

# MITTEILUNGSBLATT

DER

## Leopold-Franzens-Universität Innsbruck

Internet: <http://www2.uibk.ac.at/service/c101/mitteilungsblatt>

---

Studienjahr 2005/2006

Ausgegeben am 7. Dezember 2005

7. Stück

---

44. Bevollmächtigungen des Rektors in Personalangelegenheiten
45. Mündliche Verkündung von Anerkennungsbescheiden – Bevollmächtigungen durch die Universitätsstudienleiterin
46. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
47. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
48. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
49. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen
50. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen
51. Paris Lodron-Universität Salzburg - Postdoc-Stelle im Bereich Patristik/Geschichte des frühen Christentums unter besonderer Berücksichtigung des Christlichen Orients

## 44. Bevollmächtigungen des Rektors in Personalangelegenheiten

Der Rektor hat Gerhard Fitz, Personalabteilung, bis auf Weiteres zur Vornahme von Erledigungen des Amtes der Universität Innsbruck nach folgender Maßgabe bevollmächtigt:

1. selbständige Erledigungen:
  - a. Übertritt in den Ruhestand gem. § 13 BDG
  - b. Versetzung der Beamtinnen/Beamten in den Ruhestand wegen Dienstunfähigkeit gem. § 14 BDG
  - c. Entbindung von der Pflicht zur Amtsverschwiegenheit gem. § 46 Abs. 3 BDG
  - d. Herabsetzung der regelmäßigen Wochendienstzeit zur Betreuung eines Kindes gem. § 50b BDG
  - e. Familienhospizfreistellung gem. § 78d BDG
  - f. Übertritt in den Ruhestand von Universitätsprofessorinnen/Universitätsprofessoren gem. § 163 BDG
  - g. Übertritt von Universitätsassistentinnen/Universitätsassistenten in die Verwendungsgruppe der Universitätsdozentinnen/Universitätsdozenten gem. § 170 Abs. 2 BDG
  - h. Feststellung der beitragsgedeckten Gesamtdienstzeit gem. § 236b Abs. 6 BDG
  - i. Ersatz von zu Unrecht empfangenen Leistungen gem. § 13a GG
  - j. Bescheide über besoldungsmäßige Ansprüche auf Verlangen der Beamtin/des Beamten gem. GG
  - k. Ruhegenussvordienstzeiten gem. § 53 PG
    - l. Berücksichtigung von Nebengebühren gem. §§ 65 ff. PG
2. Erledigungen nach Abzeichnung des Vizerektors für Personal und Infrastruktur:
  - a. Herabsetzung der regelmäßigen Wochendienstzeit aus beliebigem Anlass gem. § 50a BDG
  - b. Änderungen oder vorzeitige Beendigung der Herabsetzung der regelmäßigen Wochendienstzeit gem. § 50d BDG
  - c. Gewährung eines Karenzurlaubes gem. § 75 BDG
  - d. Freistellung von Universitätslehrerinnen/Universitätslehrern unter Beibehaltung oder Entfall der Bezüge gem. § 160 BDG bis zu 3 Monate
  - e. Übernahme einer/eines Univ.-Ass. in ein vertragliches Dienstverhältnisses gem. § 175a BDG
  - f. Definitivstellung einer/eines Univ.-Ass. gem. § 178 BDG
  - g. Mutterschaftskarenz gem. § 15 MuSchG
  - h. Väterkarenz gem. § 2 Väter-Karenzgesetz
3. Erledigungen nach Rücksprache mit dem Vizerektor für Personal und Infrastruktur sowie Abzeichnung des Rektors:
  - a. Versetzung gem. § 38 BDG
  - b. Dienstzuteilung gem. § 39 BDG
  - c. Verwendungsänderung gem. § 40 Abs. 2 BDG

- d. Untersagung einer Nebenbeschäftigung gem. § 56 BDG
- e. Gewährung eines Sonderurlaubes gem. § 74 BDG
- f. Freistellung von Universitätslehrerinnen/Universitätslehrern unter Beibehaltung oder Entfall der Bezüge gem. § 160 BDG über 3 Monate bzw. über einen Monat während der Vorlesungszeit.

Hiermit erlischt die im Mitteilungsblatt vom 05.05.2004, 27. Stück, Nr. 200, kundgemachte Bevollmächtigung des Rektors an HR Mag. Herbert Kröpfel.

