

# MITTEILUNGSBLATT DER Leopold-Franzens-Universität Innsbruck



Internet: <http://www.uibk.ac.at/service/c101/mitteilungsblatt>

---

Studienjahr 2009/2010

Ausgegeben am 3. März 2010

14. Stück

---

138. Bevollmächtigungen im Studienrecht – Änderungen

139. Ausschreibung: Doktoratsstipendien aus der Nachwuchsförderung der Universität Innsbruck 1. Tranche 2010

140. Kanada-Preise 2010

141. Ausschreibung von Stellen des wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals

142. Ausschreibung von Stellen des allgemeinen Universitätspersonals

## 138. Bevollmächtigungen im Studienrecht – Änderungen

Die im Mitteilungsblatt der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck vom 30. September 2009, 114. Stück, Nr. 445, kundgemachten Bevollmächtigungen für die Fakultät für Bildungswissenschaften werden ersetzt durch nachstehende Bevollmächtigungen:

<b>6. Fakultät für Bildungswissenschaften</b>	<b>ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Helga Peskoller</b> (V 1 :Univ.-Prof. Mag. Dr. Michael Schratz V 2: ao. Univ.-Prof. Dr. Michaela Ralser) 3 bis 5, 8, 9,11 bis 16 für alle der Fakultät für Bildungswissenschaften zugeordneten Studien.	<b>ao.Univ.-Prof. Dr. Michaela Ralser</b> für Studierende mit Anfangsbuchstaben des Nachnamens A – M: 7, 10 für alle der Fakultät für Bildungswissenschaften zugeordneten Studien
		<b>ao.Univ.Prof. Dr. Friederike Rothe</b> für Studierende mit Anfangsbuchstaben des Nachnamens N – Z: 7, 10 für alle der Fakultät für Bildungswissenschaften zugeordneten Studien

Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Margret Friedrich

Universitätsstudienleiterin

---

## 139. Ausschreibung: Doktoratsstipendien aus der Nachwuchsförderung der Universität Innsbruck 1. Tranche 2010

Die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses ist – in Übereinstimmung mit Bestrebungen der österreichischen und europäischen Wissenschafts- und Bildungspolitik – ein wichtiges Ziel der Universität Innsbruck. Auf dem Weg zur Wissensgesellschaft müssen optimale Bedingungen zur Förderung junger Menschen geschaffen werden, damit es für die besten Köpfe nach wie vor attraktiv ist, eine Karriere als Wissenschaftler/in zu durchlaufen. Dazu gehört unter anderem eine exzellente Ausbildung im Rahmen des Doktoratsstudiums. Als forschungsorientierte Universität legt die Universität Innsbruck besonderen Wert auf diesen Teil der Ausbildung.

So werden auch 2010 wieder zur Unterstützung der Doktoratsstudien an der Universität Innsbruck Doktorats-Stipendien der "Nachwuchsförderung der Universität Innsbruck 2010" vergeben.

Die Stipendien (mit Monatsraten von jeweils € 678,-) werden in drei Tranchen ausgeschrieben. Hiermit kommt die 1. Tranche 2010 zur Ausschreibung (voraussichtliche Vergabe: Mai 2010, Auszahlung ab Juni 2010).

Um junge Nachwuchswissenschaftlerinnen besonders zu fördern, werden mindestens 40 Prozent des zur Verfügung gestellten Betrages an Frauen vergeben. **Daher werden Frauen besonders zur Bewerbung aufgefordert.**

