

Vorschlag zur Qualifizierungsvereinbarung an der Philologisch-Kulturwissenschaftlichen Fakultät

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass erst durch Unterfertigung des Nachtrages zum Arbeitsvertrag mit dem für Personalagenden zuständigen Rektorsmitglied eine rechtlich verbindliche Vereinbarung geschlossen wird.

Name wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in	
Organisationseinheit	Institut für
Dienstvorgesetzte*r	
Mentor*in	
Beschäftigungsausmaß	
Auslaufen Arbeitsvertrag	
Start Evaluierung (spätestens 1 Jahr vor Auslaufen des Arbeitsvertrags)	

1	FORSCHUNG	Gewichtung in Prozent: 50 %
1.1 (F)	Ziel: Erfolgreiche eigenständige Etablierung in einem Forschungsgebiet durch Arbeit auf Habilitationsniveau und Einreichen eines zur Erlangung der Venia Docendi im Bereich „Fach“ geeigneten Habilitationsansuchens	
	Von der Fakultätsrichtlinie abweichende Ressourcen / Fördermaßnahmen	
	Messgröße: Positive Beurteilung des rechtzeitig eingereichten Habilitationsansuchens. (Wenn sechs Monate vor Auslaufen des Arbeitsvertrags nicht mit einem rechtzeitigen Abschluss des Verfahrens zu rechnen ist, werden - gemäß den Verfahrensrichtlinien - 2 externe Gutachter*innen bestellt. Auf Basis der Ergebnisse der Gutachten entscheidet der Beirat über die Zielerreichung).	
1.2 (F)	Ziel: Kontinuierliche wissenschaftliche Publikationstätigkeit im Qualifizierungszeitraum: Zusätzlich zur Habilitationsschrift Verfassen von 6 wissenschaftlichen Publikationen, davon mindestens 3 wissenschaftliche Aufsätze	
	Von der Fakultätsrichtlinie abweichende Ressourcen / Fördermaßnahmen	
	Messgröße: Vorlage der gedruckten oder zum Druck angenommenen Publikationen.	
1.3 (F)	Ziel: Einwerbung von Drittmitteln: Einreichung eines Forschungsprojektantrags als Projektleiter*in bei einem nationalen oder	

	<p>internationalen Fördergeldgeber (bspw. FWF, FFG, Rahmenprogramm der EU, ÖNB oder äquivalent nach Rücksprache mit dem Beirat).</p> <p>Die Ausschreibung bzw. das Förderprogramm müssen kompetitiv sein, das Auswahlverfahren zur Förderung muss grundsätzlich mittels Begutachtung (peer review) erfolgen.</p> <p>Das Projekt muss eine Laufzeit von mindestens zwei Jahren und ein Fördervolumen von mindestens 100.000 Euro für die Universität Innsbruck aufweisen.</p> <p>Statt Projektanträgen werden auch den Kriterien entsprechende Anträge für Stipendien akzeptiert (z.B.: APART Habilitationsstipendium der ÖAW, Elise Richter, Marie Curie Individualstipendien, Humboldt Forschungsstipendium für erfahrene Wissenschaftler*innen).</p>
	<p>Von der Fakultätsrichtlinie abweichende Ressourcen / Fördermaßnahmen Unterstützung durch das p.s.b., Proposal Check durch das p.s.b</p>
	<p>Messgröße:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eintrag in PDB • Bei Bewilligung eines Antrags gilt das Ziel als erfüllt. • Das Ziel gilt auch als erfüllt, wenn der Antrag zwar abgelehnt wurde, aber nachweislich über dem für die jeweilige Forschungsförderungseinrichtung als genehmigungsfähig definierten Schwellenwert evaluiert wurde.
1.4 (F)	Ziel: Internationale Sichtbarkeit und regelmäßige Tagungsbeiträge
	<p>Von der Fakultätsrichtlinie abweichende Ressourcen / Fördermaßnahmen Für alle im Rahmen der QV vereinbarten Tagungen werden die Kosten zu 100% übernommen.</p>
	<p>Messgröße: Teilnahme und Vortrag bei mindestens 2 Tagungen/Konferenzen mit internationalem Teilnehmer*innenkreis</p>
2	<p>LEHRE Gewichtung in Prozent: 30 %</p>
2.1 (L)	Ziel: Eigenständige, forschungsgeleitete und qualitativ hochwertige Lehre
	<p>Von der Fakultätsrichtlinie abweichende Ressourcen / Fördermaßnahmen</p>
	<p>Messgröße:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planung und Durchführung von Lehrveranstaltungen mit Variation bezüglich Inhalt und LV-Format • Durchgängige Durchführung der LV Analyse und Vorlage der Ergebnisse • Stellungnahme durch Studiendekan*in
2.2 (L)	Ziel: inhaltliche und/oder formale Neukonzeption einer Lehrveranstaltung
	<p>Von der Fakultätsrichtlinie abweichende Ressourcen / Fördermaßnahmen</p>
	<p>Messgröße:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nachweis der inhaltlichen Neukonzeption ODER • Einsatz von digitalen Medien bzw. virtueller Lehre ODER • Neukonzeption einer englischsprachigen LV ODER • Neukonzeption von Lehrangeboten, die strategischen Zielen in der Lehre folgen, z.B. Inklusion,

