

MITTEILUNGSBLATT

DER

Leopold-Franzens-Universität Innsbruck



Internet: <http://www.uibk.ac.at/service/c101/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2007/2008

Ausgegeben am 4. Juni 2008

45. Stück

- 301. Festlegung der allgemeinen Zulassungsfrist gemäß § 61 Universitätsgesetz 2002
- 302. Verwendung der gewidmeten Studienbeiträge 2007 i.S.v. § 91 Abs. 8 UG 2002
- 303. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
- 304. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
- 305. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
- 306. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
- 307. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen
- 308. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

301. Festlegung der allgemeinen Zulassungsfrist gemäß § 61 Universitätsgesetz 2002

Das Rektorat hat gemäß § 61 Abs. 1 der Universitätsgesetzes 2002, BGBl.Nr. 120/2002, nach Anhörung des Senats die allgemeine Zulassungsfrist für das Wintersemester 2008/2009 vom 14. Juli bis 26. Oktober 2008, anschließend die Nachfrist bis zum 30. November 2008 und für das Sommersemester 2009 vom 02. Feber bis 29. März 2009, anschließend die Nachfrist bis zum 30. April 2009 festgelegt.

Für das Rektorat

Univ.-Prof. Dr. Margret Friedrich
Vizerektorin für Lehre und Studierende

302. Verwendung der gewidmeten Studienbeiträge 2007 i.S.v. § 91 Abs. 8 UG 2002

Die Verwendung der gemäß § 91 Abs. 8 UG 2002 gewidmeten Studienbeiträge beläuft sich nach Vorliegen des Rechnungsabschlusses für 2007 auf insgesamt €988.747,09.

Hiervon entfallen auf die vom Senat in Anwendung von § 25 Abs. 1 Zi. 13 bzw. Abs. 11 UG 2002 beschlossenen Widmungskategorien die nachstehend angeführten Beträge:

Widmungskategorie	Betrag in €
<i>Verbesserungen für dein Studium - ÖH-Prioritätenliste</i>	207.523,09 ^{*)}
<i>Qualitätsentwicklung und Sicherung der Studien (für StJ 07/08)</i>	416.410,56 ^{**)}
<i>Lehrmittelbezogene Sach- und Investitionsmittel (für StJ 07/08)</i>	364.813,44 ^{**)}
Summe	988.747,09

^{*)} darin nicht enthalten die in Studienjahreslogik abgerechneten Lehrabgeltungszahlungen

^{**)} Widmungen SS06 und WS06/07

Für das Rektorat:

o.Univ.-Prof. Dr. Karlheinz Töchterle

303. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter der Organisationseinheit Institut für Mikrobiologie bevollmächtigt hiermit Herrn ao.Univ.Prof. Mag.Dr. Paul Illmer bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung des ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projektes "Sectorale Kompostierung" notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.-Prof. Dr. Franz Schinner

Leiter der Organisationseinheit Institut für Mikrobiologie

304. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter der Organisationseinheit Institut für Mineralogie und Petrographie bevollmächtigt hiermit Herrn Ao.Univ.-Prof. Mag.Dr. Jürgen Konzett bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung des ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projektes "Experimental Mineralogy Petrology Geochemistry" notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.-Prof. Dr. Volker Kahlenberg

Leiter der Organisationseinheit Institut für Mineralogie und Petrographie

305. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter der Organisationseinheit Institut für Physikalische Chemie bevollmächtigt hiermit Herrn Dr. Thomas Lörting bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung des ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projektes "Deeply Supercooled Liquid Water" notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet der Bevollmächtigte persönlich.

