**An das**

**Büro des Vizerektors für Forschung der Universität Innsbruck**

**zu Handen des betreffenden Review Boards der Fakultät**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beirat für ethische Fragen in der wissenschaftlichen Forschung Geschäftsstelle: Robert Rebitsch, projekt.service.büro @: Robert.Rebitsch@uibk.ac.at | | | |
| Review Board „Sportwissenschaft“ Institut für Sportwissenschaften  z.Hd. Fr. Laura Rietzler  **@**: Laura.Rietzler@uibk.ac.at | Review Board „Psychologie“ Institut für Psychologie  z.Hd. Hr. Univ.-Prof. Dr. Pierre Sachse  **@**: Pierre.Sachse@uibk.ac.at | Review Board „Sozialwissenschaften“ Fakultät für Betriebswirtschaft und Fakultät für Volkswirtschaft und Statistik  z.Hd. Hr. Univ.-Prof. Dr. Oliver Koll  **@**: Oliver.Koll@uibk.ac.at | Review Board „LehrerInnenbildung“Fakultät für LehrerInnenbildungz.Hd. Fr. Univ.-Prof. Dr. Suzanne Kapelari@: review-board-flb@uibk.ac.at |

# Eingangsvermerk: …………………

Erledigungsvermerk: ………………

# Ansuchen um Prüfung der Unbedenklichkeit eines Forschungsprojektes

Name des/der Projektleiters/Projektleiterin: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Projekttitel: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Institut: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Datum: Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

**Projektbeschreibung – max. zwei Seiten**

Hat zu enthalten: Beschreibung der Zielsetzung und des wissenschaftlichen Hintergrundes der Studie, ihres Neuwerts, verwendete Methodik, das mögliche Risiko für die Proband/inn/en, ethisch relevante Punkte, Globalbudget oder Drittmittel (Forschungsförderung/Auftragsforschung), eine Abwägung des Nutzen-Risiko-Verhältnisses, Fallzahlschätzung sowie die wichtigste wissenschaftliche Literatur; Begründung, weshalb eine Probanden/Probandinnen-Versicherung nötig bzw. nicht nötig ist; Nachweis der für die Studie erforderlichen wissenschaftlichen oder sonstigen Qualifikationen der/des Studienleiter/in/s und sonst maßgeblich an der Studie beteiligten Personen.

*Projektbeschreibung bitte hier einschreiben*

Klicken Sie hier, um Text einzugeben.

Unterschrift:

………………………………………………………..

(Projektleiterin/Projektleiter)

Beizulegen sind:

1. **Proband/inn/eninformation und** **Einwilligungserklärung für ProbandInnen**

Die Proband/inn/en sind über folgende Punkte zu informieren: Projektziele, Projektverantwortliche, vorgesehene Laufzeit, mögliches Risiko bzw. Belastungen, Aufwandsentschädigungen, Grundlagenforschung oder Auftragsforschung (bei Auftragsforschung ist Angabe des Unternehmens nicht verpflichtend). Die Information ist zielgruppenorientiert und verständlich zu gestalten (z.B. bei Projekten mit Kindern).

Einwilligungserklärungen müssen zumindest enthalten:

* Genaue Angabe des Studientitels
* Hinweise zum Datenschutz (anonymisiert/pseudonymisiert; vertrauliche Behandlung aller personenbezogenen Daten bzw. indirekt personenbezogenen Daten, Recht auf Einsichtnahme)
* Ausdrückliche Formulierung der Einwilligung der/des Studienteilnehmer/in/s plus Unterschrift (gegebenenfalls auch der gesetzlichen Vertreter – siehe unten)
* Möglichkeit des Widerrufs durch Studienteilnehmer/innen
* Kontaktdaten der/des Projektleiter/in/s bzw. der Projektverantwortlichen plus Unterschrift

Im Falle, dass die Proband/inn/en eine Erklärung unterfertigen, bitte diese im Originaltext beilegen.

Unterschriftsbefugnisse: Bei Kindern und unmündigen Minderjährigen (bis zum vollendeten 14. Lebensjahr) muss die/der gesetzliche Vertreter/in unterfertigen, bei mündigen Minderjährigen (ab vollendetem 14. bis zum vollendeten 18. Lebensjahr) die Person selbst und deren gesetzliche/r Vertreter/in.

Für Formulierungen der Einwilligungserklärung ist die Geschäftsstelle behilflich.

1. **Case Report Form (Dokumentationsbogen für die zu erhebenden Daten)**
2. **Versicherungspolizze**

Im Fall einer notwendigen Versicherung ist die Versicherungspolizze beizulegen. Information zu den bestehenden Versicherungen der Universität finden Sie auf der Homepage der Rechtsabteilung unter: http://www.uibk.ac.at/rechtsabteilung/versicherungenschaeden.html#Versicherungen

Weiteres Verfahren:

Nach Einlangen der geforderten Unterlagen über das betreffende Review Board der Fakultät befasst der Vizerektor für Forschung gegebenenfalls den Beirat für ethische Fragen in der wissenschaftlichen Forschung. Im Fall, dass an der einreichenden Fakultät noch kein Review Board institutionalisiert ist, erfolgt die Einreichung an das Büro des Vizerektors für Forschung. Diese befasst dann den Beirat. Der Beirat berät über die Unbedenklichkeit des Projektes. Die Unbedenklichkeit kann unter aufschiebenden Bedingungen (Änderungswünsche, Auflagen) gewährt werden oder die vorläufige Projektablehnung vorangehen. Etwaige Änderungswünsche oder Auflagen werden den AntragstellerInnen schriftlich mitgeteilt. Alle Projektunterlagen, Sitzungsprotokolle und Schriftverkehr werden durch die Geschäftsstelle zentral archiviert. Die Unterlagen unterliegen der Verschwiegenheitspflicht und dem Datenschutz; eine Einsicht ist nach Abschluss des Verfahrens nur bei Vorliegen eines rechtlichen Interesses möglich und beim Vizerektor für Forschung zu beantragen.

**Bei positiver Erledigung wird eine Unbedenklichkeitsbescheinigung durch das Büro des Vizerektors für Forschung ausgestellt!**

Für Nachfragen:

Priv.-Doz. Mag. Dr. Robert Rebitsch

projekt.service.büro der Universität Innsbruck

M: Robert.Rebitsch@uibk.ac.at

T: 0512 507 34407