

Gleich kommt Bewegung  
in Ihre Karriere.  
Sie bestimmen die  
Richtung!



Wir erweitern unser Team im Bereich Steuerberatung am Standort in Innsbruck um eine/n engagierte/n

## Tax Assistant (m/w)

### Innsbruck

Deloitte ist der führende Anbieter von Professional Services in Österreich: 1.100 Mitarbeiter betreuen Klienten in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Financial Advisory und Human Capital. Mit unserer Expertise sind wir gesuchter Gesprächspartner und verstehen uns als smarten Impulsgeber für den Standort Österreich.

#### Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von steuerlichen Tagesfragen österreichischer und internationaler Klienten
- Erstellung von Steuererklärungen und Stellungnahmen zu bestimmten Steuerfragen
- Bearbeitung gesellschaftsrechtlicher und betriebswirtschaftlicher Frage- und Problemstellungen im Zuge von Spezialprojekten
- Erstellung von Jahresabschlüssen und Unterstützung von Klienten bei Reportingaufgaben

#### Ihr Profil

- Studium der Betriebswirtschaft (abgeschlossen oder kurz vor Abschluss stehend) mit inhaltlicher Schwerpunktsetzung in Steuerrecht und Rechnungswesen
- Interesse und Begeisterung für das Steuerrecht
- Analytisches und unternehmerisches Denkvermögen
- Teamgeist
- Flexibilität, Belastbarkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- Selbstständige Arbeitsweise
- Freude an Weiterbildung und hohe Lernbereitschaft
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sehr gute Englischkenntnisse für Korrespondenz und Kommunikation
- Gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

#### Unser Angebot

- Teamorientiertes Arbeitsumfeld im Stadtzentrum
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Ausgezeichnete Karriereperspektiven
- Ausbildung zum Steuerberater / Wirtschaftsprüfer

Jahresbruttogehalt ab € 30.100, abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung, zusätzlich bieten wir ein attraktives Paket an Fringe Benefits.

Wir freuen uns auf Ihre online Bewerbung unter [www.jobs.deloitte.at/](http://www.jobs.deloitte.at/)!

Kontakt: Frau Maria Eder, MA, +43 1 537 00 2517

