

A horizontal banner at the top of the slide features three distinct astronomical images: a blue and purple galaxy on the left, a bright comet streak in the center, and a colorful, multi-colored galaxy on the right. The text 'uni.verse.at' is overlaid on the left side of the banner, with an orange oval circling the dot in 'uni'.

**uni.verse.at**

# **uni.verse**

# **Projektpräsentation**

Eröffnungsveranstaltung 24.09.2002  
Baden

**Markus Kaiser**  
**Markus Traxl**



# Projektauftrag

---

- „...das abschnittweise Redesign des Rechnungswesens gem. UG 2002 der Universitäten unter Heranziehung der Standardsoftware SAP R/3.“
  - Einführung SAP an allen 21 Universitäten
  - Module SAP FI, FI AA, FI FM, CO, PS, MM, SD, BW
  - Go Live 01.01.2004



# Hintergrund

---

- **Universitätsgesetz 2002**
  - Universitäten werden mit 1.1.2004 aus der Haushaltsverrechnung des Bundes ausgegliedert und arbeiten nach HGB
  - Universitäten gestalten sich individuell eine neue Organisationsstruktur
- **BM BWK ist Auftraggeber**
- **SBS ist Generalunternehmer**

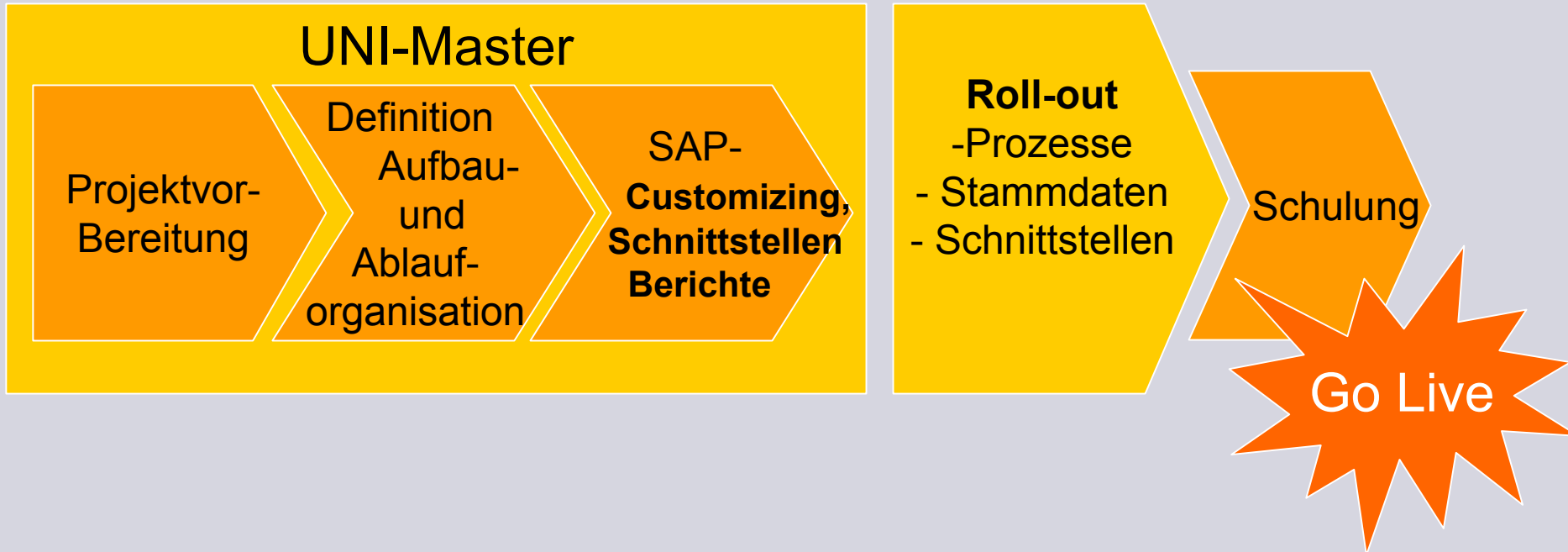


## Ziele

---

- Implementierung eines flexiblen Managementinformationssystems für das Rechnungswesen zur Unterstützung der Planung, Steuerung und Kontrolle
- Optimierung der Geschäftsprozesse.
- Aufbau einer folgekostengünstigen Lösung
- Integration der neuen Lösung in bestehende IT-Anwendungen
- Schaffung eines benutzerfreundlichen, ergonomischen IT-Verfahrens zur Förderung der Akzeptanz bei den Anwendern.
- Entwicklung von Fähigkeiten der Mitarbeiter der Universitäten, um als Ansprechpartner im First-Level-Support agieren zu können