	Internationalisation@home, 3rd Mission, SDG-Bezug, Kooperation mit AURORA Partnern) Vorlage der Ergebnisse der LV Analyse und Bestätigung durch Studiendekan*in
2.3. (L)	Ziel: (Mit-) Betreuung von studentischen Arbeiten
	Von der Fakultätsrichtlinie abweichende Ressourcen / Fördermaßnahmen
	Messgröße: <ul style="list-style-type: none"> • (Mit-)Betreuung von mindestens [Anzahl] studentischen Arbeiten (BA/MA/PhD) (Anzahl ist abh. vom jeweiligen Fach, nach Absprache mit Institut / STDK) • Bestätigung durch Studiendekan*in
2.4 (L)	Ziel: Hochschuldidaktische Weiterbildung / Nachweis von Lehrkompetenz
	Von der Fakultätsrichtlinie abweichende Ressourcen / Fördermaßnahmen
	Messgröße: Abschluss des Zertifikat Lehrkompetenz https://www.uibk.ac.at/personalentwicklung/lehrkompetenz/zertifikat.html <ul style="list-style-type: none"> • Dabei können Vorqualifikationen (z.B., nachgewiesene Lehrerfahrung in verschiedenen Formaten, Evaluierungsergebnisse über dem Fakultätsdurchschnitt, Lehrkonzept aus der Bewerbung) angerechnet werden und Module entsprechend gekürzt werden. ODER Nachweis von Lehrkompetenz <ul style="list-style-type: none"> • Publikation im Schaufenster Lehre ODER • Zuerkennung des LehrePlus Preises /ars docendi / interne Top 20% Auszeichnung durch VR Lehre ODER • Evaluiertes Kursangebot im Programm der IGK (interdisziplinäre generische Kompetenzen / postgradualen Weiterbildung / PE / gelabelten Summer- oder Winterschool ODER • Vortrag an einer hochschuldidaktischen Tagung (z.B. ICED, improving university teaching)
2.5 (L)	Ziel für nicht-deutschsprachige Kandidat*innen: Erlernen der deutschen Sprache
	Ressourcen / Fortbildungs- und Fördermaßnahmen: Kurse am Sprachenzentrum der Universität
	Messgröße: Nachweis des B2-Niveaus nach dem GERS (=Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen). Als Nachweise werden z.B. folgende gängige Prüfungsformate jeweils auf B2-Niveau anerkannt: ÖSD (=Österreichisches Sprachdiplom Deutsch), Goethe-Institut und Ergänzungsprüfung Deutsch (am Sprachenzentrum).
3	MANAGEMENT/SOZIALKOMPETENZ/FÜHRUNGSKOMPETENZ Gewichtung in Prozent: 15 %
3.1 (M)	Ziel: Durchführung mindestens einer Co-Aktivität im Sinne von Teamarbeit (z.B. gemeinsame Organisation einer Tagung, der „Nacht der Forschung“, der „best“ etc.)
	Von der Fakultätsrichtlinie abweichende Ressourcen / Fördermaßnahmen
	Messgröße: Nachweise der Tätigkeit / Kooperation

3.2 (M)	Ziel: (Bereitschaft zur) Übernahme einer angemessenen Funktion im Bereich Management bzw. Verwaltung
	Von der Fakultätsrichtlinie abweichende Ressourcen / Fördermaßnahmen
	Messgröße: Bestätigung durch Institutsleitung bzw. durch die Leitung der entsprechenden Organisationseinheit bzw. des entsprechenden Gremiums
3.3 (M)	Ziel: Absolvierung mindestens einer Schulung (8 UE) aus dem Angebot der Personalentwicklung für den Bereich „Management / Führung / Drittmittel“
	Von der Fakultätsrichtlinie abweichende Ressourcen / Fördermaßnahmen
	Messgröße: Teilnahmebestätigung
4	ZIELKULTURKONTAKT Gewichtung in Prozent: 5%
(M)	Für (lebende) Fremdsprachen-Philologien und Translationswissenschaft: ___monatiger Forschungsaufenthalt in _____ Für alle anderen Fächer: ___monatiger Forschungsaufenthalt in/an _____ bzw. Teilnahme an einer weiteren internationalen Tagung mit Beitrag
	Von der Fakultätsrichtlinie abweichende Ressourcen / Fördermaßnahmen
	Messgröße: Bescheinigung über Auslandsaufenthalte

Gemäß Evaluierungsrichtlinie ist keine neuerliche Begutachtung der Forschungsleistung (Ziel 1) erforderlich soweit diese im Rahmen eines Habilitationsverfahrens bereits positiv evaluiert wurde.

gemeinsam vereinbart am

Unterschrift _____
Vorgesetzte*r wissenschaftliche*r Mitarbeiter*in

Stellungnahme Dekan*in	
Datum	Unterschrift

Stellungnahme Beirat

Datum

Unterschrift Vorsitzende*r

Vizerektor*in für Personal

Genehmigung und Angebot durch den Vizerektor*in für Personal

kein Angebot → Stellungnahmen von wiss. MA und Vorgesetztem/Vorgesetzter

Datum

Unterschrift