

Aufnahme von wissenschaftlichen ArbeitnehmerInnen

Erforderliche Bewerbungsunterlagen für die Institute/Organisationseinheiten bzw. für die Fakultäten Servicestellen

Bitte legen Sie Ihrer Bewerbung nur **Kopien** bei:

- Bewerbungsschreiben mit Angabe der Chiffre-Nr. der Ausschreibung
- Reifeprüfungszeugnis
- Sponsionsurkunde (und gegebenenfalls Promotionsurkunde) bei österreichischen Studienabschlüssen vor 01.08.1997
- Bescheid bzgl. Abschluss des österreichischen Bachelor-, Diplom- oder Masterstudiums und gegebenenfalls Bescheid bzgl. Abschluss des österreichischen Doktoratsstudiums nach 01.08.1997
- Urkunden bei ausländischen Studienabschlüssen (inkl. Vordiplomzeugnissen, Studienzeitenbestätigungen)
- Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis (oder Passkopie)

Wenn Sie eine Zusage erhalten haben, benötigt die Personalabteilung vor dem Dienstantritt folgende Unterlagen von Ihnen

- Personaldatenblatt (Original, auf unserer Homepage im Menü „Formulare“)
- Dienstantrittsmeldung (Original, auf unserer Homepage im Menü „Formulare“)
- Dienstzeitregelung (Original, auf unserer Homepage im Menü „Formulare“)
- Kontoerklärung (Original, auf unserer Homepage im Menü „Formulare“)
- Passkopie
- Kopie des Bescheides der abgeschlossenen Studien (Bachelor, Master, Diplom, Doktorat, PhD, ausländische Studienabschlüsse)
- Gegebenenfalls: Behindertenbescheid
- Gegebenenfalls: Meldung einer Nebenbeschäftigung (Original, auf unserer Homepage im Menü „Formulare“)
- Bei wissenschaftlichen MitarbeiterInnen aus sog. Drittländern: Aufenthaltbewilligung

Bei Fragen unterstützt Sie gerne Ihre Sachbearbeiterin / Ihr Sachbearbeiter in der Personalabteilung.