# Implementierungsmethode



## Projekthinhalte (I)

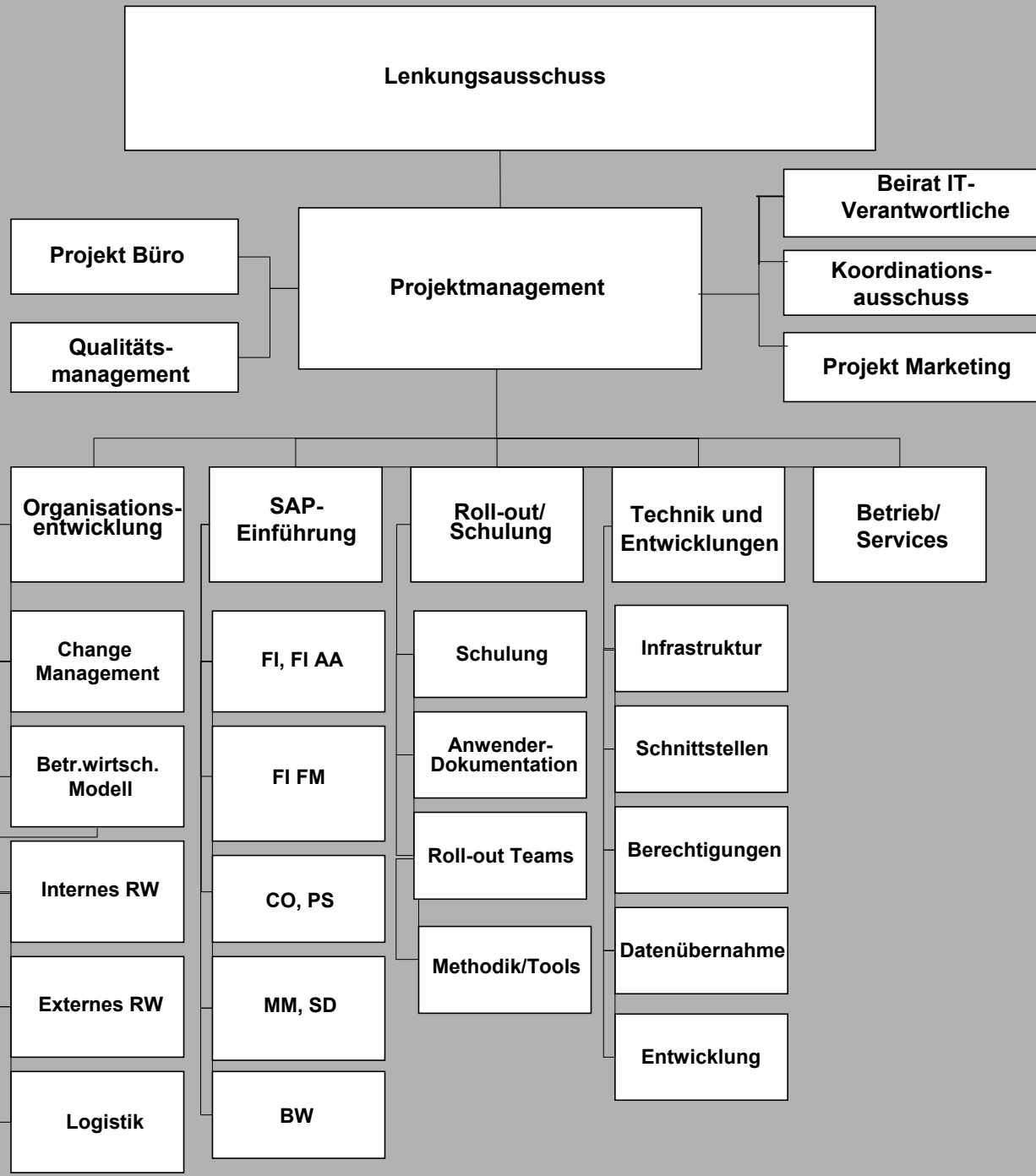
---

- Organisationsentwicklung
  - Unterstützung bei Changemanagement
  - Betriebswirtschaftliches Modell
  - Abbildung der Aufbauorganisation
  - Entwicklung der Ablauforganisation auf Basis der SAP-Module
- SW-Implementierung
  - Implementierung der SAP-Lösung
  - Fachliche Integration der Roll-out Teams
- Roll-out und Schulung
  - Methodik & Tools
  - Schulungen
  - Endanwenderdokumentation
  - Roll-out