Univ.-Prof. Dr. Manfred Gantner

Rektor

---

#### 45. Mündliche Verkündung von Anerkennungsbescheiden – Bevollmächtigung durch die Universitätsstudienleiterin

Die Universitätsstudienleiterin bevollmächtigt hiermit bis auf Widerruf folgende Personen, für die angeführten Studienrichtungen die im Rahmen des Prüfungsprotokolls von den Bevollmächtigten genehmigten Anerkennungsbescheide mündlich zu verkünden:

Helga Lechner, Gabriele Lehar, Carina Osl: Studienrichtungen der Fakultät für Bildungswissenschaften, der Philosophisch-Historischen Fakultät, der Philologisch-Kulturwissenschaftlichen Fakultät und Studienrichtung Sportwissenschaften  
Eva-Maria Unterweger: Studienrichtungen der Fakultät für Politikwissenschaft und Soziologie

Univ.-Prof. Dr. Eva Bänninger-Huber

Universitätsstudienleiterin

---

#### 46. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter des Institutes für Zoologie & Limnologie bevollmächtigt hiermit Herrn A. Univ.-Prof. Dr. Reinhard Dallinger bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung der ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projekte notwendig sind. Für eine Überschreitung der Bevollmächtigung haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.-Prof. Dr. Reinhard Rieger

Leiter des Institutes für Zoologie & Limnologie

---

#### 47. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter des Institutes für Betonbau, Baustoffe und Bauphysik bevollmächtigt hiermit Herrn Dr. Peter Paulini bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung der ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projekte notwendig sind. Für eine Überschreitung der Bevollmächtigung haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.-Prof. Dr. Jürgen Feix

Leiter des Institutes für Betonbau, Baustoffe und Bauphysik

---

#### 48. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002, Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Die Leiterin des Institutes für deutsche Sprache, Literatur und Literaturkritik bevollmächtigt hiermit Herrn ao. Univ. Prof. Dr. Wolfgang Wiesmüller bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung der ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projekte notwendig sind. Für eine Überschreitung der Bevollmächtigung haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.-Prof. Dr. Waltraud Fritsch-Rößler

Leiterin des Institutes für deutsche Sprache, Literatur und Literaturkritik

---

#### 49. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **wissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

**Chiffre: REWI-3425**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. 1, Institut für Handels- und Unternehmensrecht ab 02.01.2006 bis 01.01.2010. Zielsetzung: Unterstützung und Weiterentwicklung von Forschung, Lehre sowie Verwaltung im Bereich des Instituts für Handels- und Unternehmensrecht. Erforderliche Qualifikation: Ausgezeichnete Fachkompetenz, Teamfähigkeit, ökonomische und/oder europäische Orientierung. Hauptaufgaben: Forschung, Lehre, Verwaltung.

**Chiffre: REWI-3351**

wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. 1 (Ersatzkraft), Institut für Öffentliches Recht, Finanzrecht und Politikwissenschaft, Abt.: Ital. Öffentl. Recht ab 01.02.2006 bis 31.01.2007. Zielsetzung: Lehre, Forschung und Verwaltung in Ital. Öffentl. Recht, Betreuung der Honorarprofessoren und Lehrbeauftragten aus Padua/Südtirol, Pflege der Kontakte mit der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol, Bibliotheksbetreuung, umfassende Betreuung des Ital. Öffentl. Rechts im Rahmen des Ital. Rechtsstudium. Erforderliche Qualifikation: Voraussetzung: Abgeschlossenes Doktoratsstudium Fachrichtung Rechtswissenschaften; Erwünscht: Ausgezeichnete Italienischkenntnisse, Kenntnisse im Bereich des Ital. Verfassungs- und Autonomierechts, konkrete Forschungserfahrung. Hauptaufgaben: Mitarbeit in Verwaltung, Lehre und Forschung im Bereich des ital. öffentl. Rechts.

**Chiffre: PHIL-KULT-3429**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kategorie II (ohne Doktorat) (halbbeschäftigt, Ersatzkraft), Institut für Anglistik, Abt.: Anglistik ab sofort bis 31.07.2006. Zielsetzung: - Beteiligung an den Lehraufgaben des Instituts im Bereich der engl. Literaturwissenschaft - Forschung - Beteiligung an den administrativen Aufgaben des Instituts . Erforderliche Qualifikation: Voraussetzung: abgeschlossenes Universitätsstudium; Fachkompetenz im Bereich englische Literatur- und Kulturwissenschaft, womöglich auch in Postcolonial Studies, Teamfähigkeit, EDV- und Managementkompetenz. Hauptaufgaben: Forschung, Lehre, Administration, Projektmanagement.

