



Projektpräsentation

Institut für
& Organisation
Lernen



Präsentation

Projekt: Überführung des allgemeinen Personals der LFU in den KV
Leitung: Manfred Auer/Heike Welte
Projektmitarbeiterin: Verena Tribus

Agenda

1. Zielsetzungen
2. Derzeitiger Stand
3. Projektablauf
4. Projektergebnisse
5. Ausblick

Zielsetzung



1. Kollektivvertrag für die Arbeitnehmer/innen der Universitäten

- Neue Qualifikationsstufen und höhere Einstiegsgehälter
- Neuerungen im Bereich des allgemeinen Universitätspersonals gegenüber BDG/VBG:

Verwendungsgruppen → § 51 KV

Gehaltsschema → § 53 KV

(siehe Zusatzmaterial_§51KV, Zusatzmaterial_§53KV)

Zielsetzung



2. Aktualisierung der Einstufung der Stellen entsprechend dem KV
 - Entwicklung von Musterarbeitsplatzbeschreibungen für verschiedene Tätigkeitsgruppen
 - Überprüfung der momentanen Einstufung
 - Entwicklung eines Konzept zur „neuen“ Einstufung
 - → Transparenz
 - Entscheidungsgrundlage für das (Vize)Rektorat
 - Letztverantwortung

3. Vorbereitende Schritte zur Umsetzung der Projektergebnisse

Derzeitiger Stand

- Ca. 40 Musterarbeitsplatzbeschreibungen wurden entwickelt.
- Der Abschluss des Kollektivvertrages verzögert sich.
- Was passiert mit Projektergebnissen?
 - Orientierung für das Vizerektorat für Personal bei Neubewertungen und Anträgen auf Höherstufung
 - Vorbereitungen zur Überführung in den Kollektivvertrag
 - Einarbeitung der Ergebnisse zur Optimierung eines systematischen, transparenten Stellen-/ Funktionsplans
- Die ersten Gruppen von Arbeitsplätzen wurden anhand der Funktion der Stellen „abgearbeitet“.

Projekttablauf

1. Phase

- Sichtung von Material
- Organisations- und Stellenanalyse
- Erhebung quantitativer Daten

2. Phase

- Erhebung qualitativer Daten:
 - Zufällige Auswahl von Interviewpartner/innen
(siehe Zusatzmaterial_Projekttablauf)
 - Durchführung von exemplarischen Interviews, die ein „Bild“ über die Unterschiedlichkeit der Verwaltungseinheiten an der LFU liefern sollen

Projekttablauf



3. Phase

- Erstellen der Musterarbeitsplatzbeschreibungen durch Zusammenführen verschiedener Quellen:
 - Vorhandene Arbeitsplatzbeschreibungen
 - Interviews
 - Kollektivvertrag, u.ä.

4. Phase

- Rückmeldungen zu den Musterarbeitsplatzbeschreibungen
- Ableitung von Funktionsbeschreibungen
- Vorbereitende Schritte zur Umsetzung

Projektergebnisse

- Musterarbeitsplatzbeschreibungen und daraus abgeleitete Funktionsbeschreibungen
- Vorbereitende Arbeiten für Stellenplan und Organigramme
- Nebenprodukt der Interviews:
 - Was macht den Arbeitsplatz un/attraktiv?
 - FAQ
 - Orientierung für VR für Personal(siehe Zusatzmaterial_Auszug aus den offenen Fragen)

Projektergebnisse

Übersicht

Musterarbeitsplatzbeschreibungen

1. Leitung
2. Verwaltungspersonal
3. Technisches Personal
4. Bibliothekarisches Personal

Projektergebnisse:

Übersicht

Musterarbeitsplatzbeschreibungen



1. Leitung

1. Assistent/in (Vize)Rektor(in)
2. Leitung Stabstelle
3. Leitung Dienstleistungseinheiten/Abteilung
4. Leitung Untereinheit einer Abteilung

