

MITTEILUNGSBLATT

DER

Leopold-Franzens-Universität Innsbruck

Internet: <http://www.uibk.ac.at/c101/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2004/2005

Ausgegeben am 5. Jänner 2005

18. Stück

- 62. Konstituierende Sitzung des Betriebsrates und Dienststellenausschusses
- 63. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002 Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck
- 64. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen
- 65. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

62. Konstituierende Sitzung des Betriebsrates und Dienststellenausschusses

Am Mittwoch, dem 15. Dezember 2004, hat die konstituierende Sitzung des Betriebsrates für das wissenschaftliche und künstlerische Personal und Dienststellenausschusses der Universitätslehrer der Universität Innsbruck stattgefunden. Dabei wurden gewählt :

Zum Vorsitzenden bis zum 31. Dezember 2005 (gesetzlich spätester Zeitpunkt des Übertritts in den Ruhestand) :

Ass.-Prof. Dr. Ludwig CALL, Institut für Organische Chemie

Zum 1. Stellvertreter des Vorsitzenden :

Mag. Dr. Wolfgang MEIXNER, Institut für Geschichte

Zur 2. Stellvertreterin des Vorsitzenden:

Ass.-Prof. Mag. Dr. Veronika EBERHARTER, Institut für Wirtschaftstheorie,
Wirtschaftspolitik und Wirtschaftsgeschichte

(Dr. Ludwig CALL, Vorsitzender)

63. Bevollmächtigung gemäß § 27 Abs. 2 UG 2002 Abschluss von Rechtsgeschäften im Rahmen von Projekten der Universität Innsbruck

Der Leiter des Institutes für Geodäsie bevollmächtigt hiermit Herrn ao.Univ.Prof. Dr. Klaus Hanke bis auf Widerruf zum Abschluss von Rechtsgeschäften, die zur Erfüllung der ihm als Projektleiter verantwortlich übertragenen Projekte notwendig sind. Für eine Überschreitung der Bevollmächtigung haftet der Bevollmächtigte persönlich.

Univ.-Prof. Dr. Günter Chesi

provisorischer Leiter des Institutes für Geodäsie

64. Ausschreibung von wissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **wissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: REWI-2928

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb (halbbeschäftigt), Institut für Handels- und Unternehmensrecht ab 01.02.2005 auf 4 Jahre. Voraussetzungen: abgeschlossenes Universitätsstudium, Fachrichtung: Rechtswissenschaften. Erwünscht: Kenntnisse in Fremdsprachen, EDV. Aufgabenbereich: Mitwirkung an Forschungsprojekten und Lehrveranstaltungen des Instituts, Betreuung von Studierenden, Mitwirkung an Organisations- und Verwaltungsaufgaben des Instituts, Unterstützung der Professoren des Instituts in Forschung, Lehre und Verwaltung.

Chiffre: REWI-2932

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb, Institut für Öffentliches Recht, Finanzrecht und Politikwissenschaft ab 01.03.2005 auf 4 Jahre. Voraussetzungen: Doktoratsstudium bzw. gleichzuwertende Befähigung; Fachrichtung: Rechtswissenschaften. Erwünscht: Gerichts- und/oder Verwaltungspraktikum. Aufgabenbereich: Forschung im Verfassungs- und Verwaltungsrecht, Lehre, Verwaltung.

Chiffre: SOWI-2948

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb (halbbeschäftigt), Institut für Organisation und Lernen, Abt. f. Wirtschaftspädagogik und Evaluationsforschung ab sofort auf 4 Jahre. Voraussetzungen: abgeschlossenes Universitätsstudium, Fachrichtung: Wirtschaftspädagogik oder gleichzuwertendes sozial- und wirtschaftswissenschaftliches Diplomstudium. Erwünscht: Kenntnisse in Didaktik der Wirtschaftswissenschaften, Erfahrung mit Schulprojekten und/oder in der LehrerInnenbildung Interesse an E-Learning und deren Auswirkungen auf Lehr-Lern-Prozesse, an schulpädagogischen Fragestellungen. Aufgabenbereich: Forschung und Lehre im Bereich Wirtschaftsschulpädagogik. Mitwirkung in der Administration, Betreuung der Studienrichtung.

Chiffre: NATW-2923

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb (halbbeschäftigt), Institut für Biochemie ab sofort auf 4 Jahre. Voraussetzungen: Doktoratsstudium bzw. gleichzuwertende Befähigung in Chemie bzw. Molekularbiologie. Erwünscht: Erfahrungen auf aktuellen Gebieten der Biochemie und Molekularbiologie, insbesondere der Proteinchemie. Aufgabenbereich: Mitarbeit an aktuellen Forschungsprojekten des Instituts (molekulare Krebsforschung), Beteiligung an der biochemischen Lehre.

