
ERFASSUNG DISSERTATIONEN

Merkblatt für Dissertantinnen und Dissertanten
Universität Innsbruck, Medizinische Universität Innsbruck
Stand: März 2017

Die Datenerfassung durch die Dissertantinnen/Dissertanten der Universität Innsbruck und Medizinischen Universität Innsbruck erfolgt über das folgende Webformular:

<http://diglib.uibk.ac.at/upload>

Verpflichtend ist ausschließlich die Eingabe der Metadaten. Um Ihre Arbeit einer breiten Öffentlichkeit zugänglich zu machen, besteht zusätzlich die Möglichkeit die Arbeit in das Repositorium hochzuladen. Dieses ist mit internationalen Suchsystemen vernetzt, was die Sichtbarkeit Ihrer wissenschaftlichen Arbeit erhöht.

1. Dateneingabe:

- Befüllt werden müssen alle Felder, die mit einem Stern gekennzeichnet sind. Durch Anklicken des Icons [?] direkt im Formular gelangen Sie zur Online-Hilfe zum jeweiligen Feld.
- **Optional** können Sie ein PDF der Arbeit hochladen, um Ihre Arbeit im Repositorium der Universität zu veröffentlichen (<http://diglib.uibk.ac.at>) und langfristig zu archivieren. **Beachten Sie bitte, dass die elektronische Version mit der gebundenen Fassung ident sein muss.**
- Bitte klicken Sie nach dem Ausfüllen des Formulars auf „**Absenden**“. Auf der folgenden Seite finden Sie dann Ihre Angaben nochmals im Überblick. Bitte **prüfen Sie Ihre eingegebenen Daten**. Sie können Ihre Daten hier nochmals bearbeiten. In jedem Fall müssen Sie abschließend unbedingt auf „**Daten abschließend bestätigen**“ klicken, damit der Datensatz erfolgreich angelegt wird.

Hinweis für Dissertationen an der Medizinischen Universität:

Bitte wählen Sie bei der Frage nach Institut und Fakultät zuerst „Externe Organisationen“, dann „Medizinische Universität“.

1.1 Bitte beachten Sie folgende Punkte, wenn Sie sich für den optionalen Upload der Arbeit als PDF entscheiden

Zweitveröffentlichungsrecht für Publikationen

Enthält Ihre Dissertation Teile, beispielsweise Aufsätze, die bereits publiziert wurden, sind die Auflagen der entsprechenden Journals und Verlage zu beachten. Diese rechtlichen Rahmenbedingungen finden sich einerseits in den Verlagsverträgen, andererseits können die

Richtlinien der Verlage in Hinblick auf die Selbstarchivierung über die [Sherpa/Romeo Datenbank](#) abgefragt werden. Die [Abteilung für Digitale Services der ULB Tirol](#) unterstützt Sie zudem gerne bei der Kontaktaufnahme mit den Verlagen.

Sollte eine Veröffentlichung von Teilen der Arbeit geplant sein, ist zusätzlich die Rücksprache mit der Betreuerin/dem Betreuer Ihrer Arbeit ratsam.

Optionale Vergabe von CC-Lizenzen

Creative Commons (CC) ist eine Non-Profit-Organisation, die in Form vorgefertigter Lizenzverträge eine Hilfestellung für UrheberInnen (AutorInnen) zur Freigabe rechtlich geschützter Inhalte anbietet. Optional können Sie einen von sechs verschiedenen Standard-Lizenzverträgen (<https://creativecommons.org/choose/>) nutzen, um die rechtlichen Bedingungen für die Verbreitung Ihrer wissenschaftlichen Arbeit festzulegen.

Bitte beachten Sie folgende Hinweise:

- Wenn Sie einem Verlag durch einen zuvor eingegangenen Verlagsvertrag (AutorInnenvertrag) Rechte eingeräumt haben, darf die gewählte CC-Lizenzierung nicht im Widerspruch zu dieser Vereinbarung stehen.
- Bitte beachten Sie, dass Fördergeber und Verlage oft die zu verwendende Lizenz vorgeben.
- Wurde die wissenschaftliche Arbeit von mehreren UrheberInnen (AutorInnen) gemeinsam verfasst, müssen alle UrheberInnen (AutorInnen) der Lizenzwahl zustimmen.
- Wir ersuchen um sorgsame Auswahl der Lizenz, zumal die einmal gewählte und vergebene Lizenz grundsätzlich nicht mehr widerrufen bzw. geändert werden kann.

1.2 Erfassungsbestätigung

Nach dem Abspeichern der Daten, bitten wir Sie, die **Erfassungsbestätigung auszudrucken**. Diese ist bei der Einreichung Ihrer Dissertation im Prüfungsreferat mit abzugeben.

Nach der Speicherung der Daten haben Sie selbst keine Möglichkeit mehr, diese zu verändern!

Sollten Änderungen notwendig sein, kontaktieren Sie bitte umgehend:

Veronika Gründhammer/Manuela Lerch

Abt. für Digitale Services, Universitäts- und Landesbibliothek Tirol
Innrain 52, Bauteil IV ("Geiwi-Turm"), Dachgeschoß Zimmer Nr. 4DG26
Tel.: 0512 507 25401 bzw. 25404 E-Mail: ULB-digitale-Services@uibk.ac.at

2. Sperre der Dissertation:

Falls Sie eine **Sperre der Dissertation** wünschen, ist auf jeden Fall ein entsprechender Antrag auf Sperre [„Antrag auf Benützungsbeschränkung der Dissertation §86 (2) UG 2002“] in gewohnter Weise an das jeweilige Prüfungsreferat zu stellen.

Im Erfassungsformular muss in diesem Fall das entsprechende Feld ausgewählt und zusätzlich eine kurze Begründung abgegeben werden.

Wenn dem Antrag auf Sperre entsprochen wird und die Dissertation somit gesperrt ist, wird das Abstract in der Dissertationsdatenbank und im Verbundkatalog bis zum Ablauf des Sperrdatums bei der Anzeige der Dissertation unterdrückt.

Auch das Printexemplar ist bis zum Ende der Sperrfrist für die Benützung gesperrt.

3. Formularlauf

- Erfassungsbestätigung mit der Dissertation bei der Einreichung abgeben
- Prüfungsreferat leitet an Bibliothek weiter
- Bibliothek: Prüfung und Nachbearbeitung der Daten

4. Online-Recherche von bisher eingereichten Dissertationen

Repositorium Universität Innsbruck: <http://diglib.uibk.ac.at/>
Suchmaschine Universität Innsbruck: <http://search.obvsg.at/UIB>
Suchmaschine Österreichischer Verbund: <http://search.obvsg.at/OBV> (Bereich Hochschulschriften)

5. Kontakte

Beratung bei der Eingabe in das Webformular und zum Upload von Dateien

Veronika Gründhammer/Manuela Lerch
Abt. für Digitale Services, Universitäts- und Landesbibliothek Tirol
Innrain 52, Bauteil IV ("Geiwi-Turm"), Dachgeschoß Zimmer Nr. 4DG26
Tel.: 0512 507 25401 bzw. 25404
E-Mail: ULB-digitale-Services@uibk.ac.at

Korrektur bereits freigeschalteter Einträge im Bibliothekskatalog

Dina Eller
Tel.: 0512 507 2445
E-Mail: dina.eller@uibk.ac.at

Nachweis im Bibliothekskatalog (Entlehnbarkeit), Sperrung und Entsperrung der Printexemplare

Marcus Stöckl
Tel.: 0512 507 2468
E-Mail: marcus.stoeckl@uibk.ac.at