

# Checkliste Erasmus+ Studierendenpraktika

## 1. Bewerbung

Die Bewerbung muss **spätestens 2 Monate** vor Praktikumsbeginn vollständig ausgefüllt eingetroffen sein:

- Ausgefüllte online Limesurvey:  
<https://www.uibk.ac.at/de/international-relations/studierendenmobilitaet/outgoing/mobilitaetsprogramme/erasmus-praktika/?edit&language=de> (inklusive Upload aller erforderlichen Anlagen)

## 2. Learning Agreement und Grant Agreement

- Erhalt des Learning Agreements
- Inhaltliche Ergänzung
- Unterschrift des aufnehmenden Unternehmens und Ihre eigene
- Unterschrift des/der Studiendekans/in bzw. Studienbeauftragten/r

Das vollständige Learning Agreement muss **spätestens 6 Wochen** vor Praktikumsbeginn bzw. innerhalb der vereinbarten Frist eingetroffen sein (digital ist ausreichend).

- Erhalt des Grant Agreements/Vereinbarung
- Grant Agreement/Vereinbarung unterschrieben retournieren **spätestens 4 Wochen** vor Praktikumsbeginn
- Auszahlung der 1. Rate erfolgt

## 3. Weitere Schritte vor Antritt

- Absolvierung des online Sprachassessments nach Emailaufforderung (*freiwillig*)
- ÖH-Beitrag muss unbedingt weiter einbezahlt werden  
*Studienbeitragspflichtige Studierende werden vom Studienbeitrag befreit, dies sollte automatisch im LFU online aufscheinen. Bei Unklarheiten melden.*

## 4. Während Ihres Aufenthalts

- Eventuelle Änderungen Ihres Learning Agreements bekannt geben
- Eventuelle Verlängerungen fristgerecht beantragen (spätestens 1 Monat vor Praktikumsende)
- „Section After the Mobility“ Ihres Learning Agreements unterschreiben lassen

## 5. Nach Ihrem Aufenthalt

- Online Praktikumsbericht/EU Survey ausfüllen nach Emailaufforderung
- Absolvierung des 2. Teils des online Sprachassessments nach Emailaufforderung (*freiwillig*)  
binnen 6 Wochen nach Abschluss:
- „Section After the Mobility“ Ihres Learning Agreements an [erasmus-praktikum@uibk.ac.at](mailto:erasmus-praktikum@uibk.ac.at)
- 2. Seite des Antrags auf Anerkennung unterschrieben an [erasmus-praktikum@uibk.ac.at](mailto:erasmus-praktikum@uibk.ac.at)
- Wenn Sie bei der Bewerbung (Limesurvey) angegeben haben umweltschonend reisen zu wollen und dies tatsächlich getan haben, dann reichen Sie zusätzlich die [ehrenwörtliche Erklärung](#) ein:
- Auszahlung der 2. Rate erfolgt