

Ausfüllhilfe VIS:online Auftragsverwaltung GI

Im VIS:online unter Verwaltung steigt man mit dem Punkt Auftragsverwaltung GI ein.

The screenshot shows the VIS:online web interface. The navigation menu is open, and 'Auftragsverwaltung GI' is highlighted in yellow. Other menu items include 'Einkauf/Verkauf', 'Inventar', 'Räume', 'TVR (Terminverwaltung für Ressourcen)', 'Auftragsverwaltung GI Administration', and 'Kontierungsberechtigungen'. The main content area shows 'GESTELLTE ANTRÄGE' with a 'Neuer Antrag' button and a sorting dropdown set to 'nach lfd. Nr.'.

Sie kommen auf die Seite gestellte Anträge. Dort den Button **Neuer Antrag** drücken.

The screenshot shows the 'GESTELLTE ANTRÄGE' page. A request with ID 75790 (dated 26.09.2023) is selected. The description is: 'Abschneiden eines Tischbeins um mehr Platz am Schreibtisch zu erhalten'. The location is 'Schreibtisch Tanja Kratzer, Josef-Hirn-Str. 5-7, 7. Stock R. Nr.714'. The request includes a 'Rückmeldung' field.

Erfledigte Anträge älter als 180 Tage werden nicht mehr angezeigt. [alle anzeigen](#)

Sie kommen dann weiters zur Anleitung, hier bitte unten das **Kästchen anhängen** und auf **Weiter** klicken.

3 Für Transportaufträge sind zusätzlich folgende Informationen anzugeben:

- Genaue Abholadresse mit Kontaktperson vor Ort (Tel. und Mobil Nr.)
- Genaue Zieladresse mit Kontaktperson vor Ort (Tel. und Mobil Nr.)
- Schränke, Schreibtische, Rollcontainer, o. ä., müssen leer geräumt sein
- Genaue Mengenangabe und Beschreibung
- Geschätztes Gewicht der Gegenstände
- Geschätzte Größe der Gegenstände

Achtung: Abgelehnte Aufträge (auf Grund der o. a. Punkte) können durch die Gebäude und Infrastruktur leider nicht weiter bearbeitet werden.

Ich habe die Anleitung gelesen und **akzeptiere** die Bedingungen

<< Zurück Weiter >>

Das Antragsformular mit ihren Daten auszufüllen, wählen Sie ihr Institut aus und füllen Sie den Betreff und die Beschreibung aus.

Bitte mit **genauem Standort** und **genaue Angaben zum Problem** (bei Kontaktperson, Telefon und Email Adresse sollten die Daten der zuständigen Person am Institut stehen):

■ VISOonline ■ Personensuche ■ Institutssuche ■ GI ■ Sonepar ■ Beschaffung ■ Büro Handel ■ ZHO Ticketsystem

universität innsbruck Persönliche Daten Personal Forschung Verwaltung Hilfe Registerkarten Abmelden
Startseite Abwesenheitsverw... × Arbeitszeitverwaitu... × Einkauf/Verk

Auftragsverwaltung Gebäude, Technik und Infrastruktur

ANTRAGSFORMULAR

Institut: Allgemein

Der Antrag wurde mit dem Institutsvorstand/Abteilungsleiter abgesprochen.

Betreff:

Beschreibung:

Kontaktperson:

Telefon:

E-Mail Adresse: