

Vorname, Familienname
Dienstrechtliche Stellung
(z.B. Wiss. MitarbeiterIn, ua.)
Organisationseinheit
(Institut/Abteilung).....

An
Personalabteilung der
Universität Innsbruck
hier

Einlaufbestätigung

Ansuchen um Karenz nach dem Mutterschutzgesetz / Väterkarenzgesetz

Ich bitte um antragsgemäße Genehmigung einer Karenz nach dem MSchG/VKG für

Die Zeit vom..... bis einschließlich.....

Bitte beachten Sie:

Frühest möglicher Beginn mit dem Folgetag nach Ablauf des Beschäftigungsverbots nach der Geburt gemäß MSchG längstens möglich bis zum 2. Lebensjahr des Kindes.

Die Geburt meines antragsbegründenden Kindes war am (Geburtsdatum)

Die gesetzliche Schutzfrist (insgesamt 16 Wochen) für dieses Kind war

vom..... (Beginn des Mutterschutzes)

bis einschließlich..... (Ende des Mutterschutzes)

Das Vorliegen des gemeinsamen Haushaltes der Antragstellerin/des Antragstellers mit dem antragsbegründeten Kind wird hiermit bestätigt.

Dem Ansuchen sind folgende Unterlagen beizulegen:

- Geburtsurkunde des Kindes
- Bestätigung des Dienstgebers des anderen Elternteiles, dass derzeit keine Karenz in Anspruch genommen wird

Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass unrichtige Angaben dienstrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können.

.....
Datum

.....
Unterschrift der ArbeitnehmerIn

Bitte beachten Sie:

Auf die Möglichkeit der Gewährung eines Kinderbetreuungsgeldes gemäß Kinderbetreuungsgeldgesetz, BGBl. I, Nr. 103/2001 wird hingewiesen. Ein diesbezüglicher Antrag kann (gemäß § 4 leg.cit.) beim zuständigen Sozialversicherungsträger gestellt werden.

Für Vertragsbedienstete und Beamte wird auch auf das Formular „Meldung der Geburt inkl. Ansuchen um Kinderzuschuss“ hingewiesen, welches nach Möglichkeit zeitgleich mit dem Ansuchen um Karenz eingebracht werden soll!