#### Vergabebedingungen und Bewerbungsunterlagen:

(1)	Die Antragsteller/innen müssen die österreichische Staatsbürgerschaft besitzen oder die Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedstaates und seit mindestens 4 Jahren ihren Wohnsitz in Österreich haben.
(2)	Zum Einreichtermin darf das 35. Lebensjahr nicht überschritten sein.
(3)	Bewerbungsberechtigt sind Doktorats-Student/innen, die an der Universität Innsbruck als ordentliche Hörer/innen eingeschrieben und zur Fortsetzung gemeldet sind.
(4)	Antragsteller/innen müssen einen ausgezeichneten Studienerfolg (hervorragender Notendurchschnitt + Normalstudiendauer) nachweisen.
(5)	Die monatliche Beihilfe beträgt € 678,--. Die Dauer der Gewährung beläuft sich auf 12 Monate, wobei eine Zwischenbegutachtung nach 6 Monaten vorgesehen ist. Dieses 12-monatige Stipendium soll als Anschubfinanzierung für Doktorats-Student/innen dienen. Junge Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler sollen darin unterstützt werden, auf Basis ihrer Dissertationen Projektanträge auszuarbeiten und einzureichen oder an Projektanträgen ihrer jeweiligen wissenschaftlichen Einheit mitzuarbeiten. Nur in Ausnahmefällen (bspw. bei Überbrückungsfinanzierungen vor Projektentscheidungen oder Projektanstellungen oder bei kurz bevorstehendem Dissertationsabschluss) kann in Zukunft eine weitere Verlängerung gewährt werden. Für weiterführende Verlängerungen müssen wissenschaftliche Leistungen (Vorträge, Publikationen, Posterpräsentationen etc.) nachgewiesen werden.
(6)	Angabe über sämtliche bestehende Dienstverhältnisse (an der Universität Innsbruck oder/und außerhalb) sowie sämtliche weiteren Stipendienbezüge und Studienbeihilfen. Durch den Bezug weiterer Stipendien reduziert sich die monatliche Beihilfe der Universität Innsbruck. Die maximale Brutto-Jahreszuverdienstgrenze beträgt € 8.000,--. Als Bezieher/in eines Stipendiums sind Sie für die Einhaltung dieser Einkommensgrenze selbst verantwortlich und verpflichtet, Änderungen sofort zu melden. Widerrechtlich bezogene Raten sind unverzüglich zurück zu erstatten.
(7)	Sollten Sie im Rahmen des durch dieses Stipendium geförderten Studiums eine wissenschaftliche Arbeit veröffentlichen, ist bei allen Publikationen, einschließlich der Dissertation, auf das von der Universität Innsbruck, Vizerektorat für Forschung, gewährte Stipendium hinzuweisen. In einer allenfalls möglichen Angabe einer Affiliation ist zudem die Universität Innsbruck anzugeben.
(8)	Einzureichende Unterlagen: Beschreibung des geplanten Dissertationsprojekts: Einleitung/These, Stand der Forschung (Bezug zur einschlägigen internationalen wissenschaftlichen Landschaft), Projektziele/Hypothesen (innovative Aspekte, präzise, klar definiert), Erschließung wissenschaftlichen Neulands/Bedeutung der zu erwartenden Fortschritte, Methodik, Arbeits- und Zeitplanung, Kooperationen (national und international), Verzeichnis der projektrelevanten Literatur; Gesamtlänge 8 – 12 Seiten. Zu beachten ist, dass der Projektantrag neben den objektiven Erfordernissen einer sehr guten Diplomarbeitennote sowie eines sehr guten Notendurchschnittes ein <b>erhebliches Entscheidungskriterium</b> ist. Abstract (ca. ½ Seite, deutsche Version), Empfehlungsschreiben des Dissertationsbetreuers bzw. der Dissertationsbetreuerin, Lebenslauf (deutsche Version!) und Publikationsliste, Staatsbürgerschaftsnachweis oder Kopie des Reisepasses, Diplomarbeit und (falls vorhanden) Diplomarbeitgutachten, Sponsionsbescheid, Diplomprüfungszeugnisse sämtlicher Studien, Studienblatt

	und Studienzeitbestätigung, unterfertigte Dissertationsvereinbarung (Anmeldung der Dissertation)
(9)	Sämtliche Unterlagen müssen <b>vor Abgabe des Antrags in Papierform</b> von der/dem zuständigen Drittmitteldatenbankbeauftragten in die Drittmitteldatenbank (DMDB) geladen werden. Bitte Lebenslauf und Abstract unbedingt als Worddokumente in die DMDB laden.
(10)	Österreichische Bankverbindung (Name des Bankinstituts, Kontowortlaut und Kontonummer und Bankleitzahl) des/r Antragsteller/in sowie IBAN und BIC <b>nur bei Auslandskonten</b>

**Die für dieses Stipendium vorgesehenen Voraussetzungen müssen bei Einreichung vorliegen.**

**ANSUCHEN** sind bis spätestens

**Mittwoch, den 14. April 2010**

durch den zuständigen Drittmitteldatenbankbeauftragten des Instituts, dem der/die Dissertationsbetreuer/in angehört, in die Drittmitteldatenbank einzutragen.

