

Vorname, Familienname
 Dienstrechtliche Stellung
 (z.B. Wiss. MitarbeiterIn, ua.)
 Organisationseinheit
 (Institut/Abteilung).....

An
 Personalabteilung der
 Universität Innsbruck
 hier

Einlaufbestätigung

Dienstzeitregelung im Sinne der §§ 15h/15j MSchG bzw. §§ 8/8a VKG (Elternteilzeit)

Formular in Blockbuchstaben ausfüllen

Arbeitstag	Dienstzeit im Rahmen der Teilzeitbeschäftigung im Sinne der §§ 15h/15j MSchG bzw. §§ 8/8a VKG (Elternteilzeit) von – bis
Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	
Samstag	

Zur korrekten Behandlung der Pendlerpauschale (nur auszufüllen, wenn eine Pendlerpauschale beantragt):

Anzahl der Fahrten zur Arbeitsstätte auf Basis der neuen Arbeitszeitregelung im Monat: an Tagen

.....
 Datum

.....
 ArbeitnehmerIn

.....
 LeiterIn der Organisationseinheit bzw.
 der/die ProjektleiterIn

Bitte beachten Sie, dass unrichtige Angaben dienstrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können.

Kontrolle Personalabteilung Datum ReferentIn