## Projekthinhalte (II)

---

- Technik und Entwicklung
  - Bereitstellung und Betrieb der technischen Infrastruktur
  - Add-ons
  - Schnittstellen
  - Berechtigungen
  - Datenübernahme
- Betrieb / Services
  - Applikatorischer Betrieb des SAP-Systems
  - Betrieb des Help Desk



**Lenkungsausschuss**

**Projekt Büro**

**Qualitätsmanagement**

**Projektmanagement**

**Beirat IT-Verantwortliche**

**Koordinationsausschuss**

**Projekt Marketing**

**Organisationsentwicklung**

**Change Management**

**Betr.wirtsch. Modell**

**Internes RW**

**Externes RW**

**Logistik**

**SAP-Einführung**

**FI, FI AA**

**FI FM**

**CO, PS**

**MM, SD**

**BW**

**Roll-out/Schulung**

**Schulung**

**Anwender-Dokumentation**

**Roll-out Teams**

**Methodik/Tools**

**Technik und Entwicklungen**

**Infrastruktur**

**Schnittstellen**

**Berechtigungen**

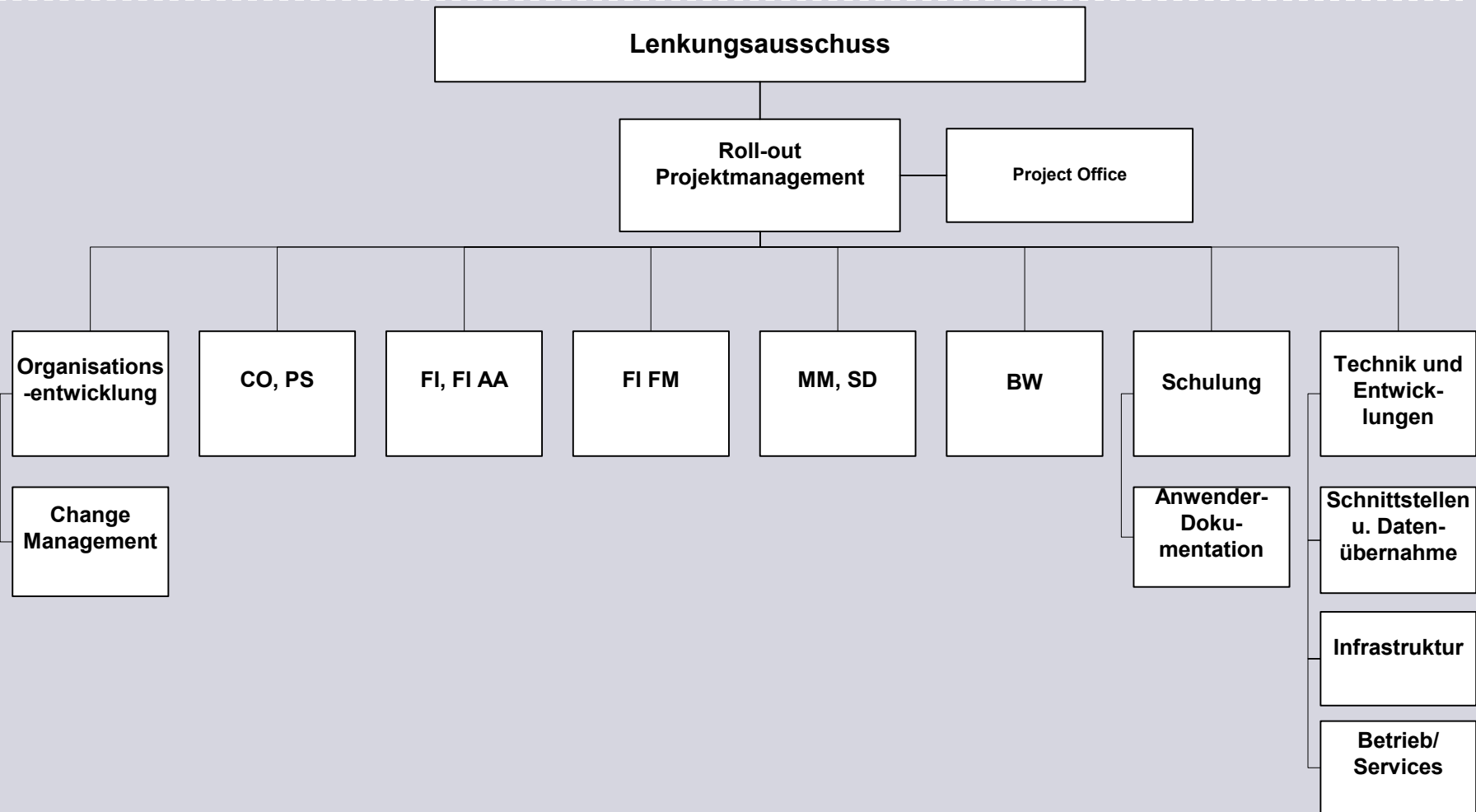
**Datenübernahme**

**Entwicklung**

**Betrieb/Services**



# Projektstruktur je Uni



# Aufgaben PM Uni

---

## ➔ Kompetenzen

- ▶ Zentraler Repräsentant der UNI
- ▶ Weisungsrecht an Aufgabenpaketverantwortliche
- ▶ Bericht an Gesamt-Projektleiter bzw. UNI Lenkungsausschuss