Zusätzlich sind **ANSUCHEN** (in Papierform) unter Verwendung des im Internet unter <http://www2.uibk.ac.at/fakten/leitung/forschung/aufgabenbereiche/forschungsfoerderung/> erhältlichen Antragsformulars binnen derselben Frist (14. April 2010, Einlangen hier!) per Post an das **Vizerektorat für Forschung der Universität Innsbruck, Innrain 52, 6020 Innsbruck**, zu richten oder im Vizerektorat für Forschung, Universitäts-Hauptgebäude, 1. Stock, Zi.Nr. 1031, Innrain 52, 6020 Innsbruck, MO – FR 9.00 – 12.00 Uhr abzugeben.

Univ.-Prof. Dr. Dr.h.c.mult. Tilmann Märk

Vizerektor für Forschung

---

## 140. Kanada-Preise 2010

Das Zentrum für Kanadastudien an der Universität Innsbruck schreibt folgende Preise für den wissenschaftlichen Nachwuchs aus:

- **Kanada-Preis für den wissenschaftlichen Nachwuchs in der Höhe von Euro 2.000,-**
- **Preis der Austrian Airlines Group in Form eines Flugtickets nach Toronto**

Die Preise werden verliehen an hervorragende Innsbrucker NachwuchswissenschaftlerInnen für abgeschlossene wissenschaftliche Arbeiten (Diplomarbeiten, Dissertationen, sonstige wissenschaftliche Arbeiten), die in den letzten zwei Jahren publiziert/eingereicht wurden und

- a) einen eindeutigen Kanadabezug aufweisen oder**
- b) in Kooperation mit kanadischen Partnern entstanden sind.**

Bewerbungen sind unter Beifügung

- ◆ der wissenschaftlichen Arbeit (Manuskript, Sonderdruck)
- ◆ eines Gutachtens einer Universitätslehrerin/eines Universitätslehrers
- ◆ eines Begleitschreibens mit Resümee der Fragestellung und der wichtigsten Ergebnisse
- ◆ eines Lebenslaufes
- ◆ gegebenenfalls eines Schriftenverzeichnisses
- ◆ einer Auflistung der Institution, bei welchen die Arbeit zur Förderung eingereicht wurde/wird und mit welchem Beitrag sie bereits gefördert wurde
- ◆ eines Formblattes (s. Homepage: [www.uibk.ac.at/canada](http://www.uibk.ac.at/canada))

an das Zentrum für Kanadastudien zu richten. Zusätzlich ist eine elektronische Version (CD, Diskette) der kompletten Antragsunterlagen abzugeben.

**Einreichfrist für die Kanadapreise 2010: 10. Juli 2010**

Frau Univ.-Prof. Dr. Ursula Moser

Leiterin des Zentrums für Kanadastudien

---

## 141. Ausschreibung von Stellen des wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen des **wissenschaftlichen und künstlerischen Universitätspersonals** zur Besetzung:

Bitte beachten Sie, dass mit allen neuen MitarbeiterInnen ein Probemonat vereinbart wird. Bei ausgeschriebenen Ersatzkraftstellen wird immer ein Vertragsverhältnis auf die Dauer der Abwesenheit der bisherigen StelleninhaberIn, längstens aber auf die im Ausschreibungstext angegebene Dauer in Aussicht gestellt.

