

# MITTEILUNGSBLATT

DER

## Leopold-Franzens-Universität Innsbruck

Internet: <http://www.uibk.ac.at/c101/mitteilungsblatt>

---

Studienjahr 2004/2005

Ausgegeben am 16. Juni 2005

40. Stück

159. Fehlerberichtigung

## 159. Fehlerberichtigung

Im Mitteilungsblatt vom 15.6.2005, 38. Stück, Nr. 156 und Nr. 157 ist in den Ausschreibungen von Planstellen zu den Chiffren REWI-3132, SOWI-3160, NATW-3131, NATW-3134, BAUF-3151, GEIW-3155, GEIW-3162, jeweils das Wort "Zielsetzungen" durch "Voraussetzungen" zu ersetzen. Die Nr. 156 und Nr. 157 lauten:

### "156. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **wissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

**Chiffre: REWI-3132**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb (halbbeschäftigt), Institut für Völkerrecht, Europarecht und Internationale Beziehungen ab 01.09.2005 auf 4 Jahre. Voraussetzungen: abgeschlossenes Universitätsstudium, Fachrichtung: Rechtswissenschaften. Erforderliche Qualifikation: Kenntnisse in den Fächern "Völkerrecht" und "Europarecht" mit Schwerpunkt "Völkerrecht", gute Sprachkenntnisse (Englisch und/oder Französisch, Spanisch besonders erwünscht) sowie gute EDV-Kenntnisse.

**Chiffre: SOWI-3160**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb, Institut für Organisation und Lernen, Bereich Personal und Arbeit ab 01.08.2005 auf 4 Jahre. Voraussetzungen: Doktoratsstudium bzw. gleichzuwertende Befähigung: aus dem Bereich Sozial- und/oder Wirtschaftswissenschaften. Erforderliche Qualifikation: Kenntnisse in den Bereichen Personal und Arbeit, Allgemeine Betriebswirtschaftslehre und Non-Profit-Organisationen; Forschungs- und Lehrerfahrungen in diesen Bereichen. Hauptaufgaben: Forschung und Lehre in den Bereichen Personal und Arbeit sowie Allgemeine Betriebswirtschaftslehre; Mitarbeit im Bereich der Verwaltung.

**Chiffre: NATW-3131**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb (halbbeschäftigt), Institut für Experimentalphysik ab sofort auf 4 Jahre. Voraussetzungen: abgeschlossenes Universitätsstudium, Fachrichtung: Physik (Magister, Diplom oder Master) mit experimenteller Erfahrung im Umgang mit Lasern und Optik. Erforderliche Qualifikation: Kenntnisse in Laserkühlung und Spektroskopie von kalten Atomen; Erfahrung im Umgang mit Halbleiter- und Festkörperlasern; Programmierkenntnisse in Matlab und LabView. Hauptaufgaben: Mitwirkung in Forschung und Lehre. Zugeteilt der Arbeitsgruppe von Univ.-Prof. Dr. Rainer Blatt "Quantenoptik und Spektroskopie".

**Chiffre: NATW-3134**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb (halbbeschäftigt), Institut für Experimentalphysik ab sofort auf 4 Jahre. Voraussetzungen: abgeschlossenes Universitätsstudium, Fachrichtung: Physik (Magister, Diplom oder Master) mit experimenteller Erfahrung im Umgang mit Lasern und Optik. Erforderliche Qualifikation: Kenntnisse in Laserkühlung und Spektroskopie von kalten Atomen. Erfahrung im Umgang mit Halbleiter- und Festkörperlasern. Programmierkenntnisse in Matlab und LabView. Hauptaufgaben: Mitwirkung in Forschung und Lehre. Zugeteilt der Arbeitsgruppe von Univ.-Prof. Dr. Rainer Blatt "Quantenoptik und Spektroskopie".

**Chiffre: BAUF-3151**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb, Institut für Baustatik, Festigkeitslehre und Tragwerkslehre ab 01.10.2005 auf 4 Jahre. Voraussetzungen: Doktoratsstudium bzw. gleichzuwertende Befähigung. Erforderliche Qualifikation: Sehr gute Kenntnisse in Baustatik und Festigkeitslehre einschl. Numerischer Methoden und EDV (UNIX-Kenntnisse). Hauptaufgaben: Betreuung von Übungen und Vorlesungen aus Baustatik und Mitarbeit an Forschungsprojekten.

