

# PAUSCHALER AUFWANDSERSATZ FÜR EXTERNE PERSONEN

Mit diesem Formular kann **keine Arbeitsleistung** abgegolten werden

AN DIE  
FINANZABTEILUNG  
HIER

## Allgemeine Daten des/der EmpfängerIn:

Nachname, Vorname: \_\_\_\_\_

Wohnort: \_\_\_\_\_

Sozialversicherungsnummer: \_\_\_\_\_

Dienstverhältnis zur LFU:  nein

**Bitte beachten Sie:** Personen, die **zeitgleich ein Dienstverhältnis** zur Leopold-Franzens-Universität haben, können **keinen pauschalen Aufwand erhalten**.

## Bankverbindung:

BIC bzw. Swift-Code: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

**Pauschaler Aufwandsersatz in Höhe von insgesamt \_\_\_\_\_ €**

**wird für folgende(n) Anwesenheitstag(e) bezahlt: von \_\_\_\_\_ (bis \_\_\_\_\_)**

### Bitte beachten Sie:

- Für jeden angefangenen Anwesenheitstag kann ein **angemessener Betrag** (bei universitätsfremde Personen **bis zu maximal 100€**, bei am Anwesenheitsort wohnhaften Personen maximal bis zu 50€) zum Ausgleich für Spesen und sonstige Auslagen als pauschaler Aufwandsersatz ausbezahlt werden.
- Bei mehrtägigen Anwesenheiten kann maximal ein Betrag von insgesamt 450€ & maximal 900€ pro Kalenderjahr ersetzt werden.
- Die Vorlage von Originalbelegen ist nicht erforderlich.
- Durch die Ausbezahlung der Aufwandsentschädigung wird keine wie immer geartete Leistung vergütet und auch **kein Arbeitsverhältnis** begründet. Es entstehen keine wie immer gearteten arbeits- oder dienstrechtlichen Ansprüche.
- In diesem Betrag ist jeder wie immer geartete Aufwand abgegolten. Eine zusätzliche Leistungsvergütung, Abgeltung von Zeitaufwand oder Spesenabrechnung (zB: für Fahrt- oder Übernachtungskosten) ist nicht möglich.
- Die Voraussetzungen und Angemessenheit sind durch den/die Budgetverantwortliche/n selbst zu beurteilen und von Ihm/Ihr sowie dem/der EmpfängerIn durch Unterschrift zu bestätigen.**

## Auszahlende Stelle:

Verrechnung zu Lasten von: \_\_\_\_\_

Kostenstelle (A3) \_\_\_\_\_

Innenauftrag \_\_\_\_\_

PSP-Element \_\_\_\_\_

Name der unterzeichnenden Person	Datum	Unterschrift
EmpfängerIn (bitte in lesbarer Schrift) <input checked="" type="checkbox"/> Ich bestätige, dass ich für die Teilnahme/Anwesenheit keine sonstige, wie immer geartete Leistung/Vergütung erhalten habe oder erhalten werde.		
Zeichnungsberechtigte/r (bitte in lesbarer Schrift) (Kostenstelle, Innenauftrag, PSP Element)		