

## Einrichten eines Semesterapparates an der Fakultätsbibliothek Theologie

Institut	<input type="text"/>			
Lektor/in/n/en	<input type="text"/>			
Titel	<input type="text"/>			
LV-Nummer	<input type="text"/>			
Telefon	<input type="text"/>			
E-Mail	<input type="text"/>			
Semesterübergreifend	SS/WS	<input type="text"/>	bis SS/WS	<input type="text"/>
Benutzungsvariante	Nicht entlehnbar	<input type="text"/>		

---

Unterschrift der/des Lektor/in/n/en

- Wir besorgen Ihnen gerne Bücher / Medien anderer Standorte der Universitäts- und Landesbibliothek Tirol, sofern diese verfügbar sind.
- Bücher der Fakultätsbibliothek Theologie sind selbstständig auszuheben und mit dieser unterfertigten Vorlage bei Stephanie Krickl abzugeben.
- Wir können keine Verantwortung für die Vollständigkeit der Kopiervorlagen und Leselisten und keine Haftung für Privatexemplare oder für Werke übernehmen, die ohne unser Wissen in den Semesterapparat gestellt wurden.
- Wenn nicht anders vereinbart, werden die Semesterapparate jeweils 14 Tage nach dem offiziellen Semesterschluss aufgelöst.

**Kontakt:** Stefanie Krickl, [stephanie.krickl@uibk.ac.at](mailto:stephanie.krickl@uibk.ac.at), Tel.: +43 512 507 8754