

Merkblatt für Veranstaltungsförderungen
Forschungsschwerpunkt EPoS – Wirtschaft, Politik und Gesellschaft

Als Forschungsschwerpunkt freuen wir uns, eine Vielzahl von Veranstaltungen unserer Mitglieder unterstützen zu dürfen. Für einen reibungslosen und effizienten Ablauf bitten wir, folgende Punkte zu berücksichtigen:

1. Abrechnung

- Der FSP übernimmt Rechnungen maximal in Höhe der zugesagten Fördersumme. Dazu übermitteln Sie bitte die Originalrechnungen (noch nicht beglichen) direkt an invoice@uibk.ac.at (cc an epos@uibk.ac.at) unter Angabe des FSPs und der Kostenstelle.

Universität Innsbruck
Finanzabteilung
(FSP EPoS Wirtschaft, Politik und Gesellschaft, 119890)
Josef-Hirn-Straße 5–7
6020 Innsbruck

- Handelt es sich um eine Refundierung (Auslagen- oder Reisekostenersatz), verwenden Sie bitte die dementsprechenden Formulare der Finanzabteilung (für Mitarbeiter:innen zugänglich auf der Homepage unter „Geschützter Bereich Intranet nur für Mitarbeiter“- > „Formulare-Downloads“). Das ausgefüllte und unterschriebene Formular samt aller Originalbelege (Quittungen, Zugtickets, etc.) schicken Sie bitte per Hauspost an EPoS.
- Es gibt auch die Möglichkeit, schon bezahlte Rechnungen mittels SAP-Umbuchungsanweisung umzubuchen. Dafür benötigen wir ein ausgefülltes CO-Buchungsformular. Sie finden das Formular unter: <https://www.uibk.ac.at/intranet/budget-controlling/formulare/>. Übermitteln Sie uns das Formular unter Angabe der REB-ID und der Rechnungskopie.

Es ist wichtig, jeder Rechnung eine Teilnehmer:innenliste (aufgeschlüsselt nach intern und extern) des Events mit genauer Bezeichnung der Veranstaltung beizulegen.

2. Sichtbarkeit

Auf Drucksachen, Folien und/oder digitalen Materialien der geförderten Veranstaltung ist unser Logo zu verwenden und/oder EPoS als Fördergeber zu nennen/zu verlinken. Die geförderte(n) Aktivität(en) sind in der Forschungsleistungsdokumentation (FLD) dem FSP EPoS zuzuordnen.

Mehrfachzuordnungen sind möglich. Dies beeinträchtigt nicht die Zuordnung zu Instituten oder Forschungszentren.

Wir bitten um einen Nachbericht im Newsroom der Universität oder auf Social Media. Bei Übermittlung des Beitrags an das BfÖ bitte den # EPoS angeben. So erscheint er gleichzeitig auf unserer Homepage.

Falls sich eine Absage oder Verschiebung der Veranstaltung abzeichnet, bitten wir um rechtzeitige Kontaktaufnahme, um gemeinsam mögliche Lösungen zu besprechen.

Für Fragen stehen wir natürlich gerne zur Verfügung epos@uibk.ac.at