**Chiffre: PHIL-KULT-3459**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in, Kategorie II (halbbeschäftigt), Institut für Sprachen und Literaturen, Bereich Sprachwissenschaft ab 01.02.2006 bis 31.01.2010. Zielsetzung: Forschung und Weiterbildung (Dissertation), fachspezifische Lehre, Verwaltung (Beteiligung an den administrativen Aufgaben der Organisationseinheit). Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Magister- bzw. Diplomstudium, Fachrichtung Sprachwissenschaft oder eine philologische Disziplin. Erwünscht: Kompetenz in kognitiver Sprachtheorie und/oder historischer Sprachwissenschaft und eine gewisse Breite an Fremdsprachkenntnissen, Teamfähigkeit, organisatorisches Geschick. Hauptaufgaben: Forschung, Verwaltung, Lehre.

**Chiffre: PHIL-KULT-3460**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in, Kategorie II (halbbeschäftigt), Institut für Sprachen und Literaturen, Bereich Sprachwissenschaft ab 01.02.2006 bis 31.01.2010. Zielsetzung: Forschung und Weiterbildung (Dissertation), fachspezifische Lehre, Verwaltung (Beteiligung an den administrativen Aufgaben der Organisationseinheit) . Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Magister- bzw. Diplomstudium, Fachrichtung Sprachwissenschaft oder eine philologische Disziplin. Erwünscht: Kompetenz in den Bereichen "Sprache, Medien, Kommunikation" und eine gewisse Breite an Fremdsprachkenntnissen, Teamfähigkeit, organisatorisches Geschick. Hauptaufgaben: Forschung, Verwaltung, Lehre.

**Chiffre: BIO-3470**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. I (halbbeschäftigt, Ersatzkraft), Institut für Zoologie und Limnologie ab 01.01.2006 bis 31.12.2008. Zielsetzung: Mitarbeit in Projekten über Stammzellforschung in basalen Vielzellern; Einreichung eines Projektes, Internationale Zusammenarbeit; Publikationen in internationalen Fachzeitschriften; administrative Arbeit und Verwaltungsaufgaben im Rahmen der Abteilung; Beteiligung an der Lehre der Abteilung. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Doktoratsstudium, Erfahrung in der Lehre und in molekularen Methoden. Teamfähigkeit . Hauptaufgaben: Mitarbeit und selbstständiges Arbeiten in der Stammzellforschung, Abhaltung von entsprechenden Lehrveranstaltungen der Abteilung, Betreuung von Studierenden, Diplomarbeiten, Mitwirkung im Management von Forschungsprojekten, Evaluierungen und Organisation des molekularen Labors.

**Chiffre: MIP-3441**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kategorie I mit Lehre, Institut für Informatik, Abt.: Computational Logic ab 01.01.2006 bis 31.12.2009. Zielsetzung: Publikation in international anerkannten Medien, Hochwertige Lehre, Betreuung von Bakkalaureats- und Diplomarbeiten, Akquisition neuer Projekte. Erforderliche Qualifikation: einschlägiges abgeschlossenes Doktoratsstudium, exzellente Kenntnisse im Bereich der Computationalen Logik (insbesondere im Bereich des Model Checkings, mit Betonung auf der Anwendung von verteilte Systeme und Terminationsanalyseprogrammen), kreative Problemlösungsfähigkeiten, ausgezeichnete Englischkenntnisse, Lehr- und Projektmanagementenerfahrung, Führungskompetenz im Umgang mit StudienassistentInnen, Kommunikationsfähigkeit in der Studentenbetreuung, Teamfähigkeit. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung, Lehre, Studierendenbetreuung, Organisations- und Verwaltungsaufgaben.

