

CHECKLISTE für MAPP-KandidatInnen

- Beginn** der MA-Prüfungsprojektprüfung um **9:00 Uhr**
- Verbotene Hilfsmittel:**
 - E-Mail (außer vor endgültiger Abgabe zum Verschicken der Prüfungsarbeit an den Prüfer / an die Prüferin und an das Sekretariat)
- Hinweis auf technische Kontrollmaßnahme:**
 - Im Verdachtsfall ist die Prüfungsaufsicht / der Studienbeauftragte zur Durchsicht der Protokolle aufgerufener Domains / Webseiten, die am ZID bei Nutzung der universitären Internetverbindungen entstehen, berechtigt.
- Möglichkeit eines Probedrucks** der Prüfungsarbeit zum Korrekturlesen vor der endgültigen Abgabe:
 - Druckauftrag an den Drucker „Lexmark-Drucker Sekretariat“
 - Anschließend selbstständiges Abholen des Probedrucks im Sekretariat. Bitte teilen Sie der Prüfungsaufsicht den Grund für das Verlassen des Prüfungsraums mit.
- Nach endgültiger elektronischer Zusendung der Prüfungsarbeit an den Prüfer / an die Prüferin **und** in Cc. an das Sekretariat (sandra.reiter@uibk.ac.at) **bis spätestens 13.00 Uhr** erfolgt die **Abgabe des Prüfungsbogens durch den Kandidaten / durch die Kandidatin im Sekretariat** bei Frau Reiter.
- Ende** der MA-Prüfungsprojektprüfung um **13:00 Uhr**
- Das **endgültige Prüfungsergebnis** wird **spätestens 4 Wochen nach Ablegung der Prüfung** vom Leiter/der Leiterin der LV „Kompetenznachweis Fachkommunikation“ über **LFU:online** **bekanntgegeben**.