

Information zur  
Ausschreibung der  
Tiroler  
Wissenschaftsförderung  
2018

# Tiroler Wissenschaftsförderung - Eckdaten

ausgeschrieben am:

1. Februar 2018

**Einreichung am:**

**31. März 2018**

Ausschüttungssumme:

ca. € 700.000 für alle tertiären  
Bildungseinrichtungen Tirols,  
42% an die LFU Innsbruck

**höchst mögliche Fördersumme LFU: € 30.000/Projekt**

# Statistik Ausschreibung 2016/2017

**Bewilligte Mittel:** € 424.510  
€ 429.429

Anträge gesamt: 74/ 83

**Bewilligte Anträge:** 36 / 27

**Förderquote:** 48%/33%

Bewilligte Anträge von W: 4/ 3

Bewilligte Anträge von NWW: 32 / 24

16 Frauen / 20 Männer

9 Frauen / 18 Männer

W = WissenschaftlerInnen

NWW= NachwuchswissenschaftlerInnen

# Antragsrichtlinien

Antragsberechtigt:

- die WissenschaftlerInnen und der **wissenschaftliche Nachwuchs der LFU Innsbruck, ...**
- sonstige inländische und ausländische WissenschaftlerInnen, die an der LFU Innsbruck, ..., wissenschaftliche Forschungsprojekte durchführen wollen. (⇒ Dienstvertrag mit der LFU)

# Voraussetzungen

## NachwuchswissenschaftlerInnen:

- die sich im Anschluss an ein erfolgreich absolviertes Diplom-, Master- oder Doktoratsstudium durch wissenschaftliche Arbeit im Inland oder im Ausland für eine Tätigkeit qualifizieren, in der sie an der Mehrung und Weiterentwicklung der wissenschaftlichen Erkenntnisse und technischen Innovationen mitwirken können
- Die zum Zeitpunkt des Beginns der Einreichfrist nicht älter als 35 (zzügl. Kindererziehungszeiten) sind, oder, sofern sie älter als 35 Jahre sind, den jeweils höchsten akademischen Grad maximal **sieben Jahre** vor dem Beginn der Einreichfrist erworben haben

# Voraussetzungen II

- Einverständniserklärung der Forschungsstätte

= Kopie des Eintrages in die Projektdatenbank

vor Projekteinreichung:

Absprache mit der  
Institutsleitung!

# Antrag

**Antragsprache: Englisch**, jedoch nach Bedarf auch **Deutsch** möglich ( vgl. auch GutachterInnenvorschläge, z.B. Antrag in Deutsch und britische GutachterInnen)

- **Cover** featuring
  - Title
  - Acronym
  - Applicant's name and full address
- **Table of content** (= page 1)

# Antrag II

Project description (max. 15 pages) must address the following points:

- **Introduction**
- **Project Description**
- **State of the Art**
- **Aims** (hypotheses)  
explanation of how the project could break new ground scientifically (innovative aspects)  
importance of the expected results for the discipline (based on the project described)



# Antrag III

- **Methods**
- **work plan & time plan**
- **strategies for dissemination of results** (publications, workshops, conferences, homepage, lectures, etc.)
- **cooperations** (national and international, expertise of the cooperation partners, synergies)
- **Ethical issues**

# Antrag IV

- **Human resources**
  - scientific qualifications of the scientists involved
  - importance of the project for the career development of the participants (project leader and co-workers).

# Antrag V

- **Financial aspects** (ist bereits im Formular aufgeschlüsselt)
  - information on the research institution
  - available personnel not financed by the TWF
  - available infrastructure
- **information on the support requested:**
  - concise justification for the personnel requested (type of position(s), description of nature of work, length and extent of involvement in the project)
  - concise justification for the non-personnel costs (equipment, material, travel and other costs). If equipment is requested, applicants must specify why this does not represent part of the available infrastructure

# Antrag VI

- a **list of literature** relevant to the project incl. list of abbreviations

(zählt nicht zu den 15 Seiten)