O.Univ.-Prof. Dr. Erminald Bertel

Leiter der Organisationseinheit Institut für Physikalische Chemie

306. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter der Organisationseinheit Institut für Infrastruktur, AB Umwelttechnik bevollmächtigt hiermit Herrn Michael Möderl bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung des ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projektes "Detailbearbeitung der Studie: "Neubaukonzept Stadl-Paura"" notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.-Prof. Dipl.-Ing.Dr. Wolfgang Rauch

Leiter der Organisationseinheit Institut für Infrastruktur, AB Umwelttechnik

307. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **wissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: REWI-5238

Wiss. Mitarbeiter/in Kategorie 2 (halbbeschäftigt), Institut für Römisches Recht und Rechtsgeschichte, Abt.: Römisches Recht ab sofort auf 4 Jahre. Zielsetzung: Mitarbeit in Forschung und Lehre, selbständige Forschung und Lehre, Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Betreuung der Studierenden, Mitwirkung in der Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften, fundierte Kenntnisse des Römischen Rechts und der Rechtsgeschichte, Kenntnisse in Latein sowie in mindestens zwei lebenden Fremdsprachen; EDV-Kenntnisse; Teamfähigkeit. Hauptaufgaben: Mitarbeit in Forschung und Lehre, selbständige Forschung und Lehre, Mitarbeit in Organisation und Verwaltung.

Chiffre: REWI-5244

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kategorie 1, Institut für Zivilrecht ab sofort auf 4 Jahre. Zielsetzung: Umfassende Vorbereitung von und produktive Mitarbeit an laufenden und neuen Forschungsprojekten, studienbegleitende Unterstützung von Studierenden und Betreuung von DiplomandInnen und DissertantInnen, effiziente Erledigung der Verwaltungsaufgaben, insbesondere im Bibliotheksbereich. Erforderliche Qualifikation: Einschlägiges abgeschlossenes Doktoratsstudium, Studienaufenthalt oder akademische Zusatzqualifikation im fremdsprachigen Ausland, fundierte Kenntnisse von MS Word und MS Powerpoint, ausgezeichnete Beherrschung der englischen Sprache (allenfalls auch weitere Fremdsprachen, zB Französisch), Teamfähigkeit, idealerweise Erfahrung im wissenschaftlichen Publizieren. Hauptaufgaben: selbständige Forschung, Mitarbeit an nationalen und rechtsvergleichenden Forschungsprojekten, selbständige Lehre und Betreuung der Studierenden, Mitwirkung an der Bibliotheksverwaltung.

Chiffre: PHIL-KULT-5236

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kategorie 1 (vollbeschäftigt), Institut für Slawistik ab 01.11.2008 bis 31.10.2012. Zielsetzung: Forschung auf international anerkanntem Niveau im Bereich der bosnischen/kroatischen/serbischen (BKS) Literatur- und Kulturwissenschaft; Akquisition und Betreuung von Projekten; qualitativ hochwertige forschungsgeleitete Lehre, einschließlich BKS-bezogene Medienwissenschaft mit Schwerpunkt Film sowie Betreuung von Bakkalaureats- und Magisterarbeiten. Effiziente Erledigung von Verwaltungsarbeiten, vor allem Koordination der Lehre im BKS-Bereich. Erforderliche Qualifikation: Doktorat aus slawistischer Literaturwissenschaft; fundierte Kenntnisse im Bereich der bosnischen/kroatischen/serbischen Literatur- und Kulturwissenschaft; ein Schwerpunkt im Bereich Medien/Film des BKS-Raums erwünscht. Erfahrung in der Lehre und in der Betreuung von studentischen Graduierungsarbeiten; EDV-Kompetenz, einschließlich neuer Medien- und Lerntechnologien; Erfahrungen in der Lehr- und Wissenschaftsverwaltung.

Chiffre: BIO-5230

Lektor/in (halbbeschäftigt), Institut für Zoologie ab 01.08.2008 auf 4 Jahre. Zielsetzung: Durchführung von selbstständiger Lehre im Grundunterricht und im fortgeschrittenen Bereich der Zoologie, Verwaltung von Materialien der Zoologischen Sammlung, Projektleitung in der Forschung. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Doktoratsstudium, langjährige Erfahrung in der Durchführung von Lehrveranstaltungen, Publikationen in internationalen Fachzeitschriften im Bereich der systematischen Zoologie, Teamfähigkeit. Bewerbungsunterlagen: aussagekräftiger Lebenslauf, Nachweis der Lehrkompetenz, Leistungsnachweis auf wissenschaftlichem Gebiet. Hauptaufgaben: Durchführung von Lehrveranstaltungen im Bachelorstudium Biologie, Masterstudium Molekulare Zell- und Entwicklungsbiologie und Magisterstudium Zoologie, Betreuung von Bachelor- und Diplomarbeiten, Forschungsschwerpunkt: Systematische Bearbeitung ausgewählter Tiergruppen, bevorzugt Arthropoden, Verwaltungsaufgaben.