**Chiffre: BAUF-3157**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb, Institut für Stahlbau, Holzbau und Mischbautechnologie ab 01.08.2005 bis 31.07.2006. Voraussetzungen: Eigenverantwortliche Leitung von Lehrveranstaltungen (VO und UE). Weiterführung wissenschaftl. Forschung. Erwünscht: Laufendes oder abgeschl. Doktoratsstudium; abgeschl. Bauingenieurstudium (konstr. Ingenieurbau). Mehrjährige Erfahrung im universitären Lehr- (Stahl- und Verbundbau), Verwaltungs- und Forschungsbetrieb. Pädag. und didaktische Fähigkeiten. Vertiefte Kenntnisse in Stahl- und Verbundbau, hervorragende Engl.- und EDV-Kenntnisse. Erfahrung mit internat. Projekten, vorzugsweise mit Auslandserfahrung. Innovatives Denken und Bereitschaft zu interdisziplinärer Forschung. Aufgabenbereich: Eigenverantwortliche Leitung von Lehrveranstaltungen und Studentenbetreuung. Mitwirkung an wissenschaftl. Forschungsprojekten. Verwaltungstätigkeiten zum Lehr- und Forschungsbetrieb.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **06. Juli 2005** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER  
Vizerektor für Personal und Infrastruktur

## 157. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

**Chiffre: GEIW-3155**

Sekretär/in (halbbeschäftigt), Institut für Erziehungswissenschaften ab sofort. Voraussetzungen: Ausbildung als Bürofachkraft oder äquiv. mit 3+ Jahren relevanter Berufserfahrung. Sichere IT-Kenntnisse (Textverarbeitung, Desktoppublishing, Tabellen/Grafiken, Outlookkalenderführung u.ä.). Kommunikative Kompetenz EN-DE (Telefon, Empfang, Korrespondenz). Erforderliche Qualifikation: Kommunikativ-sprachliche Versiertheit und Eigeninitiative, gepflegtes Auftreten, teamarbeitsfähig und 'can-do'-Haltung, Interesse an grenzüberschreitende Netzwerkarbeit. Hauptaufgaben: Kommunikations- und Organisationsmanagement, Korrespondenz- und Manuskriptvorbereitung.

**Chiffre: GEIW-3162**

Sekretär/in (halbbeschäftigt), Institut für Anglistik ab sofort bis 01.07.2006. Voraussetzungen: Sehr gute Englischkenntnisse, sehr gute EDV-Kenntnisse (Internet, Office), abgeschlossene Handelsschule oder ähnliche Ausbildung . Erforderliche Qualifikation: Kenntnisse in Buchhaltung, Erfahrung in Büroarbeit, Einsatz- und Kommunikationsfreude, selbständiges Arbeiten, Flexibilität (auch zeitlich, ev. teilweise nachmittags), Matura von Vorteil. Hauptaufgaben: Sekretariats- und Verwaltungsarbeiten, Organisation, Unterstützung im Lehr- und Forschungsbetrieb, Betreuung der Studierenden.

**Chiffre: BAUF-3161**

Sekretär/in (Ersatzkraft), Institut für Umwelttechnik ab sofort. Erforderliche Qualifikation: Erfahrung in selbständiger Büroorganisation, Kenntnisse in Word, Excel, Englisch. Hauptaufgaben: Organisation des Instituts- und Studienbetriebs, Büro- und Archivarbeiten, Rechnungswesen samt EDV-Eingabe und Kontrolle. Hinweis: Ganztagesstelle, befristet auf 1 Jahr ab Einstellung.

**Chiffre: PERS.Abt.-3172**

Personalentwickler/in (Ersatzkraft), Büro des Vizerektors für Personal und Infrastruktur ab 01.08.2005. Hauptaufgaben: Entwicklung von zielgruppenspezifischen PE-Konzepten, Planung und Durchführung von Personalentwicklungsmaßnahmen, Mitarbeit bei der Erstellung und Abwicklung des internen Fortbildungsprogramms. Anforderungen: Einschlägiges Studium oder höhere Fachausbildung, Berufspraxis im Bereich Personalentwicklung sowie im Bereich Bildungsmanagement oder Training, Erfahrung in der Erstellung von Bildungskonzepten und im Projektmanagement. Kenntnis der universitären Strukturen von Vorteil. Wenn Sie als Person mit hohen kommunikativen und vermittelnden Fähigkeiten punkten können, passen Sie sehr gut in unser motiviertes Team.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **06. Juli 2005** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER  
Vizerektor für Personal und Infrastruktur"

---