

Similarity by Turnitin

Die Ähnlichkeitsprüfung wird mittels Similarity von Turnitin durchgeführt. Die Dateien der Studierenden werden zur Überprüfung hier hochgeladen:

<https://turnitin.uibk.ac.at>

Aktiv Lehrende der Universität Innsbruck haben die Möglichkeit sich via Shibboleth (SSO) bei Turnitin mit ihren Benutzerdaten anzumelden.



DE | EN

**universität
innsbruck**

Web Single Sign-On

Mit Universität Innsbruck Account anmelden
für shibboleth.turnitin.com

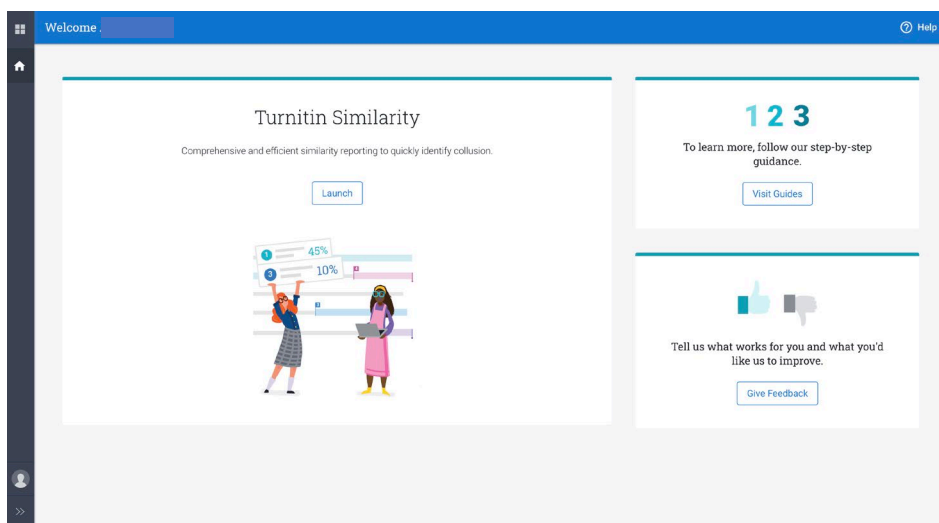
Benutzername

Passwort

Login

Universität Innsbruck | Hilfe | Datenschutz | Impressum

Nach dem Login gelangen Sie auf die Startseite von Turnitin Similarity.



Welcome

Help

Turnitin Similarity

Comprehensive and efficient similarity reporting to quickly identify collusion.

Launch

45%

10%

1 2 3

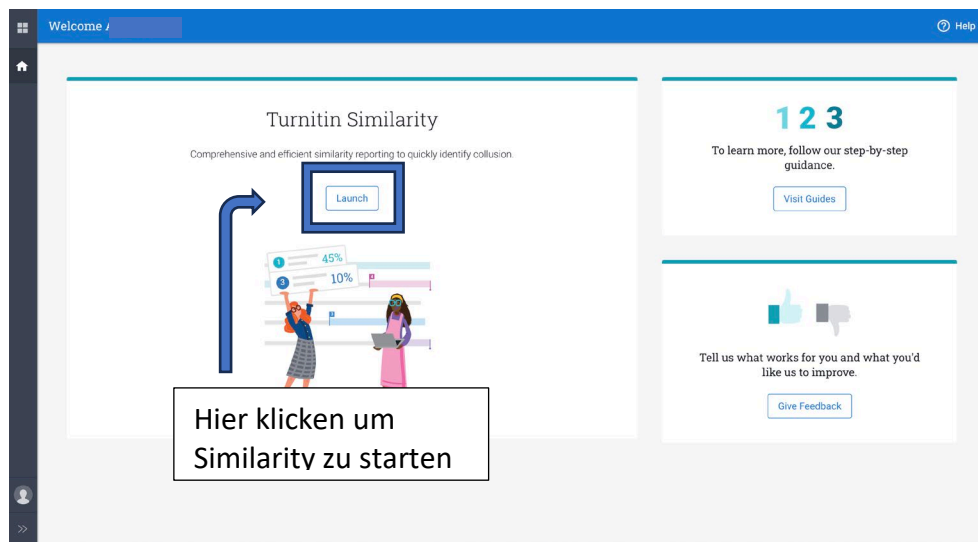
To learn more, follow our step-by-step guidance.

Visit Guides

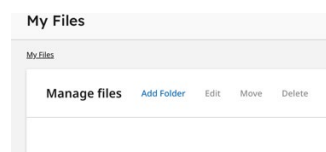
Tell us what works for you and what you'd like us to improve.

Give Feedback

Durch einen Klick auf *Launch* erreichen Sie Ihren eigenen Similarity-Bereich, wo die Dokumente hochgeladen werden.

