



KOMPETENZENMAPPE

Wintersemester 2008/09



NEUE MEDIEN-, INFORMATIONS- UND COMPUTERKOMPETENZ

Modul 4: e-Moderation

e-Moderation

online

LektorIn: Ortrun Gröbligner

Kursgebühr: € 30

Max. TeilnehmerInnenzahl: 16

<http://www.uibk.ac.at/weiterbildung/kompetenzenmappe/>



Titel LV	e-Moderation
Typ/ Stunden	Kurs, 25 Lerneinheiten (Anmerkung: 1 LE entspricht 45 Minuten), ausschließlich Online
ECTS-AP	1
Rhythmus	Rhythmus ca. wöchentlich
Zeit	<p>3. 11. 2008 – 5. 12. 2008</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kickoff - Online-Präsenztermin (Skype): 04.11.08: 16.00–17.30h (Aufwand 2 LE) 2. Online-Phase: 03.11.–12.11.08 (Aufwand 5 LE) 3. Textbasierter Chat im eCampus: 12.11.08: 14.00–15.30h (Aufwand 2 LE) 4. Online-Phase: 13.11.– 25.11.08 (Aufwand 7 LE) 5. Online-Präsenztermin (voraussichtl. Skype): 25.11.08, 17.00–18.30h (Aufwand 2 LE) 6. Online-Phase: 28.11.–05.12.08 (Aufwand 5 LE) 7. Online-Abschluss-Termin (Skype): Fr,05.12.08: 10.00–11.30h (Aufwand 2 LE)
Ort	Reiner Online-Kurs. Die TeilnehmerInnen müssen selbst dafür sorgen, Zugang zu Internet und technischem Equipment für die angegebenen Zeiten zu haben.
Ziel LV	<p>Das Ziel des Kurses ist es, TeilnehmerInnen dazu zu befähigen, mittels netzgestützten Lernplattformen Lernprozesse sicher und effizient zu begleiten und zu lenken. Die TeilnehmerInnen bauen E-Moderations-Kompetenzen auf, indem sie erstens Techniken der E-Moderation trainieren, zweitens synchrone und asynchrone Kommunikationswerkzeuge kennen und gezielt einsetzen lernen, drittens den zeitlichen Aufwand von Online-Aktivitäten abschätzen lernen und viertens die Entwicklungsphasen von Online-Kursen bewusst beeinflussen lernen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aufbau von E-Moderations-Kompetenzen • Training von Techniken der E-Moderation • Kennenlernen von Werkzeugen • Zeitmanagement
Voraussetzung	<ul style="list-style-type: none"> • Grundkenntnisse in der Anwendung einer Lernplattform (bspw. Blackboard, Moodle, o.ä.) • Von Vorteil ist eine Internetverbindung von zu Hause • Zur Teilnahme an den Audiokonferenzen sind ein Benutzeraccount und die Installation der Software SKYPE (kostenlose Internettelefonie) notwendig. • Technische Ausstattung: PC, Headset, ev. Lautsprecher und Mikrofon, ev. Webcam



Inhalt	<ul style="list-style-type: none"> • sich mit Kursanforderungen, Lerninhalten, Aufgabenstellungen und Werkzeugen vertraut machen, Fragen zum Ablauf stellen • Einführung in E-Moderation, Definition, Grundbegriffe, wozu wird E-Moderation benötigt? • Kommunikationswerkzeuge kennenlernen (Foren, Chat, Internettelefonie, Wikis, Blogs) • 5-Stufen-Modell nach Salmon • Der/die E-ModeratorIn: Aufgaben und Rollen • Die Lernenden: Online-Sozialisation, Umgangsregeln, Online-Typen, Drop-Out • Methoden kennenlernen (Weben, Zusammenfassen, Rollenspiele, Reflexion und Feedback, Wochentagebuch) • Zeitmanagement und Regeldefinition für Kurse • Methoden praktisch ausprobieren
Methode	<p>Dieser Kurs besteht ausschließlich aus Online-Phasen. Es werden die Kommunikations- und Kooperationstools Diskussionsforen, E-Mail, Wiki, Chat, Internettelefonie, u.a. verwendet. Die TeilnehmerInnen lernen sich online kennen, besprechen Aufgabenstellungen im Diskussionsforum und über Internettelefonie, erhalten Fachliteratur zum Selbststudium und besprechen in synchronen Terminen ihre gewonnenen Erfahrungen.</p>
Prüfungsmodus	<p>80% Anwesenheit (auch bei Online-Terminen), Lösung von Aufgabenstellungen in Form von Online-Aufgaben</p>
MindestteilnehmerInnenzahl	<p>8</p>
Max. TeilnehmerInnenzahl	<p>16</p>