

Gleich kommt Bewegung
in Ihre Karriere.
Sie bestimmen die
Richtung!



Wir erweitern unser Team um eine/n engagierte/n

Assistant (m/w) in der Wirtschaftsprüfung

Deloitte ist der führende Anbieter von Professional Services in Österreich: 1.100 Mitarbeiter betreuen Klienten in den Bereichen Wirtschaftsprüfung, Steuerberatung, Financial Advisory und Human Capital. Mit unserer Expertise sind wir gesuchter Gesprächspartner und verstehen uns als smarten Impulsgeber für den Standort Österreich.

Ihre Aufgaben

- Mitarbeit bei Jahresabschlussprüfungen nach nationalen und internationalen Rechnungslegungsgrundsätzen verschiedenster Branchen
- Mitarbeit bei der Analyse und Überprüfung von Geschäftsprozessen
- Mitarbeit bei der Sonderberatung in gesellschaftsrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Frage- und Problemstellungen
- Mitarbeit bei Sonderprojekten wie etwa Unternehmensbewertungen oder Due Diligence Reviews

Im Rahmen dieser Aufgaben arbeiten Sie bei uns im Office bzw. direkt bei unseren Klienten vor Ort.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes oder kurz vor Abschluss stehendes betriebswirtschaftliches Studium (Diplomstudium, Bachelor oder Master)
- Bevorzugt einschlägige Spezialisierung zum Beispiel in den Bereichen Unternehmensrechnung und Revision, Rechnungslegung, Steuerlehre, Controlling
- Analytisches und logisches Denkvermögen
- Hohes Qualitäts- und Risikobewusstsein
- Kommunikationsstärke und Teamgeist
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Reisebereitschaft innerhalb Österreichs

Unser Angebot

- Teamorientiertes Arbeitsumfeld im Stadtzentrum
- Ausgezeichnete Karriereperspektiven
- Nationale und internationale Aus- und Weiterbildungsprogramme
- Einblicke in unterschiedliche Unternehmen verschiedenster Branchen (Branchenfokus möglich)
- Herausfordernde und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Flexibles Arbeitszeitmodell

Jahresbruttogehalt ab €30.100,- abhängig von beruflicher Qualifikation und Erfahrung, zusätzlich bieten wir ein attraktives Paket an Fringe Benefits.

Wir freuen uns auf Ihre online Bewerbung unter www.jobs.deloitte.at/!

Kontakt: Melike Jilka, MA, +43/1/53700-2627

