

# Leitfaden zum Abschluss BAC SOZIOLOGIE

Eine Information der Fachschaft Powi&Soz – Angaben ohne Gewähr!

## Anmerkung:

Alle relevanten Formulare gibt es unter <https://www.uibk.ac.at/studium/angebot/ba-soziologie/> unter dem Punkt „Formulare“.

Fragen bitte an [stv-soziologie-oe@uibk.ac.at](mailto:stv-soziologie-oe@uibk.ac.at), via Facebook-Seite „Fachschaft Powi&Soz“ oder direkt in den Beratungszeiten der Fachschaft bzw. nach Vereinbarung.

## Ablauf:

### 1. BAC Arbeit verfassen und bei der Betreuerin/dem Betreuer abgeben.

#### 1.1. Titelblatt.

Die Gestaltung ist den Studierenden frei überlassen. Formal soll es folgende Punkte/Informationen beinhalten:

- **Universität Innsbruck / Fakultät für Soziale und Politische Wissenschaften**
- **Titel der Arbeit**
- **Bachelorarbeit verfasst im Rahmen der Lehrveranstaltung (LVNR+TITEL) im WS/SS + Jahreszahl**
- **LV-Leitung bzw. Name der Betreuungsperson**
- **Vorname Nachname** (der Verfasserin/des Verfassers), **Email Adresse, Matrikel Nr.**
- **Ort, (Tag) Monat Jahreszahl** (der Abgabe)

1.2 Formular **„eidesstattliche Erklärung“** in der BAC Arbeit nach dem Titelblatt einfügen und unterschreiben. Der Text kann auch kopiert und damit ins Layout der eigenen Arbeit eingearbeitet werden.

1.3 Formular **„Deckblatt für Bachelorarbeit“** der Arbeit als Extra-Blatt beilegen. Dort wird nochmals mit allen Daten bestätigt, dass die Arbeit selbstverfasst wurde. Dieses Formular dient zur Archivierung.

1.4. Formular **„Nachweis über die Bachelorarbeit gemäß Curriculum“** als Extra-Blatt der Arbeit beilegen. Alle persönlichen Daten können dabei schon ausgefüllt werden. Die Betreuungsperson füllt anschließend die Benotung aus, unterschreibt diese und leitet es an das Prüfungsreferat weiter zur Eintragung der Note.

## 2. Prüfungsreferat

- 2.1 Sobald die letzte Note im Prüfungsreferat eingelangt ist kann das Formular **„Prüfungsprotokoll“** ausgefüllt werden. Damit wird ersichtlich, dass alle notwendigen Lehrveranstaltungen besucht und positiv abgeschlossen wurden.

Bei den Wahlmodulen *„Interdisziplinäre Kompetenzen“* – Curriculum (2) Pkt. 5 und *„Individuelle Schwerpunktsetzung“* – Curriculum (2) Pkt. 7, können (unter den im Curriculum angegebenen Voraussetzungen) positiv abgeschlossene Lehrveranstaltungen bzw. Module, außerhalb der Pflicht- und Wahlmodule des Soziologie Studiums, frei gewählt und damit angerechnet werden.

**Info:** Sollte man sich nicht sicher sein, ob eine LV für interdisziplinäre Kompetenzen bzw. individuelle Schwerpunktsetzung anrechenbar ist, erstmal das Curriculum und die Informationen auf der Webseite des Institutes (unter Studium – FAQ) durchlesen oder im Zweifelsfall bei der Fachschaft Powi&Soz nachfragen.

Nach Abschluss der Module, das Formular **„Ansuchen um Anerkennung“ + Beiblatt** im Prüfungsreferat abgeben!

**TIPP:** Wer möchte kann sich diese ECTS Punkte auch jederzeit schon während des Studiums anrechnen lassen. EIN Besuch im Prüfungsreferat am Ende des Studiums ist aber prinzipiell ausreichend.

- 2.2 Wurden alle (180 ECTS) Lehrveranstaltungsnoten vom Prüfungsreferat im LFU richtig zugeordnet und dies vom Studiendekan genehmigt, wird der Status des aktiven Studiums als **„abgeschlossen“** und man selbst als **„Absolvent\_in“** im LFU gekennzeichnet.
- 2.3 Man bekommt eine E-Mail vom Prüfungsreferat, wann das **offizielle Abschlussdokument** im Prüfungsreferat abgeholt werden kann.

**TIPP:** Beim Abholen alle Daten auf Ihre Richtigkeit überprüfen!

## 3. Feiern! 😊

Anschließend kann freiwillig an einer akademischen Feier, bei der das Abschlussdokument im feierlichen Rahmen überreicht wird, teilgenommen werden. Die Anmeldung dazu erfolgt via LFU online.