

Kurzanleitung zur Verwendung von IBM Cognos Analytics (Version 11.0.12)

Stand 07.03.2019

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an vis@uibk.ac.at

Anmeldung in das System

Die Anmeldung erfolgt über die Startseite
<https://cognos.uibk.ac.at/ibmcognos/bi/>
über folgenden Anmeldedialog:



The image shows a login dialog box for IBM Cognos Analytics. The title is "IBM Cognos Analytics". The main text says "Melden Sie sich mit Ihrer UIBK-MSADS-ID an." Below this are two input fields: "Benutzer-ID" (with a person icon) and "Kennwort" (with a key icon). A blue "Anmelden" button is positioned below the fields. At the bottom, there is a small copyright notice: "Licensed Materials - Property of IBM Corp. © Copyright IBM Corporation and others) 2005, 2019. IBM, the IBM Logo, ibm.com and Cognos sind Marken oder eingetragene Marken der International Business Machines Corporation in den USA und/oder anderen Ländern." Below the copyright notice, there is a red instruction: "Bitte geben Sie Ihre Berechtigungsnachweise zur Authentifizierung ein."

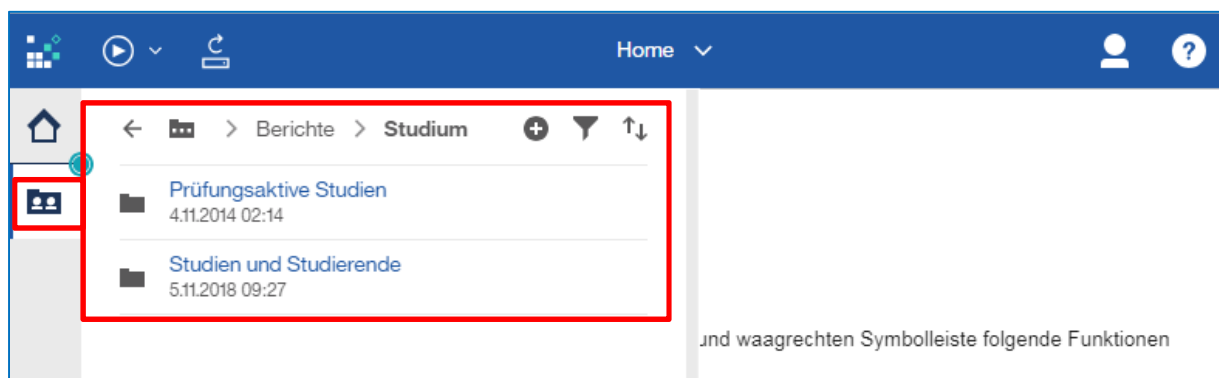
Für Benutzer-ID geben Sie Ihre C-Kennung und für Kennwort Ihr Mail-Passwort ein.

Navigation und Aufruf der Berichte

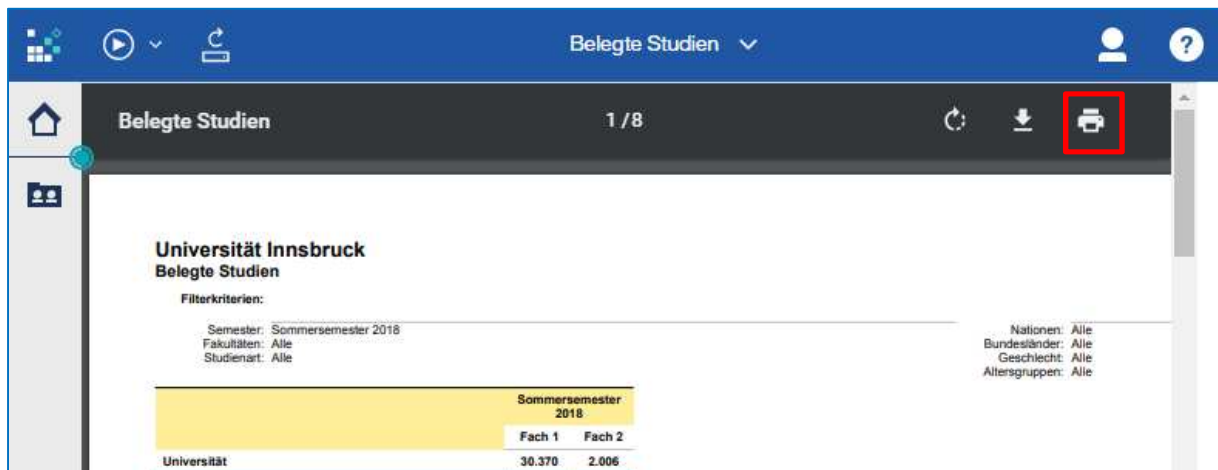
Nach der Anmeldung erscheint folgende Startseite mit den Funktionen in der senkrechten und waagrechten Symbolleiste. Die zur Verfügung stehenden Funktionen sind auf der Einstiegsseite beschrieben.