Chiffre: CHEM-PHARM-5226

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kategorie I (halbbeschäftigt), Institut für Pharmazie, Abt. Pharmazeutische Chemie ab 01.08.2008 auf 1 Jahr. Zielsetzung: Eigenständige wissenschaftliche Tätigkeit, qualitative hochwertige und forschungsgeleitete Lehre, Betreuung von Diplomarbeiten und Mitbetreuung von Dissertationen. Erforderliche Qualifikation: Doktorat in Naturwissenschaften (Chemie/Pharmazie), abgeschlossenes Universitätsstudium in den Fachgebieten Chemie oder Pharmazie, Erfahrung auf dem Gebiet der Synthese und des computergestützten Designs von potentiellen Wirkstoffen mit Kenntnis der wichtigsten Softwarepakete für Molecular Modelling (CATALYST, DS, MOE, MAESTRO, SYBYL), gute didaktische Fähigkeiten, Erfahrung im Lehrbetrieb des Faches Pharmazeutische/Medizinische Chemie und in der Betreuung von Diplomand/inn/en, Teamfähigkeit, kreative Problemlösungsfähigkeit. Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Betreuung von Studierenden, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, selbständige Forschung.

Chiffre: CHEM-PHARM-5228

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kategorie II (halbbeschäftigt), Institut für Pharmazie, Abt. Pharmazeutische Chemie ab 12.07.2008 auf 1 Jahr. Zielsetzung: Mitwirkung an Forschungsprojekten, selbständige Forschung, qualitativ hochwertige Lehre, Betreuung der Studierenden, effiziente Erledigung von Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Pharmaziestudium, Erfahrung und fundierte Kenntnisse auf den Gebieten Naturstoffchemie, Synthese von Morphinanen, Rezeptorbindungsstudien und Enzymassays, Erfahrung im Lehrbetrieb des Faches Pharmazeutische Chemie, Teamfähigkeit, kreative Problemlösungsfähigkeit. Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Betreuung der Studierenden, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, selbständige Forschung.

Chiffre: BAU-5233

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. 1, Institut für Konstruktion und Materialwissenschaften, AB Massivbau und Brückenbau ab 01.07.2008 auf 4 Jahre. Zielsetzung: Betreuung von Forschungsprojekten und Forschung auf dem Gebiet des Massivbaus, insbesondere Brückenverstärkungen, -sanierungen, wasserdichte Betonwannen, Bahntechnik - Feste Fahrbahn, Leichtbeton. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Doktorat auf dem Gebiet des Massivbaus; hohe wissenschaftliche Kompetenz auf dem Gebiet des Betonbaus, insbes. des Betonbrückenbaus, bei Brückensanierungen, -verstärkungen, Erfahrung bei der Anwendung von nichtlinearen finiten Element-Programmen; Erfahrung bei der Durchführung und Auswertung von Laborversuchen sowie bei der Erstellung von Forschungsanträgen; praktische Erfahrung im Bereich des Brückenbaus, Teamfähigkeit in der Forschungszusammenarbeit. Hauptaufgaben: Mitwirkung in den Forschungsschwerpunkten der Fakultät, Selbständige Forschung, Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Mitwirkung bei Organisations- und Verwaltungsaufgaben.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **25. Juni 2008** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner

308. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: PERS.Abt.-5232

Sekretär/in (3/4-beschäftigt), Büro des Vizerektors für Forschung ab sofort. Zielsetzung: Unterstützung bei Sekretariatsagenden des Büros des Vizerektors für Forschung. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossene Handelsschule oder kaufmännische Ausbildung, EDV-Kenntnisse (MS-Office), sehr gute Rechtschreibkenntnisse, Belastbarkeit, Flexibilität, Kooperations- und Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein, Freude am Umgang mit Menschen, Kommunikationsfähigkeit. Hauptaufgaben: Unterstützung bei Sekretariatsagenden des Büros des Vizerektors für Forschung, Organisation und Verwaltungstätigkeiten, allgemeine Sekretariatsagenden.

