

Vorname, Familienname
Dienstrechtliche Stellung
(z.B. Wiss. MitarbeiterIn, ua.)
Organisationseinheit
(Institut/Abteilung).....

An
Personalabteilung der
Universität Innsbruck
hier

Einlaufbestätigung

**Meldung (bzw. Meldung der Geburt) Ihres Kindes / Ihrer Kinder
Ansuchen um Kinderzuschuss**

Ich melde hiermit der Personalabteilung der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck mein/e Kind/er (bei Mehrgeburten sind alle Namen anzugeben)

.....(Name), geboren am (Geburtsdatum)

.....(Name), geboren am (Geburtsdatum)

- Ich bitte um die Auszahlung des **Kinderzuschusses** für diese/s Kind/er und erkläre gleichzeitig, dass der zweite Elternteil diesen nicht aus einem Dienstverhältnis zu einer inländischen Gebietskörperschaft (Bund, Länder und Gemeinden) bezieht.
- Der Familienbeihilfenbescheid des Finanzamtes wird beigelegt.
- Der Familienbeihilfenbescheid des Finanzamtes wird nachgereicht.

Hinweis: Trifft nicht für Kollektivvertragspersonal zu!

Die Geburtsurkunde wird beigelegt.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass unrichtige Angaben dienstrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können.

.....
Datum

.....
Unterschrift ArbeitnehmerIn

Bitte beachten Sie:

Auf das Formular „Karenzurlaub nach dem MschG“ wird hingewiesen.
Der Antrag auf MKU sollte gleichzeitig mit der Meldung der Geburt (oa. Formular) eingereicht werden.