



INFOFOLDER ZUM UNIVERSITÄTSKURS:

TERP10 – Training in Enterprise Resource Planning in 10 Days

LEOPOLD-FRANZENS-UNIVERSITÄT INNSBRUCK

Institut für strategisches Management, Marketing und Tourismus, Lehr- und Forschungsbereich für Verwaltungsmanagement, E-Government und Public Governance

LEOPOLD-FRANZENS-UNIVERSITÄT INNSBRUCK

Koordinationsstelle für universitäre Weiterbildung

SAP AG ÖSTERREICH

SAP University Alliances



Inhaltsverzeichnis

1. AUSGANGSSITUATION	2
2. QUALIFIKATIONSPROFIL	2
3. DAUER, GLIEDERUNG UND UMFANG	2
4. VORAUSSETZUNGEN / ZIELGRUPPE	3
5. LERNZIELE	3
6. LEHRENDE	7
7. TERMIN / VERANSTALTUNGSORT	7
8. KOSTEN / ANMELDUNG	7
9. INFORMATIONEN / KONTAKT	8



1. AUSGANGSSITUATION

Die Schulung „Training Enterprise Resource Planning in 10 days“ (kurz TERP10) entspricht einem internationalen Standard, welcher von der SAP AG konzipiert wurde. Der Kurs ist ursprünglich für Solution Architects, Projektleiter und -mitglieder sowie Solution Consultants designt, welche ein breites Grundwissen über die Kerngeschäftsprozesse, die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge und die Integration der einzelnen Unternehmensanwendungen in SAP ERP benötigen. TERP10 wird bereits an zahlreichen internationalen Hochschulen angeboten. Durch den Einsatz der SAP University Alliances wird diese Lehrveranstaltung auch an der Universität Innsbruck abgehalten.

2. QUALIFIKATIONSPROFIL

Der Kurs TERP10 soll als Chance dienen, die nötigen Kenntnisse und Fähigkeiten zu erlangen, die erforderlich sind, um im Berufsleben das SAP-System bedienen und verstehen zu können. Ziel ist es in erster Linie für die Studierenden zusätzliche, vertiefende Weiterbildungsmöglichkeiten in diesem Bereich zu schaffen.

Nach erfolgreichem Abschluss des Kurses sollen die AbsolventInnen mit verantwortlichen BeraterInnen und Projektteammitgliedern der einzelnen ERP-Bereiche (Enterprise Resource Planning) zusammenarbeiten und erläutern können, wie die wesentlichen integrativen Geschäftsprozesse in den Bereichen Beschaffung, Produktion, Planung, Projektmanagement, Vertrieb, Kundenservice, Anlagenverwaltung, Finanzbuchhaltung, Personalwirtschaft und Analytics innerhalb von SAP ERP zusammenspielen. Der Abschluss der Schulung stellt die Zertifizierung "SAP Certified - Associate Business Foundation & Integration with SAP ERP 6.0 EHP5" dar. Durch diese internationale, standardisierte Zertifizierung erhalten die AbsolventInnen umfangreiche Fertigkeiten am SAP-System und verfügen über die theoretischen Grundlagen zum Thema betriebliche Prozesse.

3. DAUER, GLIEDERUNG UND UMFANG

Wie bereits der Titel der Veranstaltung „TERP10: Training Enterprise Resource Planning in 10 days“ impliziert, wird die Veranstaltung mit einer Kursdauer von insgesamt 10 Tagen angesetzt. Am zehnten Tag wird die Zertifizierung ("SAP Certified - Associate Business Foundation & Integration with SAP ERP 6.0 EHP5") abgehalten. Um die Inhalte effizienter vermitteln zu können, werden im Rahmen der TERP10-Schulung an der Universität Innsbruck insgesamt 11 Kurstage veranschlagt. Die Untergliederung gestaltet sich dabei wie folgt:



- Tag 1: Vorbereitungstermin
- Tag 2 bis 10: Vermittlung der Inhalte der TERP10-Schulung
- Tag 11: Übungen und Fragen unter Leitung der LektorInnen
- Tag 12: Durchführung der Zertifizierung

4. VORAUSSETZUNGEN / ZIELGRUPPE

Zur Zielgruppe zählen Studierende der Universität Innsbruck, der Fachhochschule Kufstein und des Management Center Innsbruck mit ausreichend Grundkenntnissen im Bereich ERP-Systeme (Enterprise Resource Planning). Die Kursvoraussetzung für die TERP10-Schulung stellt die Teilnahme an mindestens einer der unten aufgeführten Lehrveranstaltungen der Universität Innsbruck dar.