- ▶ Entscheidung über Projektanträge ( Change Requests ) im Rahmen der definierten Grenzen
- ▶ Einberufung des UNI Lenkungsausschusses aus wichtigem Grund (z.B. bedeutsame Abweichung vom Projektplan, mangelnde Mitwirkung u/o Entscheidungen seitens der Organe der Universität)

## ➔ Verantwortungen

- ▶ Leitung des UNI-Roll-out
- ▶ Aufgabenverteilung und –verfolgung innerhalb der UNI
- ▶ Fachliche Beurteilung der Ergebnisse
- ▶ Ansprechpartner für SBS

# Aufgaben Projektteam

---

- ➔ Teilnahme an Master-Schulungen
- ➔ Einbringen der fachlichen Anforderungen
- ➔ Beurteilung der Auswirkung des Einsatzes von SAP R/3
- ➔ Standardfunktionalitäten auf die Geschäftsprozesse
- ➔ Mitgestaltung der SAP-Lösungen aus Sicht der Geschäftsprozesse
- ➔ Fachliche Abnahme von Implementierungsergebnissen
- ➔ Auswahl der Key-User
- ➔ Mitwirkung an Endanwender-Schulungen

# Projektorganisation

BOKU  
Kunst und Musik Wien  
TU Graz  
TU Wien  
Universität Graz  
Universität Innsbruck  
Universität Linz  
Universität Wien  
WU Wien

## Kernteam

## Koordinations- ausschuss

Im Koordinationsausschuss (KOA) werden alle 21 Universitäten zeitnah über (Zwischen-)Ergebnisse informiert und es können Änderungen und Ergänzungen eingefordert werden.

