

MITTEILUNGSBLATT

DER

Leopold-Franzens-Universität Innsbruck

Internet: <http://www2.uibk.ac.at/service/c101/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2005/2006

Ausgegeben am 2. November 2005

3. Stück

17. Ausschreibung eines Stipendiums für das Bologna Center der Johns Hopkins University Studienjahr 2006/07
18. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
19. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
20. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
21. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen
22. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen
23. Ausschreibung einer Referentin / eines Referenten im Generalsekretariat der Österreichischen Rektorenkonferenz

17. Ausschreibung eines Stipendiums für das Bologna Center der Johns Hopkins University Studienjahr 2006/07

Das **Josef-Krainer-Gedenkwerk** vergibt an besonders qualifizierte AbsolventInnen der steirischen Universitäten bzw. steirische AbsolventInnen an anderen österreichischen Universitäten ein Stipendium als Beitrag zur **Finanzierung eines Studienjahres** am Bologna Center der Johns Hopkins University in der Höhe von **max. €15.000**. Der Betrag wird in zwei Tranchen zu je 50% in Anrechnung auf die Studiengebühr im September bzw. Februar an das Bologna Center überwiesen. Im Falle gleicher Qualifikation kann dieser Betrag gegebenenfalls auch auf mehrere BewerberInnen aufgeteilt werden.

Bewerbungen um das Stipendium sind formlos und schriftlich unter Anschluss von Kopien der beim Bologna Center eingebrachten Bewerbung (einschließlich aller Beilagen, auch des Finanzierungsplans) zu richten an:

Josef-Krainer-Gedenkwerk
z.Hd. Ao.Univ.Prof.Dr. Hubert Isak
p.A. Institut für Europarecht
RESOWI-Zentrum, Universitätsstraße 15/C.1
A-8010 Graz

Die Bewerbungsfrist endet am 1. Februar 2006 (Poststempel).

Telefonische oder Bewerbungen per email sind nicht möglich.

Achtung: Die Bewerbung um die Zulassung in Bologna gilt nicht als Bewerbung für dieses Stipendium!!

Der ausgewählte Kandidat/die ausgewählte Kandidatin ist verpflichtet, regelmäßig während und spätestens binnen eines Monats nach Abschluss des Studienjahres schriftlich unter Vorlage des Transkripts der Prüfungsergebnisse an den Bologna-Beauftragten über den Verlauf der Studien Bericht zu erstatten.

Für den Fall einer nicht-widmungsgemäßen Verwendung des Stipendiums behält sich das Josef-Krainer-Gedenkwerk das Recht vor, die Rückerstattung des Stipendiums zu verlangen.

Info-Broschüren und Bewerbungsformulare für Bologna können im Sekretariat des Instituts für Europarecht eingesehen bzw. kopiert werden.

Weitere Informationen finden Sie ferner unter: <http://www.jhubc.it>
(e-mail: admission@jhubc.it)

Isak e.h.

18. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Die Leiterin des Institutes für Geschichte bevollmächtigt hiermit Herrn Ass.-Prof. Mag. Dr. Herman Kuprian bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung der ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projekte notwendig sind. Für eine Überschreitung der Bevollmächtigung haftet der Bevollmächtigte persönlich.

o.Univ.-Prof. Dr. Brigitte Mazohl-Wallnig

Leiterin des Institutes für Geschichte

19. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter des Institutes für Physikalische Chemie bevollmächtigt hiermit Herrn Dr. Thomas Lörting bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung der ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projekte notwendig sind. Für eine Überschreitung der Bevollmächtigung haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.-Prof. Dr. Erminald Bertel

Leiter des Institutes für Physikalische Chemie

20. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter des Institutes für Soziologie bevollmächtigt hiermit Herrn A.Univ.-Prof. Dr. Tamás Meleghy bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung der ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projekte notwendig sind. Für eine Überschreitung der Bevollmächtigung haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.-Prof. Dr. Max Preglau

Leiter des Institutes für Soziologie

21. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **wissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: BWL-3362