# Personalkosten

## Mindeststandard Kollektivvertrag

- Gehaltstabelle (Personalabteilung)

alternativ auch

- Personalkostensätze des FWF

# Personalkostensätze PostDoc und Docs

nach Kollektivvertrag der Universität Innsbruck 2018

Stunden / %	Docs Jahresbrutto-brutto in Euro	Postdocs Jahresbrutto-brutto in Euro
40 / 100	50.862	67.543
30 / 75	38.148	50.657,25
20 / 50	25.431	33.771,5
10 / 25	12.715,5	16.885,75

# Reisekostendarstellung

---

destination	duration in days	accommodation / Euro	Rates per day / Euro	travel costs	amount
Vienna	5	80	26,40	115	647,00
Paris					
Washington					
Total amount					

---

plus kurze und konzise Begründung:

Warum ist es für das Projekt wichtig, nach Wien, Paris, Washington zu fahren? Wer fährt wann, wohin und wie lange?

Referenz: Reisegebührenvorschrift des Bundes

<https://www.uibk.ac.at/personalabteilung/intranet/service/formen-dienstreise.html>

Beantragbare Kosten → €30.000 für LFU Innsbruck

- Personalkosten für zusätzlich anzustellendes/aufzustockendes Personal (⇒ Dienstvertrag mit der LFU)
- Gerätekosten: Anlagegüter mit einem Anschaffungswert von mehr als € 400 – (1 Angebot bis € 2000, 2 Angebote über € 2000 beilegen)
- Materialkosten (Verbrauchsmaterial, usw.)
- Werkvertragskosten
- Reisekosten – siehe Reisegebührenvorschrift
- Sonstige Kosten (z.B. Reparaturkosten, Literatur, Fernleihe, Kopieren, usw.)



## Welche Kosten können nicht beantragt werden?

- externe Referenten
- In-kind Leistungen (bereits vorhandene Infrastruktur, Personalleistung)
- Buffetkosten

# Antrag VI

Generell gilt:

so ausführlich wie notwendig – so kurz als möglich

GutachterInnen

- sind vom Fach
- haben wenig Zeit

für den Antrag

- Komplexität nicht aufblähen
- klare und präzise Beschreibung

# Begutachtung:

- Nationale und internationale Begutachtung
- NegativgutachterInnen-Liste
- Vorschläge: habilitierte GutachterInnen, nicht von der Universität Innsbruck, keinerlei persönliche Verbindungen, keine gemeinsamen papers, kein Forschungsaufenthalt, etc.
- Entscheidung: November 2018
- Projektbeginn: frühestens Februar 2019
- Verleihung der Dekrete & Verträge: Januar 2019

# Einreichung

- Ausschließlich elektronisch über die Homepage der TWF
- [Link](#) zum eGovernment Tool

## Antragsteller

Personentyp \*

Natürliche Person (z.B. Einzelperson oder EinzelunternehmerIn)

## Einbringer

Vorname \*

Familienname \*

Geburtsdatum \*

Geschlecht \*

Akad. Grad vorangestellt


Akad. Grad nachgestellt

Männlich

Weiblich

## Adresse

 Straße \*

 Hausnummer \*

Nutzungseinheit/Top


Postleitzahl \*

Ort \*

Staat \*

## Kontaktinformationen

Telefonkontakte


 Nummertyp

Nummer

Bitte auswählen:



+43 123 4567890

 Zeile hinzufügen

 E-Mail-Adresse \*

MaxMuster@example.com

## Allgemein

### Zusatzinformationen

Art \*

Ich bin Nachwuchswissenschaftler/in.



