



Disponent (m/w/d)

WE ARE ENTERTAINMENT!

Aufgrund unserer globalen Expansionsstrategie sind wir auf der Suche nach jungen Talenten und erfahrenen Professionals, die mit ihrem Commitment und mit neuen Ideen die Zukunft bewegen möchten. Wir sind einer der international führenden Entwickler und Vermarkter von Computer-Games, Merchandising und international ausgezeichneten Movies.

Als globale Unternehmensgruppe mit eigenen Standorten in ganz Europa, Amerika, Hongkong, Japan und Australien und als wesentlicher Teil einer börsennotierten schwedischen Gruppe, steht das Headquarter der PLAION Gruppe mit seinen weltweit rund 2.300 MitarbeiterInnen für Innovation, Diversifizierung und Stabilität.

Ihre Aufgaben

- Bearbeitung von Produktionsaufträgen
- Abwicklung von Bestellungen inkl. Rechnungsprüfung
- Bestandsüberwachung
- Lieferantenbetreuung
- Stammdatenpflege
- Reporting

Das bringen Sie mit

- Berufserfahrung in den Bereichen Disposition oder Einkauf von Vorteil
- Gute Kenntnisse der MS-Office-Programme, insbesondere Excel
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte und genaue Arbeitsweise sowie rasche Auffassungsgabe
- Zahlenaffinität und Lernbereitschaft
- Spaß an Teamarbeit

Unser Angebot an Sie

- Abwechslungsreiche Herausforderung mit Gestaltungsspielraum und großer Eigenverantwortung
- Langfristige Entwicklungsmöglichkeiten (regional/international)
- Interne & externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- Home-Office Möglichkeit
- Vielzahl an Sozialleistungen (Betriebspension, Zukunftsvorsorge, Bikeleasing, Mitarbeiter-Shuttles, ...)

Das Gehalt unterliegt dem Hang KV. Das tatsächliche Entgelt legen wir in einem gemeinsamen Gespräch entsprechend Ihrer Qualifikation fest und wird sich zukünftig entsprechend Ihrer individuellen Entwicklung anpassen.



Wir sind gespannt auf Sie und freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Rückfragen stehen wir Ihnen jederzeit gerne unter talents@plaion.com zur Verfügung.

Herr David Heitzinger, MMSc.
Head of Talents & Culture
+43 5672 606 233