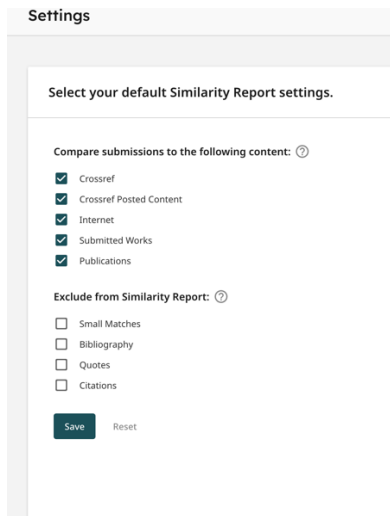


Navigationsleiste für Dateien und Ordner



Hochladen von Dokumenten

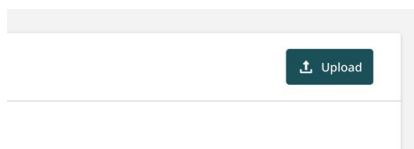
Unter *Settings* können Voreinstellungen vorgenommen werden.



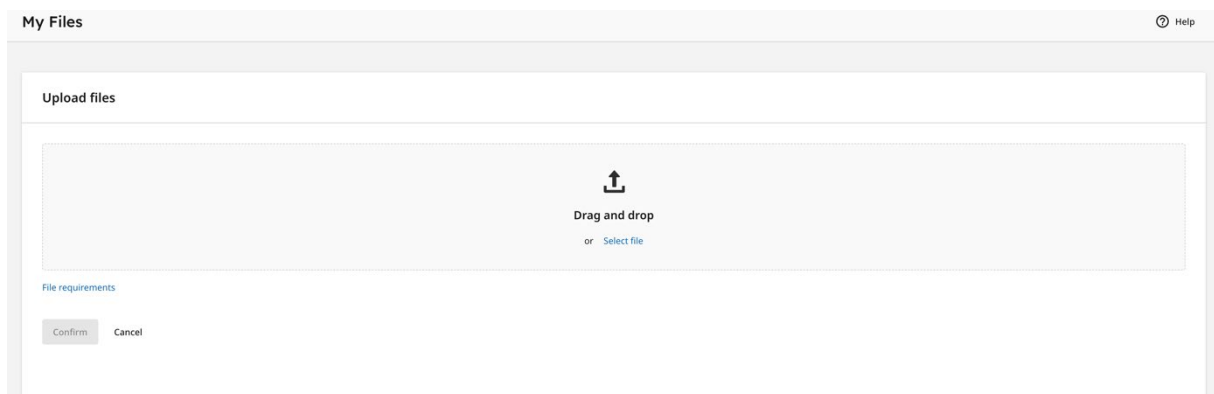
The screenshot shows the 'Settings' page with the following content:

- Section: **Select your default Similarity Report settings.**
- Section: **Compare submissions to the following content:** (with a help icon)
- Checked options:
 - Crossref
 - Crossref Posted Content
 - Internet
 - Submitted Works
 - Publications
- Section: **Exclude from Similarity Report:** (with a help icon)
- Unchecked options:
 - Small Matches
 - Bibliography
 - Quotes
 - Citations
- Buttons: **Save** and **Reset**

Die Dateien werden über den Button *Upload* hochgeladen.



A close-up of the 'Upload' button, which is a dark green rectangle with a white upward-pointing arrow icon and the text 'Upload'.



The screenshot shows the 'My Files' page with the following content:

- Page title: **My Files** (with a help icon)
- Section: **Upload files**
- Large dashed box containing:
 - Icon: Upward-pointing arrow
 - Text: **Drag and drop**
 - Text: **or** [Select file](#)
- Section: **File requirements**
- Buttons: **Confirm** and **Cancel**

Im nächsten Fenster kann entweder durch *Select file* das gewünschte Dokument hochgeladen werden oder es kann direkt in den Bereich gezogen werden.

Upload file(s)

Der Hirschkäfer_01.docx

Title
Der Hirschkäfer_01.docx

Author first name

Author last name

Index to your account's repository [Learn More](#)
Indexed submissions will be available for comparison in Similarity Reports.

Confirm Cancel

Title übernimmt automatisch den Dateinamen des Dokuments. Er kann jetzt, falls erforderlich, geändert werden. **Vor- und Nachname sind optional!**

Durch *Index to your account's repository* wird das Dokument im Repository der Universität Innsbruck auch für andere User auffindbar.