Wissenschaftliche(r) MitarbeiterIn (K II) (halbbeschäftigt), Institut für Revisions-, Treuhand- und Rechnungswesen, Abt.: Internationale Steuerlehre ab sofort auf 4 Jahre. Zielsetzung: Engagierte Mitarbeit in Forschung (Anfertigung einer Dissertation) und Lehre. Erforderliche Qualifikation: Überdurchschnittliches Examen in einem Universitätsstudiengang (Diplom, Mag.) der BWL, VWL, Wirtschaftsmathematik o.ä., hervorragende Kenntnisse in der österreichischen und/oder deutschen Betriebswirtschaftlichen Steuerlehre, Steuerplanung und ökonomischen Analyse von Steuerwirkungen, Englisch in Wort und Schrift, Promotionsabsicht. Erwünscht: Methodenkenntnisse (z. B. Simulation, Ökonometrie o.ä.). Hauptaufgaben: Engagierte Mitwirkung in Forschung und Lehre. Die Möglichkeit zur Promotion ist gegeben.

Chiffre: BWL-3363

Wissenschaftliche(r) MitarbeiterIn (K II) (halbbeschäftigt), Institut für Revisions-, Treuhand- und Rechnungswesen, Abt.: Internationale Steuerlehre ab sofort auf 4 Jahre. Zielsetzung: Engagierte Mitwirkung in Forschung (Anfertigung einer Dissertation) und Lehre. Erforderliche Qualifikation: Überdurchschnittliches Examen in einem Universitätsstudiengang (Diplom, Mag.) der BWL, VWL, Wirtschaftsmathematik o.ä., hervorragende Kenntnisse in der österreichischen und/oder deutschen Betriebswirtschaftlichen Steuerlehre, Steuerplanung und ökonomischen Analyse von Steuerwirkungen, Englisch in Wort und Schrift, Promotionsabsicht. Erwünscht: Methodenkenntnisse (z.B. Simulation, Ökonometrie o.ä.). Hauptaufgaben: Engagierte Mitwirkung in Forschung und Lehre. Die Möglichkeit zur Promotion ist gegeben.

Chiffre: BIWI-3377

wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in - Kat. I, Institut für Kommunikation im Berufsleben und Psychotherapie ab 03.01.2006 bis 02.01.2010. Zielsetzung: Abschluss laufender, Aquisition neuer Forschungsprojekte; forschungseleitete Lehre u. Betreuung von Diplomarbeiten . Erforderliche Qualifikation: Doktorat in Psychologie; Klinische/er- u. Gesundheitspsychologin/e; fundierte Kenntnisse u. Erfahrungen in den Bereichen Arbeitspsychologie, Berufseignungs- u. Managementdiagnostik, Evaluation, sowie Forschungs- u. Auswertungsmethodik; Fähigkeit zur selbständigen Durchführung empirischer Untersuchungen; didaktische Fähigkeiten u. universitäre Lehrerfahrung; Erfahrung in der Aquisition von Projektmitteln; Kommunikations- u. Teamfähigkeit. Hauptaufgaben: Mitwirkung bzw. Leitung von Projektgruppen; selbständige Forschung mit Schwerpunkt Weiterbildungsforschung; Abhaltung von Lehrveranstaltungen, insbesondere im Bereich Diagnostik; Betreuung von Studierenden, Ausarbeitung von Forschungsanträgen.

Chiffre: BAU-3413

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. 2 (halbbeschäftigt), Institut für Umwelttechnik ab 01.12.2005 bis 30.11.2009. Zielsetzung: Aufrechterhaltung des Institutsbetriebes, insbesondere organisatorische Unterstützung beim Lehr-, Prüfungs- und Forschungsbetrieb, selbständige Forschung. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes einschlägiges Diplomstudium Bauingenieurwesen / Fachbereich Wasserwirtschaft / Umweltingenieurwissenschaften, Teamfähigkeit in Zusammenarbeit mit Vortragenden, Mitarbeitern des Instituts und betreuten Studierenden. Hauptaufgaben: Aufrechterhaltung des Institutsbetriebes, Mitarbeit im Forschungsbetrieb des Instituts, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, selbständige Forschung.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **23. November 2005** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER
Vizekanzler für Personal und Infrastruktur

22. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: VWL-3392

Institutsreferent/in (Sekretär/in), V3/3, Institut für Statistik ab 09.01.2006. Zielsetzung: Unterstützung der Institutsmitglieder in den Bereichen Lehre und Verwaltung, administrative Unterstützung der Institutsleitung, kompetente Betreuung der Studierenden, Budgetorganisation. Erforderliche Qualifikation: EDV (MS Office, universitätsinterne Programme nach Einschulung, e-mail, Internet), Büropraxis, Korrespondenz, Grundkenntnisse Englisch, Grundkenntnisse Buchhaltung, Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Freundlichkeit, Genauigkeit, Zeitmanagement . Hauptaufgaben: Verwaltungsaufgaben, Betreuung der Studierenden, Budgetorganisation.

