

# Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung Chiffre REWI-7795



## Beginn/Dauer:

- ab 01.03.2014
- bis längstens 29.02.2016

## Organisationseinheit:

- Zivilgerichtliches Verfahren

## Beschäftigungsausmaß:

- 7 Stunden/Woche

## Hauptaufgaben:

- Mitarbeit an wissenschaftlichen Projekten
- Mitarbeit in der Lehre
- Verwaltungsaufgaben

## Erforderliche Qualifikation:

- gute Kenntnisse im Zivilgerichtlichen Verfahrensrecht
- selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Flexibilität, Teamfähigkeit, freundliches Wesen im Umgang mit MitarbeiterInnen und StudentInnen

## Entlohnung:

Für diese Position ist ein kollektivvertragliches Mindestentgelt von brutto € 319 / Monat (14 mal) vorgesehen. Das Entgelt erhöht sich bei Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung. Darüber hinaus bietet die Universität zahlreiche attraktive Zusatzleistungen (<http://www.uibk.ac.at/universitaet/zusatzleistungen/>).

## Bewerbung unter:

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung bis **13.02.2014**.