My Files

Manage files Add Folder Edit Move Delete **Upload**

<input type="checkbox"/>	Title	Author	Similarity	Date added ↓	
<input type="checkbox"/>	Der Hirschkäfer_01.docx		100%	Jun 01, 2023	⋮

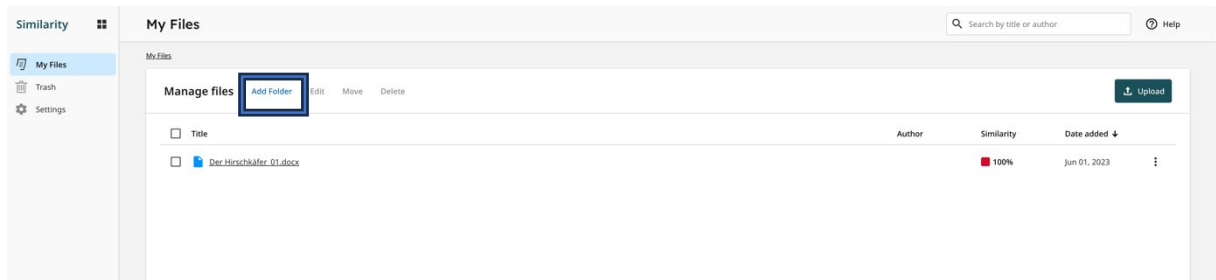
Mit Klick auf das Dokument wird der Bericht aufgerufen. Im Bericht wird festgestellt, wie groß die **Ähnlichkeit** des Dokuments ist.

1 uploads complete ×

Der Hirschkäfer_01.docx Open

Rows: 25 Page 1 of 1 < >

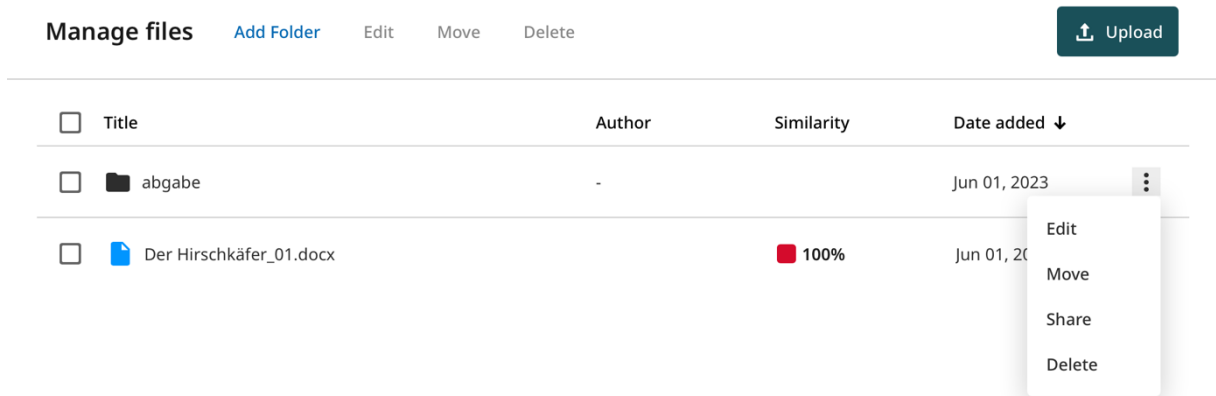
Ordner erstellen und Abgabelink erzeugen



Es können Ordner erstellt werden, um mehr Übersicht zu gewährleisten. Diese Ordner werden benötigt, um für Studierende einen *Übermittlungslink* zu erstellen, über den sie ihre Dateien direkt hochladen können.

The 'New folder' dialog box has a title 'New folder' and a 'Folder name' input field. Below the input field, there is a toggle switch for 'Files uploaded to this folder will be used for similarity comparison.' which is currently turned off. At the bottom, there are 'Cancel' and 'Add' buttons.

Add folder generiert einen neuen Ordner, den Sie benennen unter *New folder*. Weiters können Sie entscheiden, ob dieser Ordner für die Ähnlichkeitsprüfung an der Universität Innsbruck frei gegeben wird.



Über die drei Punkte in der Ordner-Leiste rechts, können die Eigenschaften des Ordners bearbeitet werden.

The 'Edit details' dialog box for the 'abgabe' folder is shown. It has a title 'Edit details' and a 'Folder name' input field containing 'abgabe'. Below this, there are three toggle switches: 'Files uploaded to this folder will be used for similarity comparison.' (On), 'Allow student submission link' (On), and 'Link Expiry Date' (Off). The 'Link Expiry Date' is set to '02/06/2023 03:15 PM'. At the bottom, there is a 'Share this Link' section with a text input field containing the URL 'https://uibk.turnitin.com/originality/new/hand-in-link' and a 'Copy' button. At the very bottom, there are 'Cancel' and 'Save' buttons.

Durch Klicken auf *Edit*, können die Eigenschaften des Ordners geändert werden. Durch Betätigung des Flip-Flop-Schalters *Allow student submission link* wird ein Abgabelink erzeugt. Um den Link zu aktivieren, muss ein Ablaufdatum (*Link Expiry Date*) eingestellt werden.