Chiffre: NATW-2925

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb (Ersatzkraft), Institut für Organische Chemie ab sofort. Voraussetzungen: abgeschlossenes Doktoratsstudium oder gleichzuwertende wissenschaftliche Befähigung bzw. Doktorat auf dem Gebiet der Chemie. Erwünscht: Profunde Kenntnisse auf dem Gebiet der Organischen Chemie. Aufgabenbereich: Mitwirkung in der Lehre (Übungen, Vorlesungen, Seminare) und in der am Institut durchgeführten Forschung.

Chiffre: NATW-2926

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb (Ersatzkraft), Institut für Organische Chemie ab sofort bis 09.01.2006. Voraussetzungen: abgeschlossenes Universitätsstudium, Fachrichtung: Chemie. Erwünscht: Diplom in Organischer Chemie. Aufgabenbereich: Mitwirkung in der Lehre (Übungen, Vorlesungen, Seminare) und in der am Institut durchgeführten Forschung.

Chiffre: BAUF-2953

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb, Institut für Betonbau, Baustoffe und Bauphysik, Abt.: Betontechnologie ab 01.02.2005 auf 4 Jahre. Voraussetzungen: Doktoratsstudium bzw. gleichzuwertende Befähigung: in der Studienrichtung Bauingenieurwesen oder Architektur. Erwünscht: Berufserfahrung im Bereich baustofftechnologischer Tätigkeiten, vertiefte Kenntnisse im Bereich von baustofftechnologischen Forschungsarbeiten, Kenntnisse im Umgang mit FE-Programmen (FE-Simulation von Versuchen und Wärmeentwicklungen), erweiterte Kenntnisse im Bereich des betontechnologischen Versuchswesens. Aufgabenbereich: Mitarbeit an Forschungsprojekten und in der Lehre des Institutes.

Chiffre: BAUF-2940

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in im Forschungs- und Lehrbetrieb (halbbeschäftigt), Institut für Wasserbau ab 01.02.2005 auf 4 Jahre. Voraussetzungen: abgeschlossenes Universitätsstudium, Fachrichtung: Bauingenieur, konstruktiver Wasserbau. Erwünscht: Kenntnisse in Elektronik und Programmierung zur Wartung und Entwicklung von Messgeräten und Software, Erfahrung in hydraulischem Modellversuchswesen, Kenntnisse in numerischer Strömungsberechnung. Wir erwarten Freude an der Arbeit mit Studenten und an interdisziplinärer Forschung, innovative Ideen, zielgerichtetes und selbständiges Arbeiten sowie Teamfähigkeit. Aufgabenbereich: Forschungsaufgaben im Bereich alpiner Naturgefahren (Versuche und Numerik), Unterstützung in der Lehre, Betreuung von Diplomanden.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 26. Jänner 2005 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am wissenschaftlichen Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER
Vizerektor für Personal und Infrastruktur

65. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: REWI-2876

Sekretär/in, Institut für Völkerrecht, Europarecht und Internationale Beziehungen ab sofort. Voraussetzungen: Erfahrung in Sekretariatsarbeit. Erwünscht: gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch und/oder Französisch), gute EDV-Kenntnisse sowie Anwenderkenntnisse in den Bereichen Internet und Datenbanken. Aufgabenbereich: Leitung des Sekretariats des Institutsvorstandes, Schriftverkehr und sonstige Schreiarbeiten, Führung der Institutskonten, Sekretariatsorganisation sowie Betreuung der StudentInnen (Prüfungsanmeldungen, Sprechstundentermine etc.). Die gegenständliche Planstelle wird - je nach Bewerberlage - entweder mit einer Ganztageskraft oder zwei Halbtageskräften besetzt.

Chiffre: SOWI-2914

Nicht wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in, Institut für Politikwissenschaft ab 15.03.2005. Erwünscht: Kenntnisse in Sekretariatsarbeit, EDV (Winword, Internet). Aufgabenbereich: Sekretariats-, Verwaltungs- und Organisationsarbeiten zur Unterstützung des Institutsbetriebs.

Chiffre: GEIW-2921

Sekretär/in, Institut für Geschichte ab sofort. Voraussetzungen: Abgeschlossene Handelsschule oder ähnliche Ausbildung. Erwünscht: Kenntnisse in Büroarbeit, Buchhaltungskennntnisse, gute EDV-Kenntnisse, Einsatz- und Kommunikationsfreude, selbständiges Arbeiten. Aufgabenbereich: Sekretariatsarbeiten, Buchhaltung/Verrechnung, Organisation, Unterstützung im Lehr- und Forschungsbetrieb, Schreiarbeiten, Korrespondenz.