### **Chiffre: THEOL-5964**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung für das Projekt „Bibelwissenschaftliche Literaturdokumentation Innsbruck – BILDI“ (10 Stunden/Woche), Institut für Bibelwissenschaften und Historische Theologie ab sofort bis 28.02.2012. Hauptaufgaben: Datenaufnahme in das für BILDI verwendete Datenbanksystem STAR sowie Datenrecherche und Datenerfassung für BILDI; Datenbetreuung und Daten(nach)bearbeitung im bestehenden Datenbestand von BILDI; Literaturrecherche im Bibliotheksbestand und Verlagsanzeigen sowie administrative Tätigkeiten. Erforderliche Qualifikation: Kenntnisse der Datenverarbeitung in Datenbanksystemen; gute Maschinschreibkenntnisse und Kenntnisse im Umgang mit Computer-/internetunterstützten Literaturrecherchen; Verständnis für administrative wissenschaftliche Tätigkeiten; Fachkenntnisse im Bereich der Bibelwissenschaft; Fremdsprachenkenntnisse; Teamfähigkeit.

### **Chiffre: REWI-5946**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (10 Stunden/Woche), Institut für Arbeits- und Sozialrecht, Wohn- und Immobilienrecht und Rechtsinformatik ab 01.04.2010 bis 31.03.2012. Hauptaufgaben: Mitarbeit bei Forschungsprojekten; Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten. Erforderliche Qualifikation: laufendes Diplomstudium der Rechtswissenschaften; Erfahrung mit juristischen Datenbanken, insbesondere EU; Teamfähigkeit, Bereitschaft zum eigenständigen Arbeiten, Zielorientierung.

### **Chiffre: REWI-5934**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (10 Stunden/Woche), Institut für Arbeits- und Sozialrecht, Wohn- und Immobilienrecht und Rechtsinformatik ab 01.04.2010 bis 31.03.2012. Hauptaufgaben: Mitarbeit bei Forschungsprojekten; Betreuung von Informationspublikationen; Gestaltung von Website und Publikationen; Verwaltungs- und

Organisationstätigkeiten. Erforderliche Qualifikation: laufendes Diplomstudium der Rechtswissenschaften, Erfahrung mit Internet, E-learning-Publishing, nach Möglichkeit Erfahrung im universitären Verwaltungsbereich, Teamfähigkeit, Bereitschaft zum eigenständigen Arbeiten, Zielorientierung.

**Chiffre: REWI-5944**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (5 Stunden/Woche), Institut für Öffentliches Recht, Staats- und Verwaltungslehre ab 01.04.2010 bis 31.03.2012. Hauptaufgaben: Mitwirkung an wissenschaftlicher Forschung; Mitwirkung an der Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: hervorragende Kenntnis des österreichischen Verfassungs- und Verwaltungsrechts sowie der Allgemeinen Staatslehre und Verfassungsvergleichung; Erfahrung im wissenschaftlichen Arbeiten von Vorteil; ausgezeichnete Sprachkenntnisse; Präzision, systematisches Denken, Freude am theoretischen Arbeiten, Organisations- und Teamfähigkeit.

**Chiffre: BWL-5923**

UniversitätsassistentIn - Postdoc (40 Stunden/Woche), Institut für Rechnungswesen, Steuerlehre und Wirtschaftsprüfung ehest möglich auf 6 Jahre, eine Qualifizierungsvereinbarung kann angeboten werden. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung im Bereich Wirtschaftsprüfung; Mitarbeit in einem Forschungszentrum der Fakultät erwünscht; Habilitationsabsicht; Mitwirkung in der Lehre und Betreuung von Studierenden; Mitwirkung in der Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: Konzeptionelle und empirische Forschungstätigkeit im Bereich Prüfungslehre, Kenntnisse der Prüfungstechnik und der nationalen und internationalen Rechnungslegung, Englisch, Methoden der empirischen Forschung, abgeschlossenes Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften; Lehr-Lern-Kompetenz, Teamfähigkeit, hohe Kommunikationskompetenz

**Chiffre: BWL-5938**

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (20 Stunden/Woche), Institut für Strategisches Management, Marketing und Tourismus ehest möglich auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung; Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Betreuung der Studierenden; Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: Einschlägiges, mit sehr gutem Erfolg abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder gleichzuwertende Qualifikation; fundierte Kenntnisse im Bereich Marketing und Markenmanagement; sehr gute Englisch-Kenntnisse; Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit InstitutsmitarbeiterInnen.

