universität innsbruck
Personalabteilung

Vorname, Familienname .....
Dienstrechtliche Stellung
(z.B. Wiss. MitarbeiterIn, ua.) .....
Organisationseinheit
(Institut/Abteilung).....

An
Personalabteilung der
Universität Innsbruck
h i e r

Einlaufbestätigung

Wohnsitzänderung

Ich möchte Ihnen mitteilen, dass ich am .....meinen Wohnsitz geändert habe.

Alte Adresse:
Strasse, Hnr. .....

Postleitzahl , Ort .....

Neue Adresse:
Strasse, Hnr. .....

Postleitzahl, Ort .....

Ich beziehe derzeit Pendlerpauschale ja ☐ nein ☐

Fahrtkostenzuschuss ja ☐ nein ☐

Anzahl der Fahrten zur Arbeitsstätte vom alten Wohnsitz im Monat, in welchem der Wohnsitz gewechselt wird: an ……. Tagen.

Anzahl der Fahrten zur Arbeitsstätte vom neuen Wohnsitz im Monat, in welchem der Wohnsitz gewechselt wird: an ……. Tagen.

....
Datum Unterschrift ArbeitnehmerIn

Bitte beachten Sie, dass unrichtige Angaben dienstrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können und dass sich ein Wechsel des Wohnortes auf den Anspruch der Pendlerpauschale und des Fahrtkostenzuschusses auswirken kann.

Nur von der Personalabteilung auszufüllen: **Datum.....** **ReferentIn.....**

1. Personalevidenz/SAP erfolgte am .....
2. Online-Meldung an TGK/BVA erfolgte am .....
2a. falls TGK: Konzept erstellt am .....
3. Kontrolle Pendlerpauschale/Fahrkostenzuschuss
4. Kontrolle Parkberechtigung Info an die GI mailto:schliessanlagen@uibk.ac.at
5. zdA.

LeiterIn der Personalabteilung