Organisationseinheit \*

Leopold-Franzens Universität



### Kindernerziehungszeiten

Ich habe folgende Kinder tatsächlich und überwiegend erzogen:

*Hinweis: 24 Monate pro Kind*

Name des Kindes	Erziehungszeit von	Erziehungszeit bis	
<input type="text"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	
Zeile hinzufügen			

< Zurück

> Weiter

## Projektdaten

### Allgemeine Informationen zum Projekt

Projekttitel\*

in deutscher Sprache

voraussichtliche Laufzeit\*

in Monaten

voraussichtlicher Beginn\*

 Schlüsselwörter zum Projektantrag \*

 Zeile hinzufügen

Ort(e), an dem (denen) das Forschungsprojekt schwerpunktmäßig durchgeführt wird. \*

 Zeile hinzufügen

### Förderungsschwerpunkte

Leopold-Franzens Universität Innsbruck \*

- Literatur, Kunst, Kultur, Sprachen
- Bildung, Neue Lehr- und Lernmethoden: E-Learning/Blended Learning, Medienforschung
- Qualitätssicherung im Bildungsbereich
- Weltordnung, Religion, Gewalt und Menschenrechte
- Beschreibung, Erklärung, Lösung und Prävention von sozialen Problemen in der Gesellschaft
- Geschlechterforschung
- Psychologie: Emotionen-Kognition-Interaktion/Psychologie des Alltagshandelns
- Geographie, Geologie, Paläontologie, Geophysik

## Projektkosten

Bitte verwenden Sie zur Erhebung der Kosten die Excelvorlage "Formular Businessplan" welchen Sie unter folgendem [Link](#) finden.

Datei zur Erhebung der Kosten \*

Sie können eine Beilage mit bestimmten Dateiformaten (.xls, .xlsx, .ods) und einer maximalen Größe von 20 MB hochladen.

*Hinweis:* Bitte Gesamtkosten des Projektes aufschlüsseln.

Falls vorhanden inkl. Förderungen etwaiger anderer Fördereinrichtungen (FWF, FFG etc. ...)

Personalkosten

 EUR

Gerätekosten

 EUR

Material/Güterkosten

 EUR

Werkvertragskosten

 EUR

Reisekosten

 EUR

Sonstige Kosten

 EUR

## Beantragte Förderung beim Tiroler Wissenschaftsfonds

*Hinweis:* Wird nur beim TWF angesucht, können die gesamten Projektkosten beim TWF beantragt werden, d.h., Projektkosten und Beantragte Förderung beim Tiroler Wissenschaftsfond sind ident auszufüllen.

Personalkosten

 EUR

Gerätekosten

 EUR

Material/Güterkosten

 EUR

Werkvertragskosten

 EUR

Reisekosten

 EUR

Sonstige Kosten

 EUR

*Anmerkung:* Die Gesamtkosten des Projektes müssen gedeckt werden. Die Gesamtkosten des Projektes werden gedeckt durch die beantragte Förderung beim TWF + Aquirierung von Mitteln anderer Fördereinrichtungen + Aquirierung von Mitteln sonstiger Geldgeber + Einsatz eigener Geldmittel.

Aquirierung von Mitteln anderer Fördereinrichtungen:

Einrichtung	Summe	
<input type="text"/>	<input type="text"/> EUR	<input type="button" value="✖"/>

Zeile hinzufügen



## Festakt

Abstract in deutscher Sprache


1000


max. 10 Sätze mit 100 Wörter

 Lebenslauf für den Festakt \*

Sie können eine Beilage mit bestimmten Dateiformaten (.pdf, .jpg, .png) und einer maximalen Größe von 20 MB hochladen.

 Zurück

Weiter 

## Dem Antrag sind folgende Unterlagen beizufügen

**Hinweis:** Jede Beilage kann mit bestimmten Dateiformaten (.pdf, .jpg, .png) und einer maximalen Größe von 20 MB hochgeladen werden.