**Chiffre: BWL-5941**

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (20 Stunden/Woche), Institut für Strategisches Management, Marketing und Tourismus ehest möglich auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung; Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Betreuung der Studierenden; Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: Einschlägiges, mit sehr gutem Erfolg abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder gleichzuwertende Qualifikation; fundierte Kenntnisse im Bereich Marketing und Markenmanagement; Anfertigung einer Dissertation erwünscht; Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit InstitutsmitarbeiterInnen.

**Chiffre: VWL-5916**

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle, halbbeschäftigt (Aufstockung auf 75% ab 3. Jahr), Institut für Wirtschaftstheorie, -politik und -geschichte ehest möglich auf 4 Jahre. Hauptaufgaben: Selbständige und unterstützende Forschung; Abhaltung von Lehrveranstaltungen; Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: Einschlägiges abgeschlossenes Diplom- oder Masterstudium (möglichst mit Ausrichtung "Internationale Wirtschaftsbeziehungen und angewandte Ökonometrie"). Fundierte Kenntnisse in internationalen Wirtschaftsbeziehungen und angewandter Ökonometrie. Ausgezeichnete Englischkenntnisse; Teamfähigkeit, Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten und Kommunikationsfähigkeit

**Chiffre: BIWI-5959**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (10 Stunden/Woche), Institut für Erziehungswissenschaft ab 01.04.2010 bis 30.09.2010. Hauptaufgaben: Vorbereitung und Durchführung einer Fragebogenbefragung der Erstsemester-Studierenden des WS 2010/2011 (eine Studie zu Bildungsaspirationen, Konzepten von Universität, Konzepten des Fachs bei Erstsemestern der Erziehungswissenschaft) sowie Vorarbeiten zu einem Forschungsprojekt-Antrag zu „Studier-Biographien von Studierenden der Erziehungswissenschaft“. Erforderliche Qualifikation: Diplomstudium der Erziehungswissenschaft im II. Studienabschnitt; gute Englischkenntnisse; Selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Kooperationsbereitschaft.

**Chiffre: BIWI-5947**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (10 Stunden/Woche), Institut für Erziehungswissenschaft ab 01.04.2010 bis 30.09.2010. Hauptaufgaben: Mitarbeit in der universitären Verwaltung in Bezug auf Lehre und Forschung; Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Projekten, Recherchen, Archivierung, Protokollführung, Bearbeitung von E-Mails, Terminkoordination, Betreuung der Homepage Erforderliche Qualifikation: Diplomstudium der Erziehungswissenschaft im II. Studienabschnitt; gute Englischkenntnisse; Kooperationsbereitschaft; Eigeninitiative; selbständiges Arbeiten.

**Chiffre: BIWI-5958**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (20 Stunden/Woche), Institut für Erziehungswissenschaft ab 01.04.2010 bis 30.09.2010. Hauptaufgaben: Unterstützung und Assistenz im Rahmen der Lehre (8 SSt); Betreuung von student. Kleingruppen; Abhalten von Vorlesungs-Sprechstunden“; Email-Kommunikation mit Teilnehmenden der Veranstaltungen; Literaturrecherchen; Betreuung der Ecampus-Materialien; Darüber hinaus: organisatorische Vorbereitung und Durchführung von Kolloquien und Werkstätten, die im Sommersemester einmalig und regelmäßig stattfinden; (Frühjahrswerkstatt Interpretative Forschung (17.-21. April); Promovend-innen/Habilitand-innen-Werkstatt (monatlich); Diplomandinnen –Werkstatt (monatlich). Erforderliche Qualifikation: Diplomstudium der Erziehungswissenschaft im II. Studienabschnitt; gute Englischkenntnisse; Selbständiges Arbeiten, Eigeninitiative, Kooperationsfähigkeit.