**Chiffre: MIP-3442**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kategorie II mit Lehre (halbbeschäftigt), Institut für Informatik, Abt.: Computational Logic ab 01.01.2006 bis 31.12.2009. Zielsetzung: Publikation in international anerkannten Medien, hochwertige Lehre, Betreuung von Bakkalaureatsarbeiten. Erforderliche Qualifikation: einschlägiges abgeschlossenes Diplomstudium, gute Kenntnisse im Bereich der Computationalen Logik (insbesondere im Bereich der automatischen Terminationsanalyse von Ersetzungssystemen), kreative Problemlösungsfähigkeiten, gute Englischkenntnisse, Kommunikationsfähigkeit in der Studierendenbetreuung, Teamfähigkeit. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung, Lehre, Studierendenbetreuung.

**Chiffre: MIP-3444**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kategorie II mit Lehre (halbbeschäftigt), Institut für Informatik, Abt.: Computational Logic ab 01.01.2006 bis 31.12.2009. Zielsetzung: Publikation in international anerkannten Medien, hochwertige Lehre, Betreuung von Bakkalaureatsarbeiten. Erforderliche Qualifikation: einschlägiges abgeschlossenes Diplomstudium, gute Kenntnisse im Bereich der Computationalen Logik (insbesondere im Bereich der automatischen Terminationsanalyse von Ersetzungssystemen und im automatischen Beweisen und der Termination von Ersetzungssystemen), kreative Problemlösungsfähigkeiten, gute Englischkenntnisse, Kommunikationsfähigkeit in der Studierendenbetreuung, Teamfähigkeit. Hauptaufgaben: Selbständige Forschung, Lehre, Studierendenbetreuung.

**Chiffre: MIP-3456**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. 1 mit Lehre, Institut für Informatik, Abt.: Distributed and Parallel Systems ab 01.01.2006 bis 31.12.2009. Zielsetzung: Erfolgreicher Abschluss laufender Projekte, Akquisition neuer Projekte, Beteiligung an nationalen und internationalen Kooperationen, Publikationen in international anerkannten Medien, qualitativ hochwertige forschungsgeleitete Lehre und Betreuung von Praktikanten, Bakkalaureats- und Diplomarbeiten, effiziente Erledigung der Verwaltungsaufgaben. Erforderliche Qualifikation: einschlägiges abgeschlossenes Doktoratstudium, fundierte Kenntnisse im Bereich „Verteilte und Parallele Systeme“ (insbesondere im Bereich Programmiersysteme und Laufzeitsysteme für Grid-Architekturen), ausgezeichnete Englischkenntnisse, Erfahrung in der Lehre, Erfahrung im Projektmanagement, Führungskompetenz im Umgang mit Studien- und Forschungsassistenten, Teamfähigkeit, kreative Problemlösungsfähigkeit. Hauptaufgaben: Forschung, Lehre, Organisation und Verwaltung.

**Chiffre: MIP-3476**

Wissensch. Mitarbeiter/in Kat. 2 mit Lehre (halbbeschäftigt), Institut für Informatik, Abt.: DERI ab 01.01.2006 bis 31.12.2009. Zielsetzung: Veröffentlichungen, Lehre, Beaufsichtigung von Studierenden. Erforderliche Qualifikation: Diplom in Informatik oder auf einem ähnlichem Gebiet: Wissensmanagement, Kommunikationssysteme. Interesse an der Forschung. Große Erfahrung in Forschungsaktivitäten. Ausgezeichnete Englischkenntnisse. Erfahrung in der Lehre. Bereitschaft formale wissenschaftliche Arbeit mit anwendungsorientierter Forschung in internationalen und nationalen Projekten zu verbinden. Große Motivation die Dissertation auf dem Gebiet der „Semantic Web Services“ zu machen. Interesse in einem internationalem Team zu arbeiten. Hauptaufgaben: Konzeption, Vorbereitung und Implementierung von Kursen. Lehre. Zusammenarbeit und Mitwirkung bei Forschungsprojekten in Zusammenhang mit dem Forschungsfokus der Gruppe („semantics for services“).