Chiffre: PERS.Abt.-5219

Verwaltungsangestellte/r, Internationales Sprachenzentrum (ISI) ab sofort. Zielsetzung: Koordination und Verwaltung der Abteilung; bedarfsorientierte Betreuung von Lehrenden, Studierenden und Nicht-Studierenden; Pflege des Webauftritts. Erforderliche Qualifikation: Reifeprüfung; Berufserfahrung im Büro- und/oder KundInnenbereich; sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office); Englisch (B2); erwünscht: weitere Fremdsprache (A2), Kenntnisse im Studienangelegenheiten/universitären Bereich, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten; Teamfähigkeit; Kommunikationsfähigkeit; Präzision; Belastbarkeit; freundliches Wesen im Umgang mit MitarbeiterInnen und KundInnen. Hauptaufgaben: laufende Verwaltungsarbeiten, KundInnenmanagement, Ressourcenverwaltung, Büroorganisation.

Chiffre: PERS.Abt.-5237

DrittmittelreferentIn (halbbeschäftigt), projekt.service.büro ab sofort. Zielsetzung: Abrechnung von EU-Projekten, Kommunikation mit den verschiedenen Förderstellen und ProjektleiterInnen. Antragstellung von Zusatzfinanzierungen. Anlaufstelle für Fragen. Erforderliche Qualifikation: Matura, kaufmännische Ausbildung oder gleichwertig (HAK), Buchhaltung, Kostenrechnung, Office, sehr gute Englisch-Kenntnisse, Belastbarkeit. Hauptaufgaben: Abrechnung von internationalen Forschungsprojekten (EU-Förderungen), Beantragung und Abrechnung von Anbahnungs- und Zusatzfinanzierung, Finanzielle Administration projekt.service.büro.

Chiffre: PERS.Abt.-5240

PatentadministratorIn (halbbeschäftigt, Ersatzkraft), projekt.service.büro ab sofort bis 01.09.2011. Zielsetzung: Verwaltung von Erfindungsmeldungen, Schriftverkehr mit offiziellen Stellen in Bezug auf Anmeldung und Aufrechterhaltung von Patenten. Erforderliche Qualifikation: Matura, Erfahrung im Umgang mit Geistigem Eigentum, Kenntnisse der inneruniversitären Strukturen, Rechnungswesen und Buchhaltung, hoher Kommunikationsanspruch, Belastbarkeit, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen, Organisationstalent. Hauptaufgaben: Eingabe und Wartung der Patentdaten, Berichtswesen, Korrespondenz, Verwaltung der Lizenzeinnahmen.

Chiffre: PERS.Abt.-5235

Mitarbeit im Bereich der Digitalisierung, UB, Abteilung für Digitalisierung und elektronische Archivierung (DEA) ab 01.07.2008 bis 30.06.2010. Zielsetzung: Ziel der Stelle (Beschäftigungsausmaß 100%) ist der Ausbau der Digitalisierungskapazitäten der Abteilung vor allem in den Bereichen Scannen von Büchern, Nachbearbeitung von Images, Texterkennung und Qualitätskontrolle, Abwicklung von Digitalisierungsaufträgen im Rahmen des eBook-on-Demand Service. Erforderliche Qualifikation: Matura, Grundkenntnisse im EDV-Bereich, Kenntnisse im Umgang mit Buch- und Dokumentenscannern, sowie den Programmen Photoshop, Fine Reader, u.ä. erwünscht. Theoretisches und praktisches Wissen über Image- und Dateiformate, Workflowmanagement und Qualitätskontrolle von

Vorteil. Genauigkeit, Teamfähigkeit, Motivation zur Weiterbildung. Hauptaufgaben: Scannen von Büchern und Dokumenten mittels Buch- und Dokumentenscanner, Qualitätskontrolle und Nachbearbeitung von digitalen Images mittels Spezialsoftware, Betreuung des eBook-on-Demand Service.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **25. Juni 2008** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner
