

# MITTEILUNGSBLATT DER Leopold-Franzens-Universität Innsbruck



Internet: <http://www.uibk.ac.at/service/c101/mitteilungsblatt>

---

Studienjahr 2007/2008

Ausgegeben am 2. Jänner 2008

14. Stück

---

- 124. Bestellung des Dekans der Fakultät für Architektur
  
- 125. Bestellung von Fakultätsstudienleiterinnen/Fakultätsstudienleitern
  
- 126. Kundmachung betreffend des gem. § 8 (2) der Richtlinien für Habilitationsverfahren an der Universität Innsbruck abzuhaltenden öffentlichen Vortrages im Habilitationsverfahren Dr. Kornelia RAPPE-GIESECKE aus dem Bereich des Habilitationsfaches „Erziehungswissenschaften und Beratung“ und Ladung zur anschließenden Sitzung der Habilitationskommission
  
- 127. Bevollmächtigungen im Studienrecht – Änderung
  
- 128. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
  
- 129. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen
  
- 130. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen
  
- 131. Österreichische Qualitätssicherungsagentur - Stellenangebot:  
Projektkoordination/Qualitätssicherung

## 124. Bestellung des Dekans der Fakultät für Architektur

Das Rektorat der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck hat gemäß § 6 Abs. 7 in Verbindung mit § 6 Abs. 3 des Organisationsplans der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck nach dem Ausscheiden von Univ.-Prof. Dipl.-Ing. Dr. Arnold Klotz vor Ablauf der vollen Funktionsperiode o. Univ.-Prof. Mag. Dr. Rainer Graefe zum Dekan der **Fakultät für Architektur** mit Beginn der Funktionsperiode am 01.01.2008 bestellt.

Für das Rektorat:

Rektor o. Univ.-Prof. Dr. Karlheinz Töchterle

---

## 125. Bestellung von Fakultätsstudienleiterinnen/Fakultätsstudienleitern

Das Rektorat der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck hat gemäß § 9 Abs. 1 des Organisationsplans der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck nach dem Ausscheiden von Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Margret Friedrich vor Ablauf der vollen Funktionsperiode Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Monika Fink zur Fakultätsstudienleiterin der Philosophisch-Historischen Fakultät mit Beginn der Funktionsperiode am 01.01.2008 bestellt.

Für das Rektorat:

Rektor o. Univ.-Prof. Dr. Karlheinz Töchterle

---

## 126. Kundmachung betreffend des gem. § 8 (2) der Richtlinien für Habitationsverfahren an der Universität Innsbruck abzuhaltenden öffentlichen Vortrages im Habitationsverfahren Dr. Kornelia RAPPE- GIESECKE aus dem Bereich des Habitationsfaches „Erziehungswissenschaften und Beratung“ und Ladung zur anschließenden Sitzung der Habitationskommission

Der gem. § 8 (2) der Richtlinien für Habitationsverfahren abzuhaltende öffentlich zugängliche Vortrag mit der Habitationswerberin findet

am Freitag, den 18. Jänner 2008, 10.00 Uhr

im ZWIKO - Studio – UG, Schöpfstraße 3, 6020 Innsbruck

statt.

Die Habitationswerberin wird einen Vortrag mit dem Thema „Beratendes Lehren und lehrendes Beraten in der Weiterbildung“ halten.

Gemäß § 8 (2) der Richtlinien für Habitationsverfahren ist der Vortrag öffentlich zugänglich.

Darüber hinaus wird erwartet, dass die Habilitationswerberin ihre Vorstellungen über die inhaltliche Entwicklung des Habilitationsfaches darlegt. Die Bewerberin hat das Recht im Rahmen dieses Vortrages gegebenenfalls auf die vorliegenden Gutachten, welche vom 29. 11. bis 13.12.2007 auflagen, einzugehen.

**Im Anschluss** an den Vortrag und die Diskussion wird eine Sitzung der Habilitationskommission stattfinden, in welcher ggf. über den Beschluss zur Verleihung der Lehrbefugnis abzustimmen ist. **Diese Kundmachung gilt als Ladung für die Kommissionssitzung.**

Univ.-Prof. Dr. Heidi MÖLLER eh.