Chiffre: NATW-2804

Technische/r Assistent/in, Institut für Experimentalphysik ab sofort. Voraussetzungen: Elektroniker mit abgeschlossener Berufsausbildung (Matura) in HTL-Nachrichtentechnik. Erwünscht: Kreativität, Engagement und Fähigkeit zu rascher Problemlösung. Aufgabenbereich: Entwicklung von Schaltungen, Bau von Prototypen bis hin zum fertigen Gerät. Mitarbeit an den mit modernster Technik ausgestatteten Experimenten zur Quantenoptik.

Chiffre: NATW-2922

Laborant/in (halbbeschäftigt, Ersatzkraft), Institut für Mikrobiologie ab sofort. Voraussetzungen: Abgeschlossene Chemielaborantenausbildung oder vergleichbare Fachausbildung. Erwünscht: Selbständiges präzises Arbeiten, Erfahrung in mikrobiologischen sowie molekularbiologischen oder biochemischen Labormethoden. Bereitschaft zur Weiterbildung. Computerkenntnisse. Aufgabenbereich: Durchführung mikrobiologischer, molekularbiologischer und chemischer Untersuchungen.

Chiffre: NATW-2927

Lehrling, Institut für Pharmazie, Abt.: Pharmakologie u. Toxikologie ab sofort. Voraussetzungen: Positiver Pflichtschulabschluss. Erwünscht: Interesse und Erfahrung im Umgang mit Tieren, gute Kenntnisse in Biologie. Aufgabenbereich: Ausbildung zum Tierpfleger.

Chiffre: PERS.Abt.-2942

Sekretär/in, Büro der Vizerektorin für Lehre und Studierende ab sofort. Voraussetzungen: Abgeschlossene Handelsschule oder ähnliche Ausbildung, EDV-Kenntnisse (MS-Office). Erwünscht: Berufserfahrung, Organisationstalent, ausgezeichnete Rechtschreibkenntnisse, soziale Kompetenz, Flexibilität und Belastbarkeit, Kooperations- und Teamfähigkeit, Engagement und Bereitschaft zur Weiterbildung, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten, Einsatzfreude, Freude am Umgang mit Menschen, Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit. Aufgabenbereich: Organisations- und Verwaltungstätigkeiten, allgemeine Sekretariatsagenden, Schriftverkehr, administrative Aufgaben. Anmerkung: v3-Sekretariatsstelle im vollen Beschäftigungsausmaß, auch teilbar in 2x20 Stunden.

Chiffre: PERS.Abt.-2929

Sachbearbeiter/in, Fakultätenservicestelle ab sofort. Voraussetzungen: Sie haben bereits Kenntnisse und Erfahrung in IT-unterstützten Verwaltungsabläufen, sind selbstständiges und strukturiertes Arbeiten gewöhnt, sind eine kommunikative Persönlichkeit und bringen ein hohes Maß an sozialer Kompetenz mit. Aufgabenbereich: Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck ist mit 21.000 Studierenden die größte Universität Westösterreichs. Die Prüfungsreferate erweitern ihr Leistungsangebot und bieten Studierenden kompetenten Service und Beratung in Studien- und Prüfungsangelegenheiten. Als MitarbeiterIn in einem unserer Prüfungsreferate, die Teil der Fakultäten Servicestelle sind, arbeiten Sie eng mit den FakultätsstudienleiterInnen und der Studienabteilung zusammen und sind gemeinsam mit Ihren KollegInnen zuständig für die Beratung und Betreuung der Studierenden in prüfungsrelevanten Angelegenheiten (Anmeldungen, Diplomprüfungszeugnisse, Diplomarbeiten, etc.). Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Foto, die Sie an die Fakultäten Servicestelle, Innrain 52, Zi. 1095, 6020 Innsbruck schicken.

Chiffre: PERS.Abt.-2951

Technische/r Assistent/in, Gebäude und Infrastruktur ab sofort. Voraussetzungen: Höhere Technische Lehranstalt für Hochbau oder Fachhochschule Facility Management, technisches Interesse, sehr gute einschlägige EDV-Kenntnisse. Erwünscht: Praxis als Bauleiter/in. Aufgabenbereich: Erstellung von Unterlagen zur Entscheidungsfindung im Bereich Bauvorhaben, Planungsleistungen bei kleineren Adaptierungen, Unterstützung des Leiters bei der Koordination von Bauvorhaben, Abnahme von Gewerken für die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Kostenabwicklung, Koordination des Instandhaltungsprogrammes.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 26. Jänner 2005 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER
Vizerektor für Personal und Infrastruktur
