

Die Österreichische Gesellschaft für Politikwissenschaft (ÖGPW) sucht **eine/n geschäftsführende/n Generalsekretär/in**

Die **Österreichische Gesellschaft für Politikwissenschaft** - kurz ÖGPW - wurde 1970 gegründet und hat derzeit circa 500 Mitglieder: StudentInnen, AbsolventInnen und HochschullehrerInnen der Politikwissenschaft, sowie VertreterInnen der außeruniversitären sozialwissenschaftlichen Forschung und Interessierte aus den verschiedensten gesellschaftlichen Bereichen.

Die Aufgaben der ÖGPW umfassen: die Förderung der inner- und außeruniversitären politikwissenschaftlichen Studien und Forschung in Österreich; die Vertretung der Interessen von PolitikwissenschaftlerInnen in Österreich; aktive Beteiligung an forschungs- und hochschulpolitischen Debatten und Reformprozessen; die Internationalisierung der österreichischen Politikwissenschaft; die Profilierung der Politikwissenschaft in der Öffentlichkeit

Was wir bieten:

- Die Möglichkeit, die Arbeit der ÖGPW aktiv mitzugestalten.
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in Kooperation mit dem engagierten Vorstands-Team der ÖGPW.
- Vernetzung in die politikwissenschaftliche Community

Aufgabengebiete des/der Generalsekretär/in:

Allgemeines:

- Aktive Mitarbeit an allen im Rahmen der ÖGPW Statuten festgelegten Aufgaben; Verwaltung vereinsbehördlicher Angelegenheiten
- Koordinationsstelle für externe Anfragen
- Unterstützung der Arbeit der/des Vorsitzenden, sowie der Kassierin/des Kassiers
- Vorbereitung und Durchführung der ÖGPW Vorstandssitzungen, der ÖGPW Generalversammlung und der Vorstandswahl, inkl. Protokoll
- Koordination, Verwaltung und Abwicklung der ÖGPW Nachwuchsförderungen

Mitgliederbetreuung:

- Verwaltung der Mitglieder-Datenbank, Erstellung und Aktualisierung der Mitgliederliste
- Email- und Post-Aussendungen: Mitgliedsbeiträge, diverse Korrespondenz mit Mitgliedern, Job Calls und Call for Papers, etc. (ca. einmal pro Woche)
- Erstellung und Veröffentlichung des regelmäßig erscheinenden Rundbriefs „ÖGPW Aktuell“ (März, Juni, September und Dezember)

Öffentlichkeitsarbeit:

- Allgemeine Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung der Webseite sowie des Auftritts der ÖGPW in den sozialen Medien
- Koordination des Politikwissenschaftsblogs der ÖGPW

Veranstaltungen:

- Mitarbeit in der Konzeption und Durchführung von Tagungen, Konferenzen, Vorträgen, Workshops
- Abrechnung aller ÖGPW Veranstaltungen gegenüber öffentlichen und privaten Förderstellen
- Teilnahme an nationalen und internationalen Koordinations- und Kooperationstreffen

Voraussetzungen:

- Sozialwissenschaftlicher – vorzugsweise politikwissenschaftlicher – Studienabschluss auf Diplom- oder Master-Level
- Erfahrung in Wissenschaftskommunikation und Öffentlichkeitsarbeit
- Kenntnisse in Typo3, MS Office und MS Excel
- Deutsch und Englisch auf sehr gutem Niveau
- Kenntnisse der politikwissenschaftlichen Community in Österreich
- Teamfähigkeit und flexible Arbeitsorganisation

Arbeitszeit: ca. 10 h / Woche (in Spitzenzeiten – Konferenzen etc. – eventuell mehr); flexible Arbeitszeit (Home Office möglich)

Honorar: Geringfügige Beschäftigung als freie/r DienstnehmerIn (derzeit EUR 460,66 pro Monat)

Geplanter Beschäftigungsbeginn: zwischen 1. März und 1. April 2020 (Einarbeitungsphase bis April 2020)

Vorstellungsgespräche: Zwischen 10. und 14. Februar 2020

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und einem kurzen Motivationsschreiben per E-Mail an den ÖGPW Vorstand unter office.oegpw@ihs.ac.at

Etwaige Fragen sind ebenfalls an diese Adresse zu richten.

Bewerbungsschluss ist der 7. Februar 2020