Chiffre: PHIL-HIST-3403

Sekretär/in (Ersatzkraft), Institut für Geschichte, Abt.: Österreichische Geschichte ab 01.12.2005 bis 09.09.2006. Erforderliche Qualifikation: kaufmännische Ausbildung, Mehrjährige Erfahrung im Verwaltungsbereich, gute Englisch- und Italienischkenntnisse, gute EDV-Kenntnisse, Belastbarkeit, Selbstständigkeit. Hauptaufgaben: kaufmännische Organisation des Sekretariats, administrative Unterstützung in der Institutsverwaltung, eigenständige Korrespondenz in Forschungs- und Verwaltungsangelegenheiten, Buchhaltung und Projektabrechnung.

Chiffre: PERS.Abt.-3391

Grafik und Design, Büro für Öffentlichkeitsarbeit ab sofort. Zielsetzung: Zentrales Service im Bereich Grafik und Design für Uni-MitarbeiterInnen Gestaltung von Layouts für Uni-Medien, Einladungen und unterschiedliche Druckwerke Neugestaltung von Logos und Druckvorlagen Zentrale Druckabwicklung Archivierung und Aufbereitung von Fotos Bilddokumentation von LFU-Veranstaltungen. Erforderliche Qualifikation: Maturaniveau abgeschlossene, grafische Ausbildung sehr gute EDV-Kenntnisse im Bereich Desktop-Publishing (u.a. InDesign, QuarkXPress, Photoshop) Erfahrung im Konzipieren und Erstellen von Druckwerken sowie in der Druckabwicklung, Verantwortungsbewusstsein Tatkraft Teamfähigkeit Flexibilität Kreativität Belastbarkeit. Hauptaufgaben: Erstellung von Druckwerken und Designs, Druckabwicklung, Mitarbeit beim Corporate Design der LFU Innsbruck, Bilddokumentation von LFU-Aktivitäten, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben.

Chiffre: PERS.Abt.-3406

KraftfahrerIn, Hilfsdienst, Gebäude und Infrastruktur, Abt. Werkstätten ab sofort. Zielsetzung: - - - . Erforderliche Qualifikation: Führerschein B, handwerkliche Fähigkeiten; Erwünscht: Facharbeiterausbildung, Führerschein C und E bevorzugt, Kontaktfreude, freundliches Auftreten. Hauptaufgaben: Einkaufs- und Transportfahrten, Tätigkeiten im Zusammenhang mit Inventarausscheidungen, Übersiedelungstätigkeiten, Hilfsdienste.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **23. November 2005** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER
Vizektor für Personal und Infrastruktur

23. Ausschreibung einer Referentin / eines Referenten im Generalsekretariat der Österreichischen Rektorenkonferenz

Im **Generalsekretariat der Österreichischen Rektorenkonferenz** gelangt die Position **einer Referentin / eines Referenten**, vollbeschäftigt, befristet auf ein Jahr zur Besetzung.

Aufgabenbereiche: Universitäre Lehre, Hochschulbildung in Europa und Bologna Prozess

Besondere Erfordernisse: Abgeschlossenes Universitätsstudium; Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere ausgezeichnete Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift; EDV-Kenntnisse; hohe kommunikative Kompetenz und schriftliche Ausdrucksfähigkeit, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit; Erfahrung im Universitätsbereich von Vorteil

Bewerbungsfrist: 11. November 2005

Ihre schriftliche Bewerbung einschließlich der üblichen Unterlagen richten Sie bitte an das Generalsekretariat der Österreichischen Rektorenkonferenz, Liechtensteinstraße 22, 1090 Wien, z.Hd. Mag. Heribert Wulz. Bewerberinnen / Bewerber haben keinen Anspruch auf Abgeltung allfälliger Reise- und Aufenthaltskosten.

Mag. Heribert Wulz

Generalsekretär