- „Integriertes Management mit SAP R/3“
- „Strategisches Management mit SAP BW“
- „Betriebswirtschaftliche Integration“
- „Wahlmodul Enterprise Resource Planning Systeme“
- Entsprechende Kurse an der Fachhochschule Kufstein bzw. am Management Center Innsbruck

Im Rahmen der Weiterbildungsmaßnahme TERP10 werden keine ECTS vergeben und es können auch keine Anrechnungen auf diverse Studienrichtungen vorgenommen werden.

5. LERNZIELE

Den Studierenden wird zunächst ein allgemeiner Einblick in die theoretischen Grundlagen des Enterprise Resource Planning und in weiterer Folge vertiefend in den verschiedenen Funktionsbereichen des SAP ERP-Systems vermittelt. Anhand von praxisorientierten Fallstudien zu integrierten Geschäftsprozessen, welche von den TeilnehmerInnen am SAP ERP-System aktiv durchgeführt werden, wird ein enger Konnex zwischen Theorie und Praxis hergestellt. Die Kurs- und Lernziele lassen sich wie folgt zusammenfassen:

- Erläuterung von Enterprise Resource Planning mit SAP ERP
- Erläuterung der Funktionen von SAP NetWeaver als technische Plattform
- Erläuterung der Integration der SAP ERP-Kernanwendungen
- Durchführen integrierter Prozesse in SAP ERP



- Erläuterung, wie die grundlegenden Geschäftsprozesse in den Bereichen Kundenauftragsmanagement, Material- und Produktionsplanung, Beschaffung, Bestandführung, Projektmanagement, Instandhaltung, Kundenbetreuung, Finanzwesen und internes Rechnungswesen mit SAP ERP interagieren
- Erläuterung der Analyse- und Berichtsfunktionen in SAP ERP, vor allem in den Komponenten SAP SEM und SAP BW

Die KursteilnehmerInnen werden zudem inhaltlich auf die abschließende TERP10-Zertifikatsprüfung vorbereitet, welche von der SAP University Alliance im Rahmen der Lehrveranstaltung organisiert und abgenommen wird.

Nach Abschluss des Kurses verfügen die TeilnehmerInnen über ein fundiertes theoretisches und praktisches Wissen über die Kerngeschäftsprozesse der einzelnen SAP ERP Module, deren Integration in die einzelnen Unternehmensanwendungen und die betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge. Dies betrifft einerseits den organisatorischen Aufbau sowie technische Grundlagen zum System und andererseits die Integration verschiedenster Geschäftsprozesse aus den unterschiedlichsten Funktionsbereichen. Erklärtes Ziel ist es, die grundlegenden Funktionsweisen eines SAP ERP-Systems anhand theoretischer Erläuterungen sowie einer Vielzahl von praktischen Fallstudien zu integrierten Geschäftsprozesssszenarien zu verstehen, um somit ein umfangreiches Basiswissen für zukünftige Arbeiten mit einem SAP ERP-System vorweisen zu können.

Nachfolgend werden die einzelnen Kurs-Module sowie die Inhalte der TERP10-Schulung dargestellt.



EH	MODUL	LERNZIELE
1	ERP/SAP Grundlagen	<ul style="list-style-type: none"> • Positionierung von R/3 Enterprise mit Bezug auf SAP ERP • Beschreibung der SAP ERP-Organisationsebenen • Beschreibung der SAP ERP-Stammdaten • Einführung in die Handhabung des SAP-Systems • Beschreibung der Komponenten von SAP NetWeaver
2	Logistik	<ul style="list-style-type: none"> • Durchführung eines Beschaffungszyklus für Lager- und Verbrauchsmaterialien, einschließlich Bestellanforderungen, Bestellungen, Wareneingang, Rechnungseingang und Kreditorenzahlung • Erläuterung und Darstellung der Organisationsebenen und Stammdaten bei der Materialplanung sowie der plan- und verbrauchsgesteuerten Disposition • Erläuterung und Darstellung Life-Cycle Data Management in SAP ERP insbesondere das Document Management System, die Funktionen des Klassifizierungssystems und die Variantenkonfiguration • Erläuterung und Darstellung der verschiedenen verfahren der diskreten Fertigung, Serienfertigung und Prozessfertigung sowie die Verknüpfung mit Controlling-Berichten • Erläuterung und Darstellung der Lagerverwaltungsfunktionen und der Inventurverfahren • Erläuterung und Darstellung des Cash-to-order-Prozesses sowie die Integration zu anderen SAP ERP-Prozessen
3	Finanz- und Personalwesen	<ul style="list-style-type: none"> • Erläuterung der Organisationsebenen im Enterprise Asset Management und im Kundenservice sowie Durchführung eines planbaren Instandhaltungsprozesses • Erläuterung Organisationsebenen im Human Capital Management, Verwalten von Mitarbeiterstammsätzen • Erläuterung und Darstellung des neuen Hauptbuches sowie typische Buchhaltungsvorgänge und der Schnittstellen zum Vertrieb oder zum Controlling • Erläuterung der Organisationsebenen, der Stammdaten und einzelner Funktionen im Management Accounting