**Chiffre: BIWI-3454**

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in Kat. 1, Institut für Erziehungswissenschaften ab sofort auf 4 Jahre. Zielsetzung: forschungsgeleitete Lehre; Mitarbeit im FSP Inklusion und Intervention; Mitarbeit in der universitären Verwaltung. Erforderliche Qualifikation: Promotion (Erziehungswissenschaft od. Sozialwissenschaft); Spezialgebiete: Behinderten-/integrative Pädagogik, Disability Studies; Erfahrung in Theorie, Forschung und Lehre der Spezialgebiete; Handlungswissen od. berufliche Erfahrungen in zumindest einem Arbeitsfeld integrativer Pädagogik (wie z. B. Begleitung im Bereich Arbeit, Wohnen, persönliche Assistenz, Bildung und Entwicklungsunterstützung) oder in der Zusammenarbeit mit Selbsthilfeorganisationen; Teamfähigkeit; Eigeninitiative. Von Behinderung betroffene Personen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen. Hauptaufgaben: Abhaltung von Lehrveranstaltungen und Diplomarbeitenbetreuungen, selbstständige Forschung, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **28. Dezember 2005** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER  
Vizerektor für Personal und Infrastruktur

---

## 50. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

**Chiffre: MIP-3457**

Systemadministrator/in, Institut für Informatik, Abt.: Distributed and Parallel Systems ab 01.01.2006. Zielsetzung: effiziente Organisation und Verwaltung im Computerbereich, Aufrechterhaltung eines störungsfreien technischen Ablaufs der Forschungsgruppe. Erforderliche Qualifikation: Abschluss einer technischen Ausbildung, perfekte Kenntnisse im Bereich Verteile und Parallele Systeme und von Linux, Solaris und Windows, langjährige Berufserfahrung, kaufm. Grundausbildung, perfekter Umgang mit Qualitätssicherungssystemen, Teamfähigkeit, perfekte Englischkenntnisse durch Auslandsaufenthalte (auf Grund des internationalen Teams unbedingt erforderlich), Kommunikationsfähigkeit (Einschulung und Beratung bei Messfehlern), analytisches Denken, sicheres Auftreten, selbstständiges Arbeiten. Hauptaufgaben: Verwaltung des technischen Systems, Betreuen und Unterstützung von Veranstaltungen und EU-Projekten, Verwaltungstätigkeiten, Sonstige Aufgaben.

**Chiffre: MIP-3477**

Senior Systemadministrator/in, Institut für Informatik, Abt.: DERI ab 01.01.2006. Zielsetzung: Abdeckung aller techn. Anforderungen bei DERI. Erforderliche Qualifikation: Universitätsabschluss. Ausgezeichnete Kenntnisse von versch. Betriebssystemen. Mind. 5 Jahre Berufserfahrung in System- und Netzwerkadministration (Windows XP, Linux, NT, Server, LAN/WLAN, TCP/IP, Active Directory, DNS, DHCP, Webservers, Firewalls, Security, ...). Microsoft Zertifizierung. Arbeitserfahrung an Universität/Forschungsinstitut. Arbeitserfahrung in MS ISA Server 2004, IAS, Sharepoint Portal Server. Verhandlungsgeschick und Beschaffung von Hardware und Software Produkten. Ausgezeichnete analytische Fähigkeiten, um komplexe IT-Probleme zu lösen. Ausgezeichnete Englischkenntnisse. Teamfähigkeit. Hauptaufgaben: Unterstützung in den Bereichen Hardware und Software innerhalb von DERI. Verantwortung für das Budget des DERI IT-Departments. Wartung der DERI website.

**Chiffre: PERS.Abt.-3410**

ElektroinstallateurIn, Gebäude und Infrastruktur, Abt. Werkstätten ab sofort. Zielsetzung: - - - . Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossene Lehre als ElektroinstallateurIn, sehr gutes Fachwissen, selbstständiges Arbeiten, Teamfähigkeit . Hauptaufgaben: Eigenständiges Durchführen von Reparaturen und Umsetzung von Umbauarbeiten, Durchführung von Wartungen und Überprüfungen der Elektroanlagen.



**Chiffre: PERS.Abt.-3490**

Jurist/in im Drittmittelbereich, projekt.service.büro, Abt.: - ab sofort. Zielsetzung: Vertragsgestaltung und Vertragsverhandlungen im Bereich Forschungsförderung und Auftragsforschung. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften; besondere Kenntnisse im Bereich des Bürgerlichen Rechts, Handelsrechts, Immaterialgüterrechts und Arbeitsrechts; einschlägige Tätigkeit in einer Anwaltskanzlei oder einem Wirtschaftsunternehmen; Kenntnisse des Universitätsrechts und der universitären Strukturen; ausgezeichnete Englischkenntnisse; wirtschaftliches Denken; Kommunikations- und Teamfähigkeit; Service- und lösungsorientiertes Denken. Hauptaufgaben: Vertragsprüfung, Vertragsgestaltung und Vertragsverhandlungen, Administrative Tätigkeiten im Drittmittelbereich.

