

MITTEILUNGSBLATT

DER

Leopold-Franzens-Universität Innsbruck

Internet: <http://www.uibk.ac.at/c101/mitteilungsblatt>

Studienjahr 2004/2005

Ausgegeben am 14. Dezember 2004

14. Stück

48. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

48. Ausschreibung von nichtwissenschaftlichen Planstellen

An der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck gelangen nachstehende Planstellen des **nichtwissenschaftlichen Dienstes** zur Besetzung:

Chiffre: 2931

Persönliche ReferentIn (halbbeschäftigt), Dekanat der Philosophisch-Historischen Fakultät ab sofort. Voraussetzungen: Matura, Kenntnisse und Erfahrung in IT-unterstützten Verwaltungsabläufen, Organisationstalent, selbständiges und strukturiertes Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie hohes Maß an sozialer Kompetenz. Aufgabenbereich: Optimale Büroorganisation und Unterstützung des Dekans in fakultären Angelegenheiten, Kooperation mit dem Rektorat, dem jeweiligen Standort der Fakultäten Servicestelle und anderen Einrichtungen der LFU.

Chiffre: 2930

Persönliche ReferentIn, Dekanat der Fakultät für Politikwissenschaft und Soziologie ab sofort. Voraussetzungen: mind. Maturaniveau, Erfahrung in IT-unterstützten Verwaltungsabläufen, Organisationstalent, selbständiges und strukturiertes Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz. Erwünscht: Kenntnisse in EDV-Programmen (Word, Excel, Internet, Datenbanken, Homepage Gestaltung, etc.), Englisch. Aufgabenbereich: Büroorganisation und Unterstützung des Dekans in fakultären Angelegenheiten, Protokollführung, Kooperation mit dem Rektorat, Fakultätenservicestelle und anderen Einrichtungen der Universität.

Chiffre: 2933

Persönliche ReferentIn (halbbeschäftigt), Dekanat der Fakultät für Biologie ab sofort. Voraussetzungen: Matura, Kenntnisse und Erfahrung in IT-unterstützten Verwaltungsabläufen, Organisationstalent, selbständiges und strukturiertes Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie hohes Maß an sozialer Kompetenz. Aufgabenbereich: Optimale Büroorganisation und Unterstützung des Dekans in fakultären Angelegenheiten, Kooperation mit dem Rektorat, dem jeweiligen Standort der Fakultäten Servicestelle und anderen Einrichtungen der LFU.

Chiffre: 2934

Persönliche ReferentIn, Dekanat der Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik, Abt.: Dekan für Volkswirtschaft und Statistik ab sofort. Voraussetzungen: mind. Maturaniveau, Erfahrung in IT-unterstützten Verwaltungsabläufen, Organisationstalent, selbständiges und strukturiertes Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz. Erwünscht: Kenntnisse in EDV-Programmen (Word, Excel, Internet, Datenbanken, Homepage Gestaltung, etc.), Englisch. Aufgabenbereich: Büroorganisation und Unterstützung des Dekans in fakultären Angelegenheiten, Protokollführung, Kooperation mit dem Rektorat, Fakultätenservicestelle und anderen Einrichtungen der Universität.

Chiffre: 2935

Persönliche ReferentIn, Dekanat der Fakultät für Betriebswirtschaft ab sofort. Voraussetzungen: mind. Maturaniveau, Erfahrung in IT-unterstützten Verwaltungsabläufen, Organisationstalent, selbständiges und strukturiertes Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an sozialer Kompetenz. Erwünscht: Kenntnisse in EDV-Programmen (Word, Excel, Internet, Datenbanken, Homepage Gestaltung, etc.), Englisch. Aufgabenbereich: Büroorganisation und Unterstützung des Dekans in fakultären Angelegenheiten, Protokollführung, Kooperation mit dem Rektorat, Fakultätenservicestelle und anderen Einrichtungen der Universität.

Chiffre: 2937

Persönliche ReferentIn, Dekanat der Fakultät für Chemie und Pharmazie ab sofort. Voraussetzungen: Matura, Kenntnisse und Erfahrung in EDV-unterstützten Verwaltungsabläufen inkl. Budgetbearbeitung, perfekte Englischkenntnisse in Wort und Schrift, Fähigkeit zu selbständigem und strukturiertem Arbeiten. Erwünscht: Organisationstalent, Kommunikations- und Teamfähigkeit, Flair für Graphik und Naturwissenschaften. Aufgabenbereich: Korrespondenz, Büroorganisation und Unterstützung des Dekans in administrativen Angelegenheiten, Budgetverwaltung, Erstellung von Unterlagen (Budget, Personal, Forschung, Evaluation), Öffentlichkeitsarbeit, Kooperation mit dem Rektorat, der Fakultäten Servicestelle und anderen Verwaltungseinrichtungen der LFU.

Chiffre: 2941

Persönliche ReferentIn, Fakultät für Geo- und Atmosphärenwissenschaften. Voraussetzungen: Matura, Kenntnisse und Erfahrung in IT-unterstützten Verwaltungsabläufen, Organisationstalent, selbständiges und strukturiertes Arbeiten, Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie hohes Maß an sozialer Kompetenz. Aufgabenbereich: optimale Büroorganisation und Unterstützung des Dekans in fakultären Angelegenheiten, Kooperation mit dem Rektorat, dem jeweiligen Standort der Fakultäten Servicestelle und anderen Einrichtungen der LFU.

Schriftliche Bewerbungen sind bis 4. Jänner 2005 unter Angabe der Chiffre am Briefumschlag bei der Posteinlaufstelle der Zentralen Dienste der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck, Innrain 52, A-6020 Innsbruck, einzubringen. Die Bewerber und Bewerberinnen haben keinen Anspruch auf Abgeltung aufgelaufener Reise- und Aufenthaltskosten, die aus Anlass des Aufnahmeverfahrens entstanden sind.

Die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Anteils der Frauen am Personal an und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt aufgenommen.

Für den Rektor

HR Dr. Martin WIESER
Vizekanzler für Personal und Infrastruktur
