

Von der Anmeldung bis zur Ablegung der Fachprüfungen (als Teile der Diplomprüfung nach Studienplan neu) – Was muß ich wissen?

Die Anmeldung und Kontrolle der Prüfungsvoraussetzungen erfolgt während des ganzen Semesters bis zu einem angegebenen Stichtag direkt im Sekretariat des Instituts für Translationswissenschaft bei Frau Scharfs. ***Bitte beachten Sie die Aushänge mit dem Stichtag. Spätere Anmeldungen können nicht mehr berücksichtigt werden.***

Wie?

Die Studierenden führen ein [Protokoll](#), auf dem alle Lehrveranstaltungszeugnisse und andere Bestätigungen (z.B. ERASMUS, Anrechnungen) eingetragen werden, die als Voraussetzung zur Ablegung der Diplom- bzw. Fachprüfungen erforderlich sind.

Das vollständig und richtig ausgefüllte Protokoll (Formulare erhältlich im Sekretariat im 4. Stock und auf der Homepage des Instituts) wird zur Anmeldung ins Sekretariat mitgebracht und, zusammen mit den entsprechenden, in der angegebenen Reihenfolge geordneten Zeugnissen (soweit vorhanden) sowie einer Inskriptionsbestätigung, vorgelegt.

Nachreichen von Zeugnissen:

Zeugnisse des laufenden Semesters, die als Zulassungsvoraussetzung zu Prüfungen erforderlich sind, können bis spätestens zum Ende der jeweiligen schriftlichen Diplomprüfungswoche nachgereicht werden.

Die letzten Schritte:

- * Die am Institut kontrollierten und gestempelten Prüfungsprotokolle bleiben bis zum letzten Teil der Diplomprüfung im Sekretariat und werden dann gemeinsam mit dem letzten positiven Prüfungsteil an das Prüfungsamt geschickt. Zur Prüfung selbst ist ein Studentenausweis mitzubringen, der auf Verlangen vorzuzeigen ist.
- * Nach erfolgreicher Absolvierung des schriftlichen Prüfungsteils wird vom Prüfer ein mündlicher Prüfungstermin bekannt gegeben.
- * Die Prüfenden erhalten vom Sekretariat die Protokolle für die mündliche Prüfung, die sie dann unmittelbar danach ausgefüllt, gemeinsam mit den schriftlichen Arbeiten, wieder im Sekretariat abgeben. Dort wird nochmals kontrolliert, wer von den KandidatInnen den letzten Prüfungsteil hatte, damit das Prüfungsprotokoll noch beigelegt werden kann. Alles zusammen wird dann in einem verschlossenen Kuvert dem Prüfungsamt übermittelt.
- * Protokolle jener KandidatInnen, die noch einen Prüfungsteil offen haben, verbleiben im Sekretariat und können dort für die Anmeldung wieder abgeholt werden.