2. Verwaltungspersonal

1. Beratung/Spezialist/in
2. Verwaltungsmitarbeiter/in in allgemeinen Organisationseinheiten
 1. Referent/in des Dekans/der Dekanin
 2. Verwaltungsassistent/in
 3. Mitarbeiter/in in allgemeiner Organisationseinheit
3. Sachbearbeiter/in in allgemeinen Organisationseinheiten

Projektergebnisse:

Übersicht

Musterarbeitsplatzbeschreibungen



4. Verwaltungsmitarbeiter/in Institut
 1. Institutsreferent/in
 2. Sekretär/in Institut
 3. Sonstige Mitarbeit
5. Mitarbeit Rechnungswesen
 1. Mitarbeit Gesamtbudget
 2. Mitarbeit Teilbereich
6. Büro Sicherheitsbeauftragte
7. Öffentlichkeitsarbeit
 1. Assistent(in) oder Referent(in)
 2. Grafik und Design
 3. Verlagswesen

Projektergebnisse:

Übersicht

Musterarbeitsplatzbeschreibungen

3. Technisches Personal

1. Gebäude – Objektmanagement
 1. Installateur/in
 2. Maler/in
 3. Transport – Objektmanagement
 4. Portier/Hausbesorger/in
2. Gärtner/in
3. Techniker/in – Institute
4. Technischer Dienst – Natwi
 1. Biotechnologischer Dienst
 2. Biotechnologische Assistenz
 3. Chemielaborant/in
5. Technischer Dienst – Ingenieurwissenschaften
 1. Mechanik, Messtechnik, Elektronik, Elektrotechnik
 2. Technische/r Assistent/in Ingenieurwesen
6. Technisches Personal – Geiwi: Bilddokumentation



Projektergebnisse:

Übersicht

Musterarbeitsplatzbeschreibungen



7. Technisches Personal ZID

1. Benutzer/innenservice
2. Systemadministration
3. Technische Assistenz
4. E-Learning
5. Programmierung

4. Bibliothekarisches Personal

1. Benutzer/innenbetreuung
2. Magazin
3. Service und Zeitschriften
4. Systembibliothekar/in
5. Bibliothekar/in
6. Prepress und Grafik
7. Informationsassistent/in

Projektergebnisse

- Bereits „abgearbeitete“ Gruppen:
 - Assistent/in des Vize/Rektors/der Vize/Rektorin → IVa
 - Referent/in des Dekans/der Dekanin → IIIb
 - Institutssekretariate → IIb - IIIa
 - Gärtner/in → je nach Qualifikation

- Beispiel Referent/in des Dekans/der Dekanin:
 - Funktionsbeschreibung
abgeleitet aus der Musterarbeitsplatzbeschreibung
(siehe Zusatzmaterial_Funktionsbeschreibung_Bsp_dekref und
Zusatzmaterial_Musterarbeitsplatzbeschreibung_Bsp_dekref)

Projektergebnisse



Grundlagen für die Einstufungsvorschläge waren

(siehe Zusatzmaterial_Gegenüberstellung)

- die Analyse und Verarbeitung der gesammelten Materialien mit Schwerpunkt auf die zentrale Funktion, die sich aus der Musterarbeitsplatzbeschreibung ergeben hat;
- eine Gegenüberstellung der Bewertungskriterien aus dem BDG/VBG „alt“ mit dem Kollektivvertrag „neu“ →
 - Transparenz bei der Überführung in den Kollektivvertrag
 - Rechtskontinuität

Ausblick

- Relevanz für den einzelnen/die einzelne
- Nächste Schritte
 - Künftige Verwendung von Funktionsbeschreibungen als Basis für Arbeitsplatzbeschreibungen
 - Weiterhin Anwendung im VIS
- Vizerektorat für Personal
 - Fixtermine für Beschlussfassung hinsichtlich der Anträge zur Neu-/Höherbewertung → einmal pro Halbjahr



Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

Institut für
Organisation
& Lernen



Diskussion und Fragen!

Projekt: Überführung des allgemeinen Personals der LFU in den KV
Leitung: Manfred Auer/Heike Welte
Projektmitarbeiterin: Verena Tribus