**Chiffre: PERS.Abt.-3438**

Mitarbeit in der Leihstelle, UB, Benützungsabteilung (Hauptabt. II), Abt.: Leihstelle ab sofort bis auf 2 Jahre befristet. Zielsetzung: Die Hauptbibliothek hat einen immer größer werdenden BenutzerInnenkreis von Professor/Innen, Universitätsangehörigen, Student/Innen und allgemein Interessierten, bis hin zu Schulgruppen, und bedarf deshalb einer auf die verschiedenen Wünsche und Anforderungen abgestimmten Betreuung im öffentlichen Bereich. So ist es erforderlich, rasch und kompetent alle Abläufe in der Benutzerabteilung umzusetzen, um auch in Zukunft die Zufriedenheit der Benutzer/Innen zu gewährleisten. Erforderliche Qualifikation: Organisationstalent, Motivation zur Weiterbildung, gute Allgemeinbildung, EDV-Kenntnisse, Kontaktfreude, Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit. Hauptaufgaben: Alle Tätigkeiten in Bezug auf bestellte Bücher und Zeitschriften, Betreuung von Benutzern/Innen.

**Chiffre: MIP-3440**

Institutsreferent/in (60%), Institut für Informatik, Abt.: Computational Logic ab 01.01.2006. Zielsetzung: Effiziente kaufmännische Organisation, Koordination und Verwaltung des Institutsbetriebes, im Speziellen der Arbeitsgruppe Computational Logic. Erforderliche Qualifikation: Langjährige Erfahrungen im administrativen Bereich, perfekte Englischkenntnisse durch Auslandsaufenthalte (auf Grund des internationalen Teams unbedingt erforderlich!), sehr gute EDV-Kenntnisse, sehr gute Kenntnisse der Verwaltungsprogramme VIS, SAP und Adolph, herausragende Organisationsfähigkeit, Problemlösungskompetenz, Verpflichtung zur kontinuierlichen Fort- und Weiterbildung, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Selbstständigkeit und Korrektheit, Belastbarkeit. Hauptaufgaben: Kaufmännische Organisation des Büros, Verarbeitung der gruppenspezifischen Korrespondenz (fremdsprachlich), Ressourcenverwaltung, Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten in der Lehre.

**Chiffre: BAU-3509**

Laborleiter/in, Büro des Dekans Bauingenieurwesen, Abt.: --- ab 01.01.2006 bis 31.12.2009. Erforderliche Qualifikation: abgeschlossenes Doktoratsstudium (Fachrichtung Bauingenieurwesen). Erwünscht: Kenntnisse der wissenschaftlichen Arbeit und ihrer Methoden; Kontakte mit der Industrie und Erfahrung in der Abwicklung von Forschungsaufträgen, Erfahrung als Leiter/in einer Laboreinrichtung, Menschenführung. Interesse an der Mitarbeit am fakultären Forschungsschwerpunkt "Innovative Baustoffe, Bauverfahren und Konstruktionen". Hauptaufgaben: Schaffung neuer Organisations- und Ablaufstrukturen, Personalbewirtschaftung, Bewirtschaftung der Infrastruktur; eigene wiss. Tätigkeit.

**Chiffre: BIWI-3451**

V3 - 3 Jahre (halbbeschäftigt), Institut für Erziehungswissenschaften ab sofort. Zielsetzung: Institutssekretariat: Verstärkung in den Bereichen Medien/EDV-Betreuung, Bestellungen-/Rechnungswesen, Raumverwaltung, Gebäudeaufsicht, Parteienverkehr, Telefondienst und Unterstützung des wissenschaftlichen Personals. Erforderliche Qualifikation: erwiesene praxisbezogene Medien-/EDV-Wesen Kompetenz; erwiesene Fähigkeit, zuverlässig und genau Aufgaben im Bereich Bestellungen-/Rechnungswesen zu absolvieren; Kenntnisse der Institutsverwaltung; Englischkenntnisse (lesen, sprechen); Organisationstalent; Teamarbeitsfähigkeit; Diskretion. Hauptaufgaben: Medien/EDV-Betreuung, Bestellungen-/Rechnungswesen, Planung/Verwaltung Raumressourcen/Lehrmaterialien/Gebäudeaufsicht, Parteienverkehr/Telefondienst im Institutssekretariat, Unterstützung des wiss. Personals.