**Chiffre: BIWI-5956**

UniversitätsassistentIn - Postdoc (30 Stunden/Woche), Institut für Psychosoziale Intervention und Kommunikationsforschung ab 02.05.2010 auf 6 Jahre, eine Qualifizierungsvereinbarung kann angeboten werden. Hauptaufgaben: selbstständige Forschung; Mitarbeit und Leitung von Forschungsprojekten am Institut; Abhaltung von Lehrveranstaltungen; Betreuung von Studierenden; Mitwirkung an Verwaltungstätigkeiten. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes geistes-oder sozialwissenschaftliches Doktorat; Fachwissen und Berufserfahrung im Beratungs- und Kommunikationsbereich; Fachwissen und Berufserfahrung im Bereich Forschungsmethodik, fachliche Ausgewiesenheit in den Bereichen Wissenschaftstheorie und -methodologie; Fähigkeit zur selbstständigen Entwicklung neuer methodischer Zugänge zur Beforschung von Bildungs- und Entwicklungsprozessen; Erfahrung und Leitung von Forschungsprojekten mit Schwerpunkten in den Feldern Arbeit-Wissen-Organisation und Diversity Management; Kommunikations- und Teamfähigkeit; Flexibilität und Engagement.

**Chiffre: PHIL-HIST-5951**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (10 Stunden/Woche), Institut für Alte Geschichte und Altorientalistik ab 01.04.2010 bis 30.09.2010. Hauptaufgaben: Unterstützung im Bereich der Wissenschaftsorganisation; Unterstützung in Forschung und Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: Studium im Bereich der Alten Geschichte bzw. Altorientalistik; Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Stabilität und Belastbarkeit, kreative Problemlösungskompetenz.

**Chiffre: PHIL-HIST-5970**

Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (5 Stunden/Woche), Institut für Philosophie ab 01.05.2010 bis 30.11.2010. Hauptaufgaben: Unterstützung in Forschung. Erforderliche Qualifikation: laufendes Philosophiestudium, philosophische Allgemeinkenntnis, Englischkenntnisse.

**Chiffre: CHEM-PHARM-5960**

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (20 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Institut für Biochemie ab 01.04.2010 bis 20.11.2010. Hauptaufgaben: Beteiligung an der biochemischen Forschung; Beteiligung an der biochemischen Lehre; Verwaltungs- und Organisationsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes naturwissenschaftliches Studium (Chemie, Biologie, Pharmazie); Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit.

**Chiffre: CHEM-PHARM-5768**

UniversitätsassistentIn – Dissertationsstelle (25 Stunden/Woche), Institut für Pharmazie, Abt. Pharmazeutische Chemie ab 01.04.2010 bis 31.03.2014. Hauptaufgaben: Lehre; Forschung im Rahmen von Projekten in der Abteilung Pharmazeutische Chemie; allgemeine Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium in Pharmazie; gute Englischkenntnisse. Erwünscht: Erfahrung in der Synthese und Testung von Rezeptoragonisten/Antagonisten; Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Projektgruppen, kreative Problemlösungsfähigkeit.

**Chiffre: CHEM-PHARM-5953**

UniversitätsassistentIn - Dissertationsstelle (25 Stunden/Woche), Institut für Pharmazie, Abt. Pharmazeutische Chemie ab 01.04.2010 bis 31.03.2014. Hauptaufgaben: Lehre; Forschung im Rahmen von Projekten in der Abteilung Pharmazeutische Chemie; allgemeine Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Magister-, Diplom- oder Masterstudium in Pharmazie, gute Englischkenntnisse. Erwünscht: Erfahrung in der Synthese und Testung von metallbasierten Arzneistoffen; Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Projektgruppen, kreative Problemlösungsfähigkeit.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **24. März 2010** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner

---



## 142. Ausschreibung von Stellen des allgemeinen Universitätspersonals

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Stellen des **allgemeinen Universitätspersonals** zur Besetzung:

Bitte beachten Sie, dass mit allen neuen MitarbeiterInnen ein Probemonat vereinbart wird. Bei ausgeschriebenen Ersatzkraftstellen wird immer ein Vertragsverhältnis auf die Dauer der Abwesenheit der bisherigen StelleninhaberIn, längstens aber auf die im Ausschreibungstext angegebene Dauer in Aussicht gestellt.

