

Stellen als stud. Mitarbeiter.innen

Organisationseinheit:	Romanistik
Ausschreibung:	13127
Funktion:	Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung
Einstufung:	Stud. Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung
Beschäftigungsausmaß:	4 Stunden/Woche
Mindestgehalt Brutto:	221,- EUR
Bestellung ab (Institut):	01.03.2023
Bestellung bis (Institut):	28.02.2024
Bestellung bis (Personal):	befristet bis 29.02.2024, Möglichkeit zur Verlängerung auf maximal 4 Jahre bei fortdauerndem Bedarf, Vorliegen der Voraussetzungen und positiver Leistungsbeurteilung
Im Karriereportal am:	17.11.2022
Bewerbungsfrist Ende:	07.12.2022
Ausschreibungstext:	<p>Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (4 Stunden/Woche), Institut für Romanistik ab 01.03.2023 befristet bis 29.02.2024, Möglichkeit zur Verlängerung auf maximal 4 Jahre bei fortdauerndem Bedarf, Vorliegen der Voraussetzungen und positiver Leistungsbeurteilung. Hauptaufgaben: Unterstützung in Forschung und Forschungsorganisation; Lektorat wissenschaftlicher Texte, Bibliographieren; Reorganisation und Betreuung der Homepage; Anfertigung und Schneiden von Filmen (z.B. über Testimonials, Institutsevents), Mitarbeit an der Öffentlichkeitsarbeit etc.; Unterstützung in der Lehre. Erforderliche Qualifikation: fortgeschrittenes laufendes BA Studium (Fach oder Lehramt) Italienisch oder laufendes MA Studium Romanistik (Italienisch) (Fach oder Lehramt); Italienische Sprachkenntnisse mindestens B2+; sehr gute Englischkenntnisse mindestens B2+; EDV-Kenntnisse für Homepageneugestaltung und -wartung; Teamfähigkeit; kommunikative Fähigkeiten; Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten; eine zweite romanische Sprache; Erfahrung im Lektorieren.</p>

Organisationseinheit: Romanistik
Ausschreibung: 13130
Funktion: Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung
Einstufung: Stud. Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung
Beschäftigungsausmaß: 6 Stunden/Woche
Mindestgehalt Brutto: 332,- EUR
Datum Karriereportal: 18.11.2022
Bestellung ab (Institut): 07.12.2022
Bestellung bis (Institut): 30.09.2023
Bestellung bis (Personal): befristet bis 30.09.2023, Möglichkeit zur Verlängerung auf maximal 4 Jahre bei fortdauerndem Bedarf, Vorliegen der Voraussetzungen und positiver Leistungsbeurteilung
Im Karriereportal am: 18.11.2022
Bewerbungsfrist Ende: 08.12.2022
Ausschreibungstext: Studentische/r Mitarbeiter/in in Forschung und Verwaltung (6 Stunden/Woche), Institut für Romanistik ab 07.12.2022 befristet bis 30.09.2023, Möglichkeit zur Verlängerung auf maximal 4 Jahre bei fortdauerndem Bedarf, Vorliegen der Voraussetzungen und positiver Leistungsbeurteilung. Hauptaufgaben: Mitwirkung am Zielvereinbarungsprojekt "Romanistik International"; Übernahme von Verwaltungstätigkeiten; Organisation von Meetings, virtuell und in Präsenz. Erforderliche Qualifikation: laufendes Bachelor-, Diplom- oder Masterstudium aus Romanistik - jeweils Fach oder Lehramt; C1-Niveau in Französisch, Italienisch oder Spanisch; Kenntnisse in einer weiteren romanischen Sprache; C1-Niveau in Englisch; Kenntnisse und Erfahrung in Homepage-Gestaltung sowie in der Durchführung/Wartung von social-media-Auftritten; Erwünscht: Erfahrung in der Verwendung von Software zu virtuellen Konferenzen (z.B. BigBlueButton/Zoom) und online-Organisation virtueller Workshops (z.B. TaskCards); Teamfähigkeit, kommunikative Fähigkeiten; Erfahrung in Verwaltungstätigkeiten; Kenntnis der universitären Strukturen.