Die Navigation zu den Berichten erfolgt mit dem Symbol Teaminhalt über die dort angebotene Ordnerstruktur (z.B. Teaminhalt -> Berichte -> Studium -> usw.):

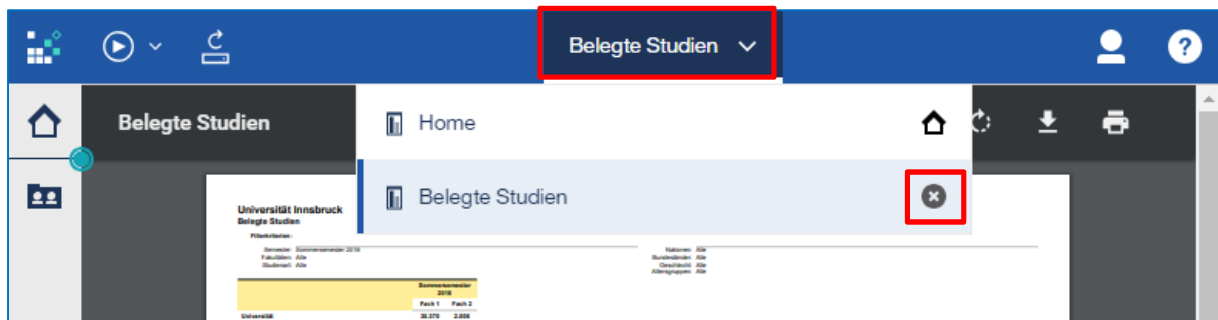



Nach der Auswahl des Berichts kann dieser über das Druck-Symbol gedruckt werden

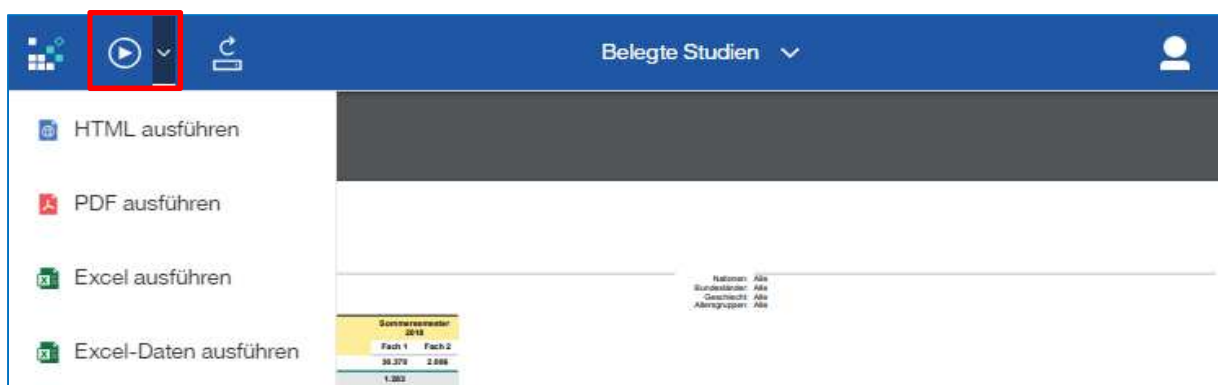


Über das Symbol in der Mitte der waagrechten Symbolleiste kann z.B. vom Bericht „Belegte Studien“ auf die Startseite „Home“ oder einen anderen vorher aufgerufenen Bericht gewechselt werden. Der aktuelle Bericht wird in den Hintergrund gestellt, bleibt für die Sitzung verfügbar und kann bei Bedarf wieder in den Vordergrund gestellt werden.

Durch Klick auf das X wird der Bericht geschlossen und aus der Auswahl der in der Sitzung aufgerufenen Berichte entfernt.



Mit dem Ausführen Symbol  kann der Bericht neu abgefragt werden. Dies ist z.B. notwendig, wenn Sie die Filterparameter für den Bericht ändern möchten. Für das Ausführen der Berichte gibt es auch die Möglichkeit alternative Ausgabeformate zu wählen (z.B. Excel oder HTML anstelle der PDF Ausgaben). Das Standardausgabeformat für die meisten Berichte ist das PDF Format.



Die Abmeldung aus dem System erfolgt über das rechte Symbol in der waagrechten Symbolleiste:

