

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung Chiffre REWI-9210



Beginn/Dauer:

- ab 01.03.2017
- bis 28.02.2018

Organisationseinheit:

- Zivilgerichtliches Verfahren

Beschäftigungsausmaß:

- 8 Stunden/Woche

Hauptaufgaben:

- Mitarbeit an wissenschaftlichen Projekten
- Mitarbeit in der Lehre
- Verwaltungsaufgaben

Erforderliche Qualifikation:

- überdurchschnittlicher Studienerfolg und gute Kenntnisse im Zivilgerichtlichen Verfahrensrecht
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit, freundliches Wesen im Umgang mit Mitarbeitern und Studenten

Stellenprofil:

Die Beschreibung der mit dieser Stelle verbundenen Aufgaben und Anforderungen finden sie unter:
<http://www.uibk.ac.at/universitaet/profile-wiss-personal/studentische-mitarbeiterinnen.html>

Entlohnung:

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestentgelt von brutto € 391 / Monat (14 mal) vorgesehen. Das Entgelt erhöht sich bei Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung. Darüber hinaus bietet die Universität zahlreiche attraktive Zusatzleistungen (<http://www.uibk.ac.at/universitaet/zusatzleistungen/>).

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung bis **07.02.2017**.