V o r s i t z e n d e

---

## 127. Bevollmächtigungen im Studienrecht – Änderung

Die Bevollmächtigungen im Studienrecht, kundgemacht im Mitteilungsblatt der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck vom 27. September 2007, 67. Stück, Nr. 332, zuletzt geändert mit Mitteilungsblatt vom 30. Oktober 2007, 4. Stück, Nr. 33, werden geändert wie folgt:

- 1.) Z. 6 entfällt in Punkt I sowie in den einzelnen Bevollmächtigungen.
- 2.) Die im Mitteilungsblatt der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck vom 27. September 2007, 67. Stück, Nr. 332, kundgemachten Bevollmächtigungen für die Philosophisch-Historische Fakultät werden ersetzt durch nachstehende Bevollmächtigungen:

<b>7. Philosophisch-Historische Fakultät</b>	<b>Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Monika Fink</b> 4, 5, 6, 8, 9, 12 bis 16 für alle der Philosophisch-Historischen Fakultät zugeordneten Studien 3,7,10,11 für die Studien: D Musikwissenschaften D Volkskunde D Philosophie B Europäische Ethnologie B Philosophie M Europäische Ethnologie M Philosophie Dr. Philosophie*	<b>Ao. Univ.-Prof. Dr. Peter Fidler</b> 3, 7, 10, 11 für die Studien: D Geschichte D Kunstgeschichte
		<b>Ao. Univ.-Prof. Dr. Gerhard Tomedi</b> 3, 7, 10, 11 für die Studien: D Alte Geschichte und Altertumskunde D Klassische Archäologie D Sprachen und Kulturen des Alten Orients D Ur- und Frühgeschichte B Ur- und Frühgeschichte sowie Mittelalter- und Neuzeitarchäologie M Mittelalter- und Neuzeitarchäologie M Ur- und Frühgeschichte

Ao. Univ.-Prof. Mag. Dr. Margret Friedrich

Universitätsstudienleiterin

---

## 128. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter der Organisationseinheit Institut für Europarecht und Völkerrecht bevollmächtigt hiermit Herr O.Univ.-Prof. DDDr. Waldemar Hummer bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung des ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projektes "Dokumentation "Europapolitisch tätige Einrichtungen"" notwendig sind. Für eine Überschreitung der Vollmacht haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.Prof. Dr. Werner Schroeder

Leiter der Organisationseinheit Institut für Europarecht und Völkerrecht

---

## 129. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **wissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: REWI-5032

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. 2 (halbbeschäftigt, Ersatzkraft), Institut für Zivilrecht ab sofort bis 08.02.2010. Zielsetzung: Umfassende Vorbereitung von und produktive Mitarbeit an laufenden und zukünftigen Forschungsschwerpunkten des Bereichs Europäisches, Vergleichendes und Internationales Privatrecht, studienbegleitende Unterstützung von Studierenden, effiziente Erledigung der Verwaltungsaufgaben, auch im Bibliotheksbereich. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Diplomstudium der Rechtswissenschaften, fundierte Kenntnisse der PC-Anwendung, gute Englischkenntnisse, gute Beherrschung einer weiteren europäischen Sprache. Möglichst Erfahrungen in rechtsvergleichender Arbeit (vor allem mit europäischen Rechtsordnungen), Teamfähigkeit.**

Chiffre: BWL-5043

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. 1 (Ersatzkraft), Institut für Strategisches Management, Marketing und Tourismus ab 01.02.2008 bis 15.01.2009. Zielsetzung: Mitwirkung an Forschungsprojekten, selbständige Forschung, Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Betreuung der Studierenden, Effiziente Erledigung der Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: Einschlägiges, abgeschlossenes Doktoratsstudium der Sozial- und Wirtschaftswissenschaften oder gleichzuwertende Qualifikation; fundierte Kenntnisse im Bereich Strategisches Management; einschlägige Lehrerfahrung, Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Institutsmitarbeiter/innen. Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen, Betreuung der Studierenden, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, Selbständige Forschung.**

