



Vorname, Familienname
Dienstrechtliche Stellung
(z.B. Beamte, VB, KV Angestellte)
Organisationseinheit
(Institut/Abteilung).....
Beschäftigungsausmaß.....

An
Personalabteilung der
Universität Innsbruck
hier

Einlaufbestätigung

Antrag auf gleitende Arbeitszeit für das allgemeine Personal

Ich ersuche um Übernahme in die
• [] Gleitzeit ganztags

Ich nehme zur Kenntnis, dass
• trotz Gleitzeitregelung der laufende Betrieb in meiner Organisationseinheit gesichert sein muss.
Allfällige Öffnungs-, Büro- oder Laborzeiten schränken meine Möglichkeit zur freien Zeiteinteilung
daher zusätzlich zu den allgemein geltenden Kernzeiten ein.
• die Inanspruchnahme von Gleitzeit unter jederzeitigem Widerrufsvorbehalt seitens der Universität
steht.

Ich bestätige, dass
• ich mich über die Spielregeln zur Gleitzeit (Betriebsvereinbarung etc.) informiert habe (zB im Wege
der Homepage zur Gleitzeit und elektronischer Zeiterfassung http://www.uibk.ac.at/intranet/gleitzeit-
zeiterfassung/index.html).

.....
ArbeitnehmerIn

.....
Datum

.....
LeiterIn der Organisationseinheit
bzw. ProjektleiterIn

Hinweis:
Die Arbeitszeitpläne werden nach Genehmigung des Antrages im VIS hinterlegt. Die Gleitzeit kann daher erst nach
erfolgter Hinterlegung gestartet werden.

Kontrolle Personalabteilung Datum..... Referent/in

.....
Betriebsrat

.....
Vizekanzler für Personal