



Das Büro für Öffentlichkeitsarbeit und Kulturservice der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck sucht ab sofort eine(n) neue(n) MitarbeiterIn (vorerst befristet bis 30.06.2007) als

**WEB-BetreuerIn und -TexterIn.**

**Zielsetzung:**

Mitarbeit beim Redesign der Uni-Homepage und Weiterentwicklung des Intranets.

**Erforderliche Qualifikation:**

mind. Maturaniveau, HTML und CSS Kenntnisse, Erfahrung in der Redaktion professioneller Webauftritte, praktische Erfahrung in der Erstellung von Webseiten. Erfahrung im Umgang mit Content Management Systemen und im Webgerecht Texten.

**Hauptaufgaben:**

Web-Betreuung der Organisationseinheiten bei der Umstellung des Internets, Weiterentwicklung des Intranets, Web-Betreuung des Uni-Internets, Web-Beratung und Schulung an der Uni Innsbruck.

---

**HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?**

**Dann senden Sie Ihre E-Mail Bewerbung mit Lebenslauf bis spätestens 10. Mai 2006 an:**

[public-relations@uibk.ac.at](mailto:public-relations@uibk.ac.at)

**Für nähere Informationen wenden Sie sich bitte an:**

Büro für Öffentlichkeitsarbeit und Kulturservice  
Frau Daniela Vouk  
Christoph-Probst-Platz, Innrain 52, 1. Stock / Zimmernr. 1024  
6020 Innsbruck  
Telefon: 0512 / 507 – 2588