

Anmeldeblatt Feste

SOWI

Büro für Öffentlichkeitsarbeit
Veranstaltungsservice
im Haus

Tel: DW -32032
FAX: DW -96914
Email: veranstaltungen@uibk.ac.at



VA-Nr _____

Einreichfrist bis 21 Tage vor Veranstaltungsbeginn.

Veranstalter:			
Organisationseinheit			
AnsprechpartnerIn			
Tel/Fax			
E-Mail			
RechnungsempfängerIn			
Titel (Veranstaltungsname)			
Datum der Veranstaltung	von	bis	
Uhrzeit der Veranstaltung	von	bis	
Zeitraum für Aufbauten			
Teilnehmerzahl			
geplante Aufbauten			
Musik	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Getränkeausschank	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Alkoholausschank	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Essensausgabe	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Standort/Gebäude	SOWI, Universitätsstraße 15		
Räume			
Einverständnis Dekanate	genehmigt	abgelehnt	Datum
Betriebswirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Begründung bei Ablehnung			
Politikwissenschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Begründung bei Ablehnung			
Volkswirtschaft	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Begründung bei Ablehnung			

Einverständnis Bibliothek ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einverständnis Anrainer	genehmigt	abgelehnt	Datum
MCI ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mpreis ³	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Information an die Fakultätenservicestelle Karl-Rahner-Platz	<input type="checkbox"/> Informiert		
Anlagen (Schriftverkehr, Dokumente)	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>		

¹ Kontakt Bibliothek: HR Dr. Klaus Niedermair, +43 512 507 7870, ub-fsw@uibk.ac.at

² Kontakt MCI: Tommy Mayr, +43 512 2070 - 1110, office@mci.edu (MCI Management Center Innsbruck, Internationale Hochschule GmbH, Universitätsstraße 15)

³ Kontakt MPreis: Sabine Hofmann, +43 5 0321 4943, sabine.hofmann@mpreis.at (MPREIS Warenvertriebs GmbH, Landesstraße 16, 6176 Völs)

Haftungserklärung

- (1) Der Veranstalter ist allein verantwortlich für die Einholung der für die Durchführung der Veranstaltung erforderlichen behördlichen Genehmigungen und Anmeldungen. Dies betrifft insbesondere die Anmeldung der Veranstaltung nach dem Tiroler Veranstaltungsgesetz 2003 sowie die Einhaltung der bau- und feuerpolizeilichen Vorschriften.
- (2) Der Veranstalter ist allein verantwortlich für die Entrichtung aller Steuern und Abgaben im Zusammenhang mit der Veranstaltung. Dies betrifft die Entrichtung der Vergnügungssteuer nach dem Tiroler Vergnügungssteuergesetz 1983, der Werbeabgabe nach dem Werbeabgabegesetz 2000 und die Entrichtung der anfallenden AKM-Gebühren.
- (3) Der Veranstalter erklärt, die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck hinsichtlich aller Schäden und Nachteile, die dieser im Falle der Nichtbefolgung der Punkte (1) und (2) erwachsen, schad- und klaglos zu halten.
- (4) Der Veranstalter ist allein verantwortlich für die Einhaltung der Sicherheitsvorschriften im Zusammenhang mit der Abhaltung der Veranstaltung und für die Ergreifung aller sonst erforderlichen Sicherheitsmaßnahmen.
- (5) Der Veranstalter ist allein verantwortlich dafür, dass Veranstaltungsbesucher, die sich aggressiv oder sonst ungebührlich verhalten, von der Veranstaltung entfernt werden. Der Veranstalter verpflichtet sich zur Bereitstellung von diesbezüglich qualifiziertem Personal in ausreichender Zahl.
- (6) Der Veranstalter ist verpflichtet, Personen, die durch Trunkenheit, durch ihr sonstiges Verhalten oder ihren Zustand die Ruhe und Ordnung bei der Veranstaltung und den universitären Betrieb insgesamt stören, keine alkoholischen Getränke mehr auszuschenken. Die Weitergabe von alkoholischen Getränken an Kinder und Jugendliche ist gemäß den Bestimmungen des § 18 des Tiroler Jugendschutzgesetzes untersagt. Der Ausschank von alkoholischen Getränken ist erst ab 17:00 Uhr gestattet.
- (7) Der Veranstalter übernimmt die verschuldensunabhängige Haftung für sämtliche mit der gegenständlichen Veranstaltung in Zusammenhang stehenden Personen- und Sachschäden und hält die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck diesbezüglich schad- und klaglos. Diese vollständige Schad- und Klagloshaltung durch den Veranstalter umfasst auch in Zusammenhang mit der gegenständlichen Veranstaltung stehende Schäden Dritter.
- (8) Sämtliche Verträge über externe Leistungen, wie etwa Verträge mit Lieferanten für Speisen, Getränke und Verträge mit Personal, das im Zusammenhang mit der Veranstaltung beschäftigt wird, ist vom Veranstalter in seinem eigenen Namen abzuschließen. Der Veranstalter erklärt, die Leopold-Franzens-Universität Innsbruck für den Fall, dass gegen diese von Erbringern externer Leistungen Ansprüche erhoben werden, schad- und klaglos zu halten.
- (9) Veranstaltungen gelten erst als genehmigt, wenn eine Reservierungsbestätigung von der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck ausgestellt wurde.
- (10) Der Veranstalter haftet für das im Zusammenhang mit der Veranstaltung übernommene Zubehör für sämtliche durch schuldhaftes Verhalten entstandenen Schäden bis zur Rückgabe.

Der Unterfertigende bestätigt, dass er diese Haftungserklärung gelesen und verstanden hat und diese vollinhaltlich akzeptiert. Weiters verpflichtet er sich, die jeweils geltende Haus- und Benützungordnung einschließlich der Sicherheitrichtlinien, der Richtlinien Raumvergabe sowie die Tarifordnung der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck einzuhalten.

Datum

Unterschrift des/der Organistors/Organisatorin

Stand: 17.12.2015