Chiffre: PHIL-KULT-5047

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. 2 (halbbeschäftigt, Ersatzkraft), Institut für Sprachen und Literaturen, Bereich Vergleichende Literaturwissenschaft ab 01.02.2008 bis 04.06.2010. Zielsetzung: Effiziente Erledigung der Verwaltungsaufgaben, selbstständige Forschung und Lehre in den Lehrschwerpunkten der Studienrichtung Vergleichende Literaturwissenschaft (Literaturtheorie, Intermedialität), eigene Forschungsarbeiten im Rahmen eines Dissertationsprojekts sowie Mitarbeit an laufenden Projekten. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Diplomstudium der Vergleichenden Literaturwissenschaft, selbstständiges Arbeiten, sehr gute**

**Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit. Hauptaufgaben: Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben, selbstständige Forschung, Abhaltung von Lehrveranstaltungen.**

Chiffre: GEO-5051

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in mit Habilitation, Institut für Meteorologie und Geophysik ab 01.03.2008 bis 31.10.2008. Zielsetzung: Vertretung der vakanten Professur "Theoretische Meteorologie" in Lehre und Forschung. . Erforderliche Qualifikation: Venia im Fach "Theoretische Meteorologie" oder habilitationsähnliche Qualifikation; einschlägige Publikationen in internationalen Fachzeitschriften; einschlägige Lehrerfahrung und didaktische Fähigkeiten, Teamfähigkeit; Kommunikationsfähigkeit . Hauptaufgaben: Lehre, Betreuung von Studierenden , Forschung.**

Chiffre: MIP-5045

**Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. 1 (Ersatzkraft), Institut für Mathematik ab sofort auf 2 Jahre. Zielsetzung: Mitarbeit in Forschungsprojekten auf dem Gebiet der Numerischen Mathematik und/oder Angewandten Analysis; Publikationen in international anerkannten Medien; qualitativ hochwertige Lehre; Mitbetreuung von Bachelorarbeiten, Diplomarbeiten und Dissertationen. Erforderliche Qualifikation: Einschlägiges abgeschlossenes Doktoratsstudium; durch Veröffentlichungen nachgewiesene Kenntnisse in Numerischer Mathematik und/oder Angewandter Analysis; ausgezeichnete Englischkenntnisse; Projektmanagementfähigkeiten; Teamfähigkeit in der Zusammenarbeit mit Projektgruppen; kreative Problemlösungsfähigkeit. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung; qualifizierte Mitarbeit in Forschungsprojekten; Abhaltung von Lehrveranstaltungen; Betreuung der Studierenden; Mitwirkung in der Verwaltung von Projekten.**

Schriftliche Bewerbungen sind bis **23. Jänner 2008** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner

---

### 130. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: BIO-5052

**AssistentIn im Koordinationsbüro des Spezialforschungsbereiches HiMAT (halbbeschäftigt), Institut für Botanik, Bereich Systematik, Palynologie u. Geobotanik ab 01.03.2008 bis 28.02.2011. Zielsetzung: Unterstützung des Sprechers der SFBs in Koordinationsaufgaben und wissenschaftlichem Management im**

**Spezialforschungsbereich HiMAT. Erforderliche Qualifikation: Einschlägiges abgeschlossenes Universitätsstudium. Kenntnisse in Archäologie, Archäometrie, Geschichte und Vegetationsgeschichte von Vorteil, perfekte Englischkenntnisse, versierter Umgang mit Microsoft Office Produkten, WEB-Design, Erfahrung in Präsentationen, Organisationstalent; Teamfähigkeit, Kreativität und Belastbarkeit werden vorausgesetzt;. Hauptaufgaben: Inhaltliche Aufbereitung der Unterlagen für Sitzungen, Protokollführung, Organisation von Tagungen, interne Koordination und Evaluation, Erstellen von Analysen und Projektberichten.**

