

Einrichten eines Semesterapparates für Lehrveranstaltungen am Bibliothekszentrum West

Für das Einrichten eines Semesterapparates benötigen wir folgende Informationen bzw. Materialien:

- Name des Institutes
- Name des Leiters / der Leiterin der Lehrveranstaltung
- Telefonnummer, E-Mail-Adresse für Rückfragen
- Titel der Lehrveranstaltung
- Zeitraum der Lehrveranstaltung
- Entweder eine getippte Bücherliste mit folgenden Angaben:
 - Autor
 - Titel
 - (Eventuell Auflage)
 - (Bei mehrbändigen Werken: Band)
 - Signatur
- oder die gewünschten Bücher und Medien selbst
- Kopiervorlagen, Leselisten etc.

Sonstige Hinweise:

- Wir besorgen Ihnen gerne auch Bücher / Medien anderer Standorte der UB Innsbruck. Sie erleichtern uns die Arbeit, wenn Sie diese nicht selbst entleihen.
- Aus Platzgründen sollte ein Semesterapparat höchstens 30 Werke umfassen.
- Bücher und Materialien eines Semesterapparats können nicht entlehnt werden.
- Wir können keine Verantwortung für die Vollständigkeit der Kopiervorlagen und Leselisten und keine Haftung für Privatexemplare oder für Werke übernehmen, die ohne unser Wissen in den Semesterapparat gestellt wurden.
- Wenn nicht anders vereinbart, werden die Semesterapparate jeweils 14 Tage nach dem offiziellen Semesterschluss bzw. nach dem Ende der Lehrveranstaltung aufgelöst.

[Zum Antrag](#)