entlohnung:

Für diese Position ist ein Entgelt von brutto € 537 / Monat (14 mal) vorgesehen. Darüber hinaus bietet die Universität zahlreiche attraktive Zusatzleistungen (<https://www.uibk.ac.at/universitaet/zusatzleistungen/>).

Stand 2021

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung bis **25.03.2021**.

Die Universität Innsbruck legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Chancengleichheit und Diversität.

Die Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Dies gilt insbesondere für Leitungsfunktionen sowie für wissenschaftliche Stellen. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.