**Chiffre: BIWI-3453**

V3 (halbbeschäftigt), Institut für Erziehungswissenschaften ab sofort. Zielsetzung: Institutssekretariat: Im Verwaltungsteam Zuständigkeit für die Betreuung der Studienangelegenheiten des Instituts. Erforderliche Qualifikation: Verwaltungskompetenz; Organisationsvermögen; arbeitsplatzrelevante EDV-Anwenderkenntnisse; Englischkenntnisse (für Erasmus-Studierende, schriftliche Anfragen usw.), Teamarbeitsfähigkeit; hohe Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit; Belastbarkeit und Geduld; Problemlösungskompetenz und Fähigkeit, selbstständig zu arbeiten. Hauptaufgaben: Planung, Organisation, Verwaltung und Monitoring des Studienangebots und Prüfungswesens des Instituts in unterstützender Zusammenarbeit mit dem/r Studienbeauftragten des Instituts, Erstberatungsinstanz der Studierenden, Betreuung der Lehre-/Studienangelegenheiten-Rubrik der Institutshomepage, Parteienverkehr/Telefondienst im Institutssekretariat.

Schriftliche Bewerbungen sind bis **28. Dezember 2005** unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER  
Vizerektor für Personal und Infrastruktur

---

51. Paris Lodron-Universität Salzburg - Postdoc-Stelle im Bereich Patristik/Geschichte des frühen Christentums unter besonderer Berücksichtigung des Christlichen Orients

PARIS LODRON-UNIVERSITÄT SALZBURG

POSTDOC-STELLE

**IM BEREICH PATRISTIK/GESCHICHTE DES FRÜHEN CHRISTENTUMS  
unter besonderer Berücksichtigung des Christlichen Orients**

Am **Fachbereich Bibelwissenschaft und Kirchengeschichte** der Paris Lodron-Universität Salzburg gelangt die Stelle eines/r wissenschaftlichen Mitarbeiters/in im Forschungs- und Lehrbetrieb gemäß UG 2002 und Angestelltengesetz **mit einem/r befristeten Postdoc** (vergleichbar mit einem/r Assistenten/in nach VBG) zur Besetzung.

- Vorgesehener Dienstantritt: 1. März 2006
- Beschäftigungsdauer: vier Jahre
- Beschäftigungsausmaß in Wochenstunden: 40
- Arbeitszeit: Mo bis Fr, 8 Stunden
- Aufgabenbereiche: eigene wissenschaftliche Forschung und Lehre, wissenschaftliche Unterstützung im Forschungs- und Lehrbetrieb sowie Mitwirkung an Verwaltungsaufgaben im Bereich Patristik/Geschichte des frühen Christentums unter besonderer Berücksichtigung des Christlichen Orients
- Anstellungsvoraussetzung: abgeschlossenes facheinschlägiges Doktoratsstudium
- Erwünschte Zusatzqualifikationen: Kenntnis zumindest einer Sprache des Christlichen Orients (Syrisch, Koptisch o.ä.), Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gewünschte persönliche Eigenschaften: Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Motivation und Zielstrebigkeit in der wissenschaftlichen Arbeit

Telefonische Auskünfte werden gerne unter Tel.Nr. 0043/662-8044/2901 gegeben.

Die Paris Lodron-Universität Salzburg strebt eine Erhöhung des Frauenanteils beim wissenschaftlichen und beim allgemeinen Universitätspersonal insbesondere in Leitungsfunktionen an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Bei gleicher Qualifikation werden Frauen vorrangig aufgenommen.

Menschen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, die die geforderten Qualifikationskriterien erfüllen, werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind, werden nicht vergütet.

Die Aufnahmen erfolgen nach den Bestimmungen des UG 2002 und des Angestelltengesetzes, wobei bis zum Inkrafttreten eines Kollektivvertrages die Bestimmungen des Vertragsbedienstetengesetzes als Inhalte des Arbeitsvertrages gelten.

Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der Geschäftszahl der Stellenausschreibung (GZ: A 0097/1-2005) richten Sie mit den üblichen Unterlagen, Lebenslauf und Foto an den Rektor und übersenden diese bis **7. Dezember 2005** an die Serviceeinrichtung Personal, Kapitelgasse 4, A-5020 Salzburg.

---