

Vorname, Familienname

Dienstrechtliche Stellung
(z.B. Wiss. MitarbeiterIn, ua.)

Organisationseinheit
(Institut/Abteilung).....

Beschäftigungsausmaß in %.....

An
Personalabteilung der
Universität Innsbruck
h i e r

Einlaufbestätigung

Dienstzeitregelung

Angabe der Arbeitszeiten ist nur zur vollen Stunde und in ganzen Stunden möglich.

Arbeitstag	von – bis
Montag	
Dienstag	
Mittwoch	
Donnerstag	
Freitag	

Zur korrekten Behandlung der Pendlerpauschale (nur auszufüllen, wenn eine Pendlerpauschale beantragt):

Anzahl der Fahrten zur Arbeitsstätte auf Basis der neuen Arbeitszeitregelung im Monat: an Tagen

Bitte beachten Sie, dass unrichtige Angaben dienstrechtliche Konsequenzen nach sich ziehen können.

.....
Datum

.....
ArbeitnehmerIn

.....
LeiterIn der Organisationseinheit bzw.
der/die ProjektleiterIn

Der/Die für Sie zuständige ReferentIn wird sie über die Umsetzung der neuen Dienstzeitregelung vorab informieren.

Kontrolle Personalabteilung

Datum

ReferentIn

.....