**Chiffre: BIO-5935**

Chemisch-Technische(r) Assistent(in) VwGr IIIa (20 Stunden/Woche), Institut für Mikrobiologie ehest möglich. Hauptaufgaben: Mikrobiologische und chemische Analytik; Verwaltung von Verbrauchsmaterialien und Chemikalien; Stammsammlung. Erforderliche Qualifikation: Reifeprüfung; Erwünscht: abgeschlossene Ausbildung als Chemieingenieur, MTA oder eine vergleichbare Ausbildung; Einschlägige berufliche Erfahrung in mikrobiologischen Kultur- und Arbeitstechniken und chemischer Analytik (GC, HPLC, etc.) EDV-Kenntnisse; Teamfähigkeit, kommunikativ; gute Englischkenntnisse.

**Chiffre: BIO-5936**

Chemisch-Technische(r) Assistent(in) VwGr IIIa (20 Stunden/Woche), Institut für Mikrobiologie ehest möglich. Hauptaufgaben: molekularbiologische und chemische Analytik; Verwaltung von Verbrauchsmaterialien und Chemikalien. Erforderliche Qualifikation: Reifeprüfung.; Erwünscht: Ausbildung als TA-, MTA- oder CTA, technische und analytische Fertigkeit, EDV-Kenntnisse; Team- und Kommunikationsfähigkeit; Englischkenntnisse; Aufgabenbereich: Mitarbeit in laufenden Projekten, selbständige Organisation und Durchführung anspruchsvoller Labortätigkeiten.

**Chiffre: CHEM-PHARM-5963**

Reinigungskraft - VwGr I (40 Stunden/Woche), Institut für Pharmazie, Abt. Pharmakognosie ehest möglich. Hauptaufgaben: Glaswäsche; Spezialreinigung. Erforderliche Qualifikation: Zuverlässigkeit und Sorgfalt im Umgang mit wissenschaftlichen Geräten, gute Deutschkenntnisse, Erfahrung als Reinigungskraft, angenehmes, gepflegtes Auftreten.

**Chiffre: BAU-5957**

Institutsreferent/in (Ersatzkraft) VwGr IIIa (20 Stunden/Woche), Institut für Infrastruktur, AB Umwelttechnik ehest möglich bis 28.02.2011. Hauptaufgaben: administrative Unterstützung in der Institutsverwaltung, in Forschungs- und Lehraufgaben; allgemeiner Schriftverkehr; Buchhaltung und Projektabrechnung; Organisation von Veranstaltungen. Erforderliche Qualifikation: kaufmännische Ausbildung mit Maturaabschluss; Erfahrung im Sekretariat; gute Englischkenntnisse, Office-Programme; SAP-Kenntnisse von Vorteil; Selbständigkeit, Teamfähigkeit, Organisationstalent.

**Chiffre: PERS.Abt.-5975**

SachbearbeiterIn Raumverwaltung VwGr IIIa (40 Stunden/Woche, Ersatzkraft), Fakultäten Servicestelle Innrain 52f ehest möglich bis 31.12.2011. Hauptaufgaben: Koordination und Durchführung von Raumbuchungen; Erstellen von Analysen und Berichten und Mithilfe bei der Ausarbeitung standardisierter Arbeitsabläufe; Informationsschnittstelle für Institute; Vertretung für Administration Besetzungsverfahren; Mithilfe bei der Administration der externen Lehre. Erforderliche Qualifikation: Maturaniveau, Erfahrung im administrativen Bereich der Universität, Erfahrung in IT-unterstützten Verwaltungsabläufen, sehr gute EDV-Kenntnisse; Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit, präzises strukturiertes Arbeiten, hohe Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen.

**Chiffre: PERS.Abt.-5950**

SekretärIn VwGr IIa (40 Stunden/Woche), Internationales Sprachenzentrum (ISI) ab 01.04.2010. Hauptaufgaben: laufende Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten. Erforderliche Qualifikation: mehrjährige Erfahrung im Büro, gute MS-Office-Kenntnisse, gute Englischkenntnisse, gute Kenntnisse einer weiteren Fremdsprache erwünscht; freundliches Auftreten, Freude am Umgang mit Menschen, selbstständiges Arbeiten.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **24. März 2010** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner

---