**i** Projektbeschreibung \*

**i** Bescheinigung über Finanzierung der Projektkosten \*

nicht erforderlich

**i** Angebote für Gerätekosten \*

nicht erforderlich

**i** Einverständniserklärung zur Durchführung des Projektes \*

nicht erforderlich

**i** Publikationsliste der Antragstellerin bzw. des Antragstellers \*

**i** Kurzfassung des Projektes in Deutsch und Englisch \*

**i** Ausführlicher Lebenslauf in wissenschaftlich üblicher Sprache \*

PDF-Auszug aus der  
Projektdatenbank der  
UIBK

# Abstracts & CVs

## Rubrik **Festakt**

- Abstract in deutscher Sprache – max. 10 Sätze mit 100 Wörter
- Lebenslauf in 3-4 Sätzen in deutscher Sprache

## Rubrik **Unterlagen upload**

- Publikationsliste der AntragstellerIn
- Kurzfassung des Projekts in Deutsch und Englisch (für Begutachtung, max. 1/2 DIN A4 Seite)
- Lebenslauf in Englisch (wissenschaftlich)

# Zusätzliche Informationen bzw. Teile:

- Beginn: 01. Februar 2019
- Laufzeit des Projekts eher großzügig angeben
- Abstract in Deutsch und Englisch fehlerfrei, keine 1:1 Übersetzung
- **Festakt** *abstract* in Deutsch für Laien verständlich, keine/wenige Fachtermini, nicht mehr als 100 Wörter
- anstatt „tabellarischer Lebenslauf“ 3-4 Sätze als CV in deutscher Sprache
- NegativgutachterInnenliste erwünscht
- Einsicht in anonymisierte Gutachten möglich

# Administrative Voraussetzung :

- Eintrag in die Projektdatenbank!

⇒ Datenbankbeauftragte (Intranet)

entspricht der

- Einverständniserklärung der Leiterin / des Leiters des Instituts
  
- Upload der Druckansicht (⇒ Projektdatenbank) in die TWF-Seite

## Wissenswertes für die Administration:

- Es muss eine zumindest geringfügige Anstellung für die Laufzeit des Projektes durchgängig möglich sein (Kette!)
- Anstellung und Doktoratsstipendium schließen einander aus
- Die Förderung des TWF ist über ein Projektkonto der Universität abzuwickeln, andere Förderungen dürfen nicht über diese SAP-Nummer abgewickelt werden.
- Projektende: es ist ein wissenschaftlicher und finanzieller (B&C) Endbericht an den TWF zu schicken. Erst dann erfolgt die Überweisung der Schlussrate von 10%.

# Dem Antrag sind beizufügen:

- Projektbeschreibung in der wissenschaftlich üblichen Sprache (max. 15 Seiten);
- Businessplan (Aufschlüsselung der Projektkosten);
- Bescheinigung über Finanzierung der Kosten (falls das Projekt auch von einer anderen Fördereinrichtung gefördert wird);
- Angebote für Gerätekosten (siehe Informationsblatt);
- Einverständniserklärung zur Durchführung des Projektes (Auszug Projektdatenbank (LFU) oder für AntragsstellerInnen die keiner Organisationseinheit angehören, die aber an einer dieser Institutionen ein Projekt durchführen wollen);
- Lebenslauf in der wissenschaftlich üblichen Sprache;
- Publikationsliste;
- Kurzfassung des Projektes in deutscher und englischer Sprache (max. 1/2 DIN A4 Seite);
- Lebenslauf in 3-4 Sätzen in deutscher Sprache (- für den Festakt);
- Allgemeinverständliche Zusammenfassung des Projektes in max. 100 Wörtern in deutscher Sprache (- für den Festakt);

# Für weitere Fragen

Antragstellung & Projektabwicklung	Evaluation
projekt.service.büro	Büro der Vizerektorin für Forschung
<p>Priv.-Doz. Mag. Dr. <b>Robert Rebitsch</b> DW 34407 <a href="mailto:Robert.Rebitsch@uibk.ac.at">Robert.Rebitsch@uibk.ac.at</a></p> <p>Dr. <b>Katharina Steinmüller</b> DW 34411 <a href="mailto:Katharina.Steinmueller@uibk.ac.at">Katharina.Steinmueller@uibk.ac.at</a></p>	<p>Dr. <b>Angelika Hintner</b> DW 9015 <a href="mailto:Anglika.Hintner@uibk.ac.at">Anglika.Hintner@uibk.ac.at</a></p>