

Wichtige Punkte des Projektmanagements

Projektziel

- Unternehmensleitbild/Unternehmensphilosophie/Vision
- realistisch
- machbar (im Vorfeld: Feasibility studies)

S	pezifisch
M	essbar
A	annehmbar (akzeptabel)
R	ealistisch (durchführbar)
T	erminisiert (Daten)

Umfeldanalyse:

- Markt
- Kunden
- Konkurrenz/Wettbewerber
- Partner
- Kapazitäten
- Ressourcen
- Rahmenbedingungen
- Medien
- Öffentlichkeit

S W O T -Analyse	
S	trengths / Stärken
W	eaknesses / Schwächen
O	pportunities / Chancen
T	hreats / Risiken

Aufträge

- Klar und verständlich formuliert
- strukturiert
- Termine/Meilensteine
- deadlines
- Vorgaben

Definition der Methoden und Instrumente

- Checklisten
- To Do-Listen
- Terminleisten
- Balkendiagramme
- Netzwerkplanung
- Projektstrukturplan
- Kommunikationsplan

Arbeitseinteilung in der Gruppe

- sinnvoll
- fair und ausgewogen
- ausbildungsgerecht
- Projektmanager

Koordinierende Maßnahmen

- Kick offs
- Besprechungen
- Treffen
- Informationsweitergabe (Mails, newsletter, e-community, usw.)
- Gemeinsame Planungsschritte/Planung/Projektstrukturplan
- Terminliste
- Absprachen/Austausch
- EDV-Programme, usw.
- CI, CC, CW, CD, CB, usw.