



1) ergeht an:

- a. den Herrn Rektor, die Frau Vizerektorin und die Herren Vizerektoren der Leopold Franzens Universität Innsbruck, hier
- b. die Büros des Rektors und der VizerektorInnen, hier
- c. die Herren Dekane der 6 Fakultäten, hier
- d. die DekanatsdirektorInnen der 6 Fakultäten, hier
- e. die Institutsvorstände der Institute im Wege der Dekanate, hier
- f. die Institutssekretariate der Institute im Wege der Dekanate, hier
- g. die Leiter der fakultätsübergreifenden Organisationseinheiten, hier
- h. die LeiterInnen der Dienstleistungseinrichtungen, hier
- i. die LeiterInnen der Personalabteilung, Studienabteilung, Zentrale Dienste, Gebäude und Infrastruktur, hier
- j. den Dienststellenausschuss für die Bediensteten (DAII), hier

2) Kopie ergeht an:

- a. Otto Haselwanter, Leiter der Quästur, hier
- b. Martin Schneider, Leiter der Budgetabteilung, hier
- c. Mag. Günther Polig, Leiter der VIS-Abteilung, hier
- d. Alexander Probst, Budgetabteilung, hier
- e. Helmut Greinecker, Quästur, hier
- f. Michaela Kiss, Quästur, hier
- g. Mag. Iris Weiskopf, Controlling, Büro des Rektors, hier

Sachbearbeiter:
Christine Fahringer

Durchwahl:
507-9019

GZI.

Datum
27.11.2003

Einladung zur Infoveranstaltung **Bestellung/Fakturierung über VIS und Budget- und Kostenbericht in SAP**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben im Oktober ein Informationsschreiben erhalten, in dem beschrieben wurde, wie Sie die SAP Einführung betrifft und welche Schulungsmaßnahmen dafür vorgesehen sind.

In den Bereichen „Beschaffung/Fakturierung über VIS Online“ und „Berichtswesen: Budget- und Kostenberichte“ sind als Schulungsmaßnahme Informationsveranstaltungen vorgesehen.

Ich darf Sie hiermit zu den folgenden Informationsveranstaltungen einladen, die **alle Einrichtungen** betreffen:

1. Beschaffung und Fakturierung über VIS Online

Ab 1.1.2004 werden Bestellungen über VIS bzw. über SAP (bei jenen Einrichtungen mit direktem Zugriff) abgewickelt. Diese neue Anwendung des VIS und der Ablauf dazu (Kostenstellen neu, Beschaffung) wird vorgestellt.

2. Berichtswesen: Budget- und Kostenberichte

Die Budget- und Kostenberichte (Budgetliste, ...) im VIS werden von SAP-Berichten abgelöst. Die neuen Berichte werden bei den Veranstaltungen präsentiert.

WICHTIG: Mit beiliegendem Formular dürfen wir Sie bitten, die künftigen Benutzer der Berichte zu melden. Diese Berechtigung ist notwendig, damit Sie im neuen Jahr Ihr Budget einsehen können.

Die Informationsveranstaltungen werden in 2 Blöcken abgehalten und finden an den folgenden 3 Standorten statt:

Standort Universitätsstraße: Aula der SOWI-Fakultät

Do 11. Dezember 2003, 13.30 - 15.45 Uhr

1. Block: Beschaffung/Fakturierung über VIS Online, 13.30 - 14.30 Uhr
2. Block: Budget- und Kostenberichte: 14.45 – 15.45 Uhr

Standort Technikerstraße: HSB 2 (ehem. BZ 2)

Fr 12. Dezember 2003, 12.00 - 14.15 Uhr

1. Block: Beschaffung/Fakturierung über VIS Online, 12.00 - 13.00 Uhr
2. Block: Budget- und Kostenberichte: 13.15 – 14.15 Uhr

Standort Innrain: Aula der Universität Innsbruck

Mo 15. Dezember 2003, 9.30 - 11.45 Uhr

1. Block: Beschaffung/Fakturierung über VIS Online, 9.30 - 10.30 Uhr
2. Block: Budget- und Kostenberichte: 10.45 – 11.45 Uhr

Vorab können Sie sich auch auf unserer Homepage <http://www2.uibk.ac.at/fakten/leitung/rektor/sap/> laufend informieren.

Mit freundlichen Grüßen,

Mag. Christine Fahringer
Projektleitung SAP