EH	MODUL	LERNZIELE
4	Business Intelligence	<ul style="list-style-type: none"> • Erläuterung der grundlegenden Konzepte und die Architektur von SAP Business Information Warehouse sowie der Reporting- und Analysewerkzeuge • Erläuterung der wichtigsten Funktionen der Strategischen Unternehmensplanung • Erläuterung und Darstellung der Schritte des Programm- und Projektmanagement

Schulungsinhalte

Methodische Gestaltung

Die einzelnen Funktionsbereiche des SAP ERP-Systems werden schrittweise vorgetragen, wobei die Theorie durchgängig einem klaren und übersichtlichen Aufbau folgt. Zu Beginn des jeweiligen Moduls werden zuerst die Organisationsebenen und Stammdaten, welche einen zentralen und wichtigen Bestandteil des SAP-Systems bilden, erläutert sowie grafisch dargestellt. In weiterer Folge werden modulspezifische Geschäftsprozesse behandelt, welche zuerst theoretisch besprochen und anschließend aktiv am System durchgeführt werden. Somit wird sichergestellt, dass die TeilnehmerInnen das erworbene Wissen praktisch anwenden und einen nachhaltigen, praxisorientierten Lernerfolg sicherstellen können. Abschließend werden für jedes Modul mögliche Analyse und Reporting Werkzeuge vorgestellt, welche dann in Übungsbeispielen angewandt werden. Das Ende eines jeden Kapitels bilden Überprüfungen des Wissensstandes um den TeilnehmerInnen die Möglichkeit der Selbstkontrolle zu bieten.



6. LEHRENDE

Die Kursvortragenden weisen in den Bereichen SAP ERP und SAP BW Praxis- als auch Lehrerfahrung auf. Zudem sind die LektorInnen bereits TERP10-zertifiziert und können somit eine ideale Unterstützung bei der Zertifizierungsvorbereitung liefern.

7. TERMINE / VERANSTALTUNGSORT

Die Lehrveranstaltung TERP10 findet in folgendem Zeitraum statt:

- Anmeldezeitraum: 07. bis 23. Januar 2015
- Termin: 16. Februar bis 03. März 2015, jeweils Wochentags von 09:00 bis 16:00
- Veranstaltungsort: Sowi-ZID der Universität Innsbruck

8. KOSTEN / ANMELDUNG

Die Gesamtkosten für den Kurs sind pro TeilnehmerIn mit 540 € veranschlagt. Dabei sind die Kosten für die Zertifizierung von 120 € inkludiert. Es sind folgende Leistungen enthalten:

- Lehrvortrag
- Zertifizierungsprüfung
- Unterlagen zum Kurs
- Freie Systembenutzung

Die Anmeldung erfolgt im Anmeldezeitraum durch die Koordinationsstelle für universitäre Weiterbildung. Aufgrund der begrenzten TeilnehmerInnen-anzahl werden nur die ersten 20 Studierenden in den Kurs aufgenommen. Es gilt das Prinzip „first come first serve“.

ACHTUNG:

- Die Anmeldung ist erst mit Eingang der Kursgebühr gültig (Details siehe Anmeldeformular)
- Teilnahme ist nur bei erfüllten Kursvoraussetzungen möglich
- Die Stornobedingungen sind folgendem Link zu entnehmen:
<http://www.uibk.ac.at/weiterbildung/infos-uki/agb-uki/index.html.de>

Das Anmeldeformular steht während der Anmeldefrist zur Verfügung unter <http://www.uibk.ac.at/weiterbildung/universitaetskurse/terp-10/index.html.de>.



9. INFORMATIONEN / KONTAKT

Informationen und Kontaktdaten zu TERP10 erhalten Sie laufend unter:

- <http://www.uibk.ac.at/weiterbildung/universitaetskurse/terp-10/index.html.de>