Chiffre: ARCH-5041

**InstitutssekretärIn, Institut für Experimentelle Architektur, Abt.: Hochbau ab sofort. Zielsetzung: Erledigung wichtiger Institutsagenden: Öffentlichkeitsarbeit, Verwaltung; Schnittstelle zwischen Lehrenden und Studierenden; . Erforderliche Qualifikation: Kenntnisse in PR, Büroorganisation, Verwaltung, Buchhaltung, Englisch in Wort und Schrift, EDV (insbesondere MS-Word, Excel, Powerpoint,...). Aufgabenbereich: Abwicklung von Verwaltungsaufgaben und Büroorganisation; Schnittstelle zwischen Studierenden und Lehrpersonal; hohe soziale Kompetenz im Umgang mit Studierenden, KollegInnen, Verwaltung wird vorausgesetzt. Hauptaufgaben: Anwendung und Kontrolle der internen und externen CI, Verwaltung, Studierendenbetreuung, Organisation Veranstaltungen, Exkursionen, Veranstaltungsreihen; Drittmittelprojekte; Betreuung und Wartung der Homepage;.**

Chiffre: PERS.Abt.-5039

**Organisationsassistent/in, Büro des Rektors, Abt.: Stabsstelle für strat. Informationsmanagement ab sofort. Zielsetzung: Organisatorische und administrative Unterstützung beim Aufbau und der Betreuung des strategischen Berichtswesens und der Erstellung der Wissensbilanzen. Erforderliche Qualifikation: Matura, gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, Powerpoint, Access), gute Englischkenntnisse, ausgeprägtes Organisationstalent, selbstständiges und präzises Arbeiten, freundliches und selbstsicheres Auftreten, kundenorientierte Denkweise. Hauptaufgaben: Administrative und kaufmännische Büroorganisation, Unterstützung bei Planung, Abwicklung und Organisation des Berichtswesens, Erstellung/Bearbeitung von Unterlagen und Präsentationen, Dokumentation.**

Schriftliche Bewerbungen sind bis **23. Jänner 2008** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold Franzens Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen".

Der Vizerektor für Personal

Ass. -Prof. Mag. Dr. Wolfgang Meixner

---

## 131. Österreichische Qualitätssicherungsagentur - Stellenangebot: Projektkoordination/Qualitätssicherung

Dezember 2007

Die **Österreichische Qualitätssicherungsagentur** (AQA) ist eine unabhängige Evaluierungs- und Zertifizierungsagentur für den gesamten Hochschulbereich.

Die AQA entwickelt und führt externe Qualitätssicherungsverfahren nach nationalen und europäischen Standards durch (Peer Review-Evaluierungen, Quality Audits, Benchmarking-Verfahren) und begleitet Universitäten und Fachhochschulen in der Entwicklung ihres internen Qualitätsmanagements.

Wir erweitern unser Team und suchen eine/n **Projektkoordinator/in** (40h/Woche):

### *Aufgaben:*

- Koordination von Qualitätssicherungsverfahren (insbesondere Begleitung von Universitäten im Rahmen des QM-Verfahrens der AQA)
- Konzeption und Koordination von Evaluierungsverfahren (Peer Reviews)
- Informationsarbeit zu Themen der Qualitätssicherung
- Erstellung von Berichten und Publikationen *Anforderungsprofil:*
- Fundierte Kenntnis des österreichischen Hochschulwesens, der Organisation von Hochschulen und europäischer Entwicklungen („Bologna-Prozess“)
- Erfahrung im Projektmanagement
- Teamfähigkeit und kommunikative Kompetenzen
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Erfahrung im Qualitätsmanagement und in der Evaluierung von Hochschulen ist von Vorteil

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis spätestens 31.01.2008 an:

Österreichische Qualitätssicherungsagentur (AQA)

Herrn Mag. Alexander Kohler

Wickenburggasse 26, 1080 Wien

[office@aqac.ac.at](mailto:office@aqac.ac.at)

[www.aqac.ac.at](http://www.aqac.ac.at)

---