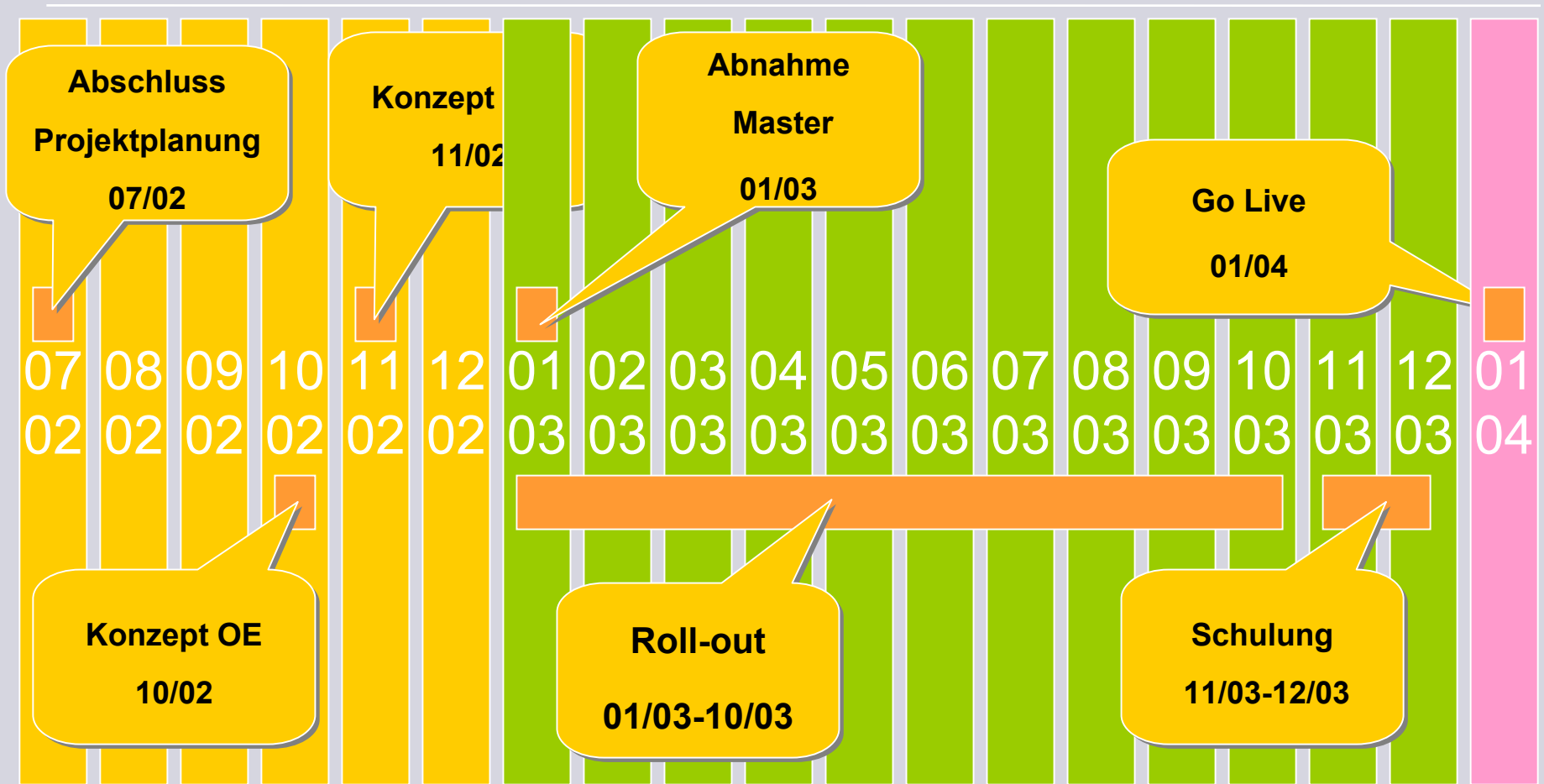
# Koordinationsausschuss

## Kompetenzen und Verantwortung

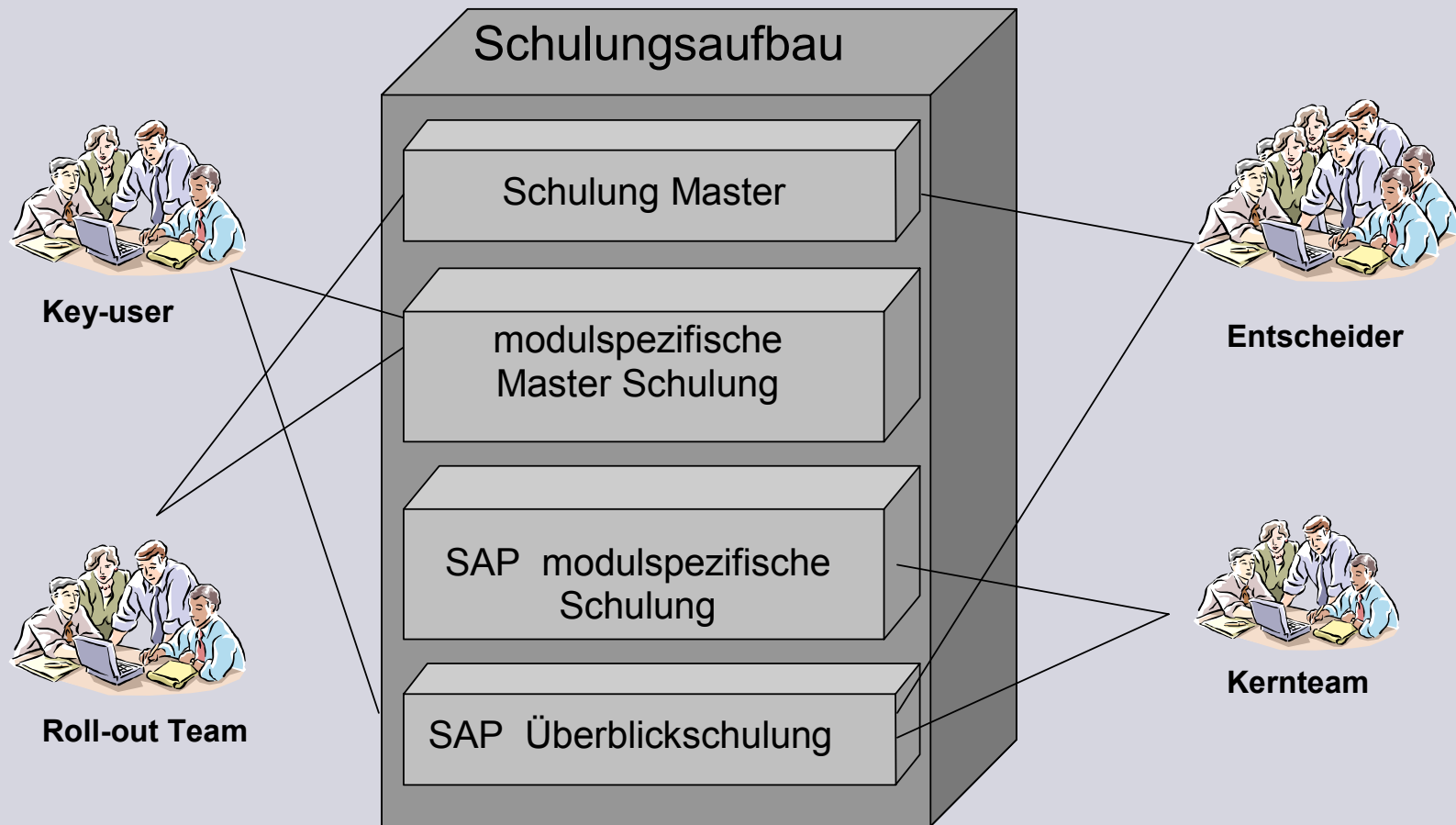
---

- Informationsrecht über alle Projektbelange
- Beratung über fachliche Lösungskonzepte und diesbezügliche Empfehlungen an das Projektmanagement
- Sammlung und Protokollierung von Einsprüchen und weiteren Lösungsvorschlägen
- Beratung (Erfahrungsaustausch) der Projektleiter und Teilprojektleiter der einzelnen Universitäten
- Abnahme der Konzepte und des Masters
- Bericht an den Lenkungsausschuss

# Zeitplan



# Schulungs-Konzeption



# Projektstatus I

---

- **Teilprojekt Organisationsentwicklung**
  - Das betriebswirtschaftliche Grundmodell wurde fertiggestellt und beim Koordinationsausschuss am 21.08.02 angenommen.
  - Die Workshops zur Konzeption des Change Management wurden Anfang September abgeschlossen.
- **Teilprojekt SAP-Einführung**
  - Es wurden bereits Detailworkshops zu allen Modulen durchgeführt.
  - Customizing eines Prototyps auf Basis der bisherigen Ergebnisse
- **Teilprojekt Roll-out und Schulung**
  - Überblicksschulungen (4 von 6)
  - Schulungskonzept für Master vorgelegt.
  - Grundüberlegungen zum Roll-out vorgestellt.



# Projektstatus II

- Teilprojekt Technik und Entwicklung
  - Installation der SAP Server bis Ende 10/02
  - Mandantenkonzept
  - Die Netzwerkanbindung aller Universitäten an die SAP-Server im BRZ erfolgt über ACOnet der UNI Wien und VPN Clients.
  - Folgende Konzepte sind derzeit in Ausarbeitung:
    - Schnittstellen
    - Datenübernahme
    - Berechtigungen
- Teilprojekt Betrieb/Services
  - Vorbereitungsarbeiten für die Installation der SAP-Hardware
  - Aufbau der Mitarbeiter für den Betrieb des Help-Desks nach dem Produktivstart

# Organisatorisches

---

## ➔ **Projektbüro**

1010 Wien, Landesgerichtsstraße 18/11

(01) 4277-18050

## ➔ **Projektdokumentation**

[www.teamworks.at](http://www.teamworks.at)

## ➔ **Projektinformation**

<http://uni.verse.at>



**Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit !**

---

**Markus Kaiser**

**Siemens Business Services GmbH & Co**

markus.m.kaiser@siemens.com

kaiser.unisap@univie.ac.at

0676-652 50 27

**Markus Traxl**

**Institut für Verwaltungsmanagement**

markus.traxl@uibk.ac.at

0512-570512