

Vorname, Familienname
Dienstrechtliche Stellung
(z.B. Wiss. MitarbeiterIn, ua.)
Organisationseinheit
(Institut/Abteilung).....

An
Personalabteilung der
Universität Innsbruck
hier

Einlaufbestätigung

Meldung (bzw. Meldung der Geburt) Ihres Kindes / Ihrer Kinder

Ich melde hiermit der Personalabteilung der Leopold-Franzens-Universität Innsbruck mein/e Kind/er (bei Mehrgeburten sind alle Namen anzugeben)

.....(Name), geboren am (Geburtsdatum)

.....(Name), geboren am (Geburtsdatum)

Die Geburtsurkunde wird beigelegt.

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass unrichtige Angaben dienstrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können.

.....
Datum

.....
Unterschrift ArbeitnehmerIn

Bitte beachten Sie:

Auf das Formular „Karenzurlaub nach dem MschG“ wird hingewiesen.

Der Antrag auf MKU sollte gleichzeitig mit der Meldung der